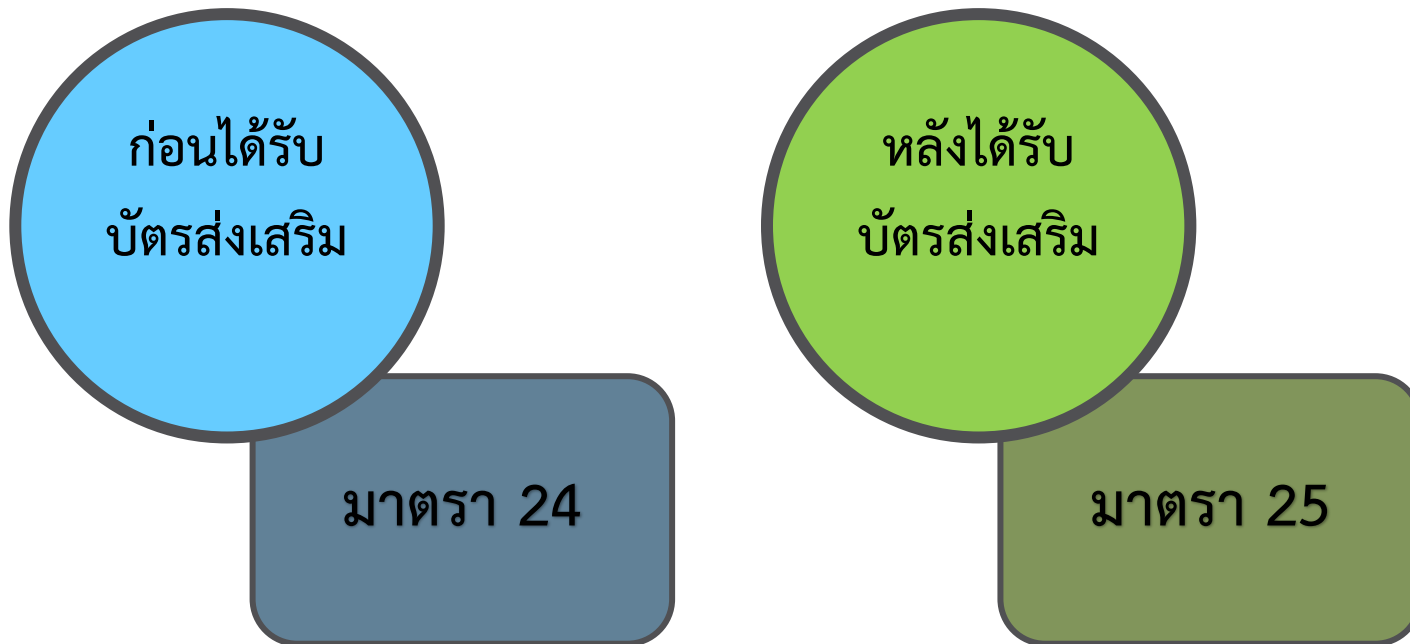


แนวทางปฏิบัติระบบงานช่างฝีมือ
Single Window
for Visas and Work Permit

การขอนำเข้าช่างฝีมือผู้ชำนาญการ ต่างชาติภายใต้สิทธิประโยชน์ของ BOI



การนำเข้าช่างผู้ชำนาญการต่างชาติ



การนำเข้าช่างผู้ชำนาญการต่างชาติ

1. เพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน

2. เพื่อกระทำการที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุน

3. เพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา
ให้การส่งเสริม หรือ อยู่ระหว่างรอรับบัตรส่งเสริม

- ใบตอบรับ

- แจ้งมติให้การส่งเสริม

- การขยายการส่งเสริม

4. ให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในหอการค้าต่างประเทศ

ก่อนได้รับ
บัตรส่งเสริม

มาตรา 24

พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560

มาตรา 24

ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพียงเท่าที่พระราชบัญญัตินี้มีได้ บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการมีอำนาจอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาเล่าเรียนหรือกระทำการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุนได้ตามกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

การขออนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบที่คณะกรรมการกำหนดและในในการอนุญาตคณะกรรมการจะกำหนดเงื่อนไขตามที่พิจารณาเห็นสมควรไว้ด้วยก็ได้

การยื่นคำร้องขอประทับตราวีซ่า / บต.32

การยื่นคำร้องขอความร่วมมือประทับตราวีซ่าผ่านระบบ SINGLE WINDOW หรือ
ภายใต้มาตรา 24

ใช้สำหรับช่างฯ และผู้ติดตามที่จะมาใช้สิทธิทำงานใน กิจการที่ได้รับการ
ส่งเสริมการลงทุน (ตามมาตรา 12 ของพ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.
2551)

การขอ บต.32 ผ่านกรมการจัดหางานโดยตรง

ใช้สำหรับช่างฯ ที่จะมาใช้สิทธิทำงานใน กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการ
ลงทุน (ตามมาตรา 9 ของพ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551)

พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560

มาตรา 25

ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพียงเท่าที่พระราชบัญญัตินี้มีได้ บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็น

(1) ช่างฝีมือ

(2) ผู้ชำนาญการ

(3) คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลในข้อ (1) และ (2)

เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรแม้ว่าจะเกินอัตราจำนวนหรือ ระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560

มาตรา 26

ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวเพียงเท่าที่พระราชบัญญัติมิได้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้คนต่างด้าวได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 และคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

ประเภทของวีซ่าที่สามารถยื่นภายใต้สิทธิบีโอไอ

ยื่นขอต่อสถานทูตไทยในต่างประเทศ

Non - B =>> สำหรับต่างชาติที่ได้รับการว่าจ้างหรือประกอบธุรกิจ

=>> สำหรับติดต่อธุรกิจ เป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ

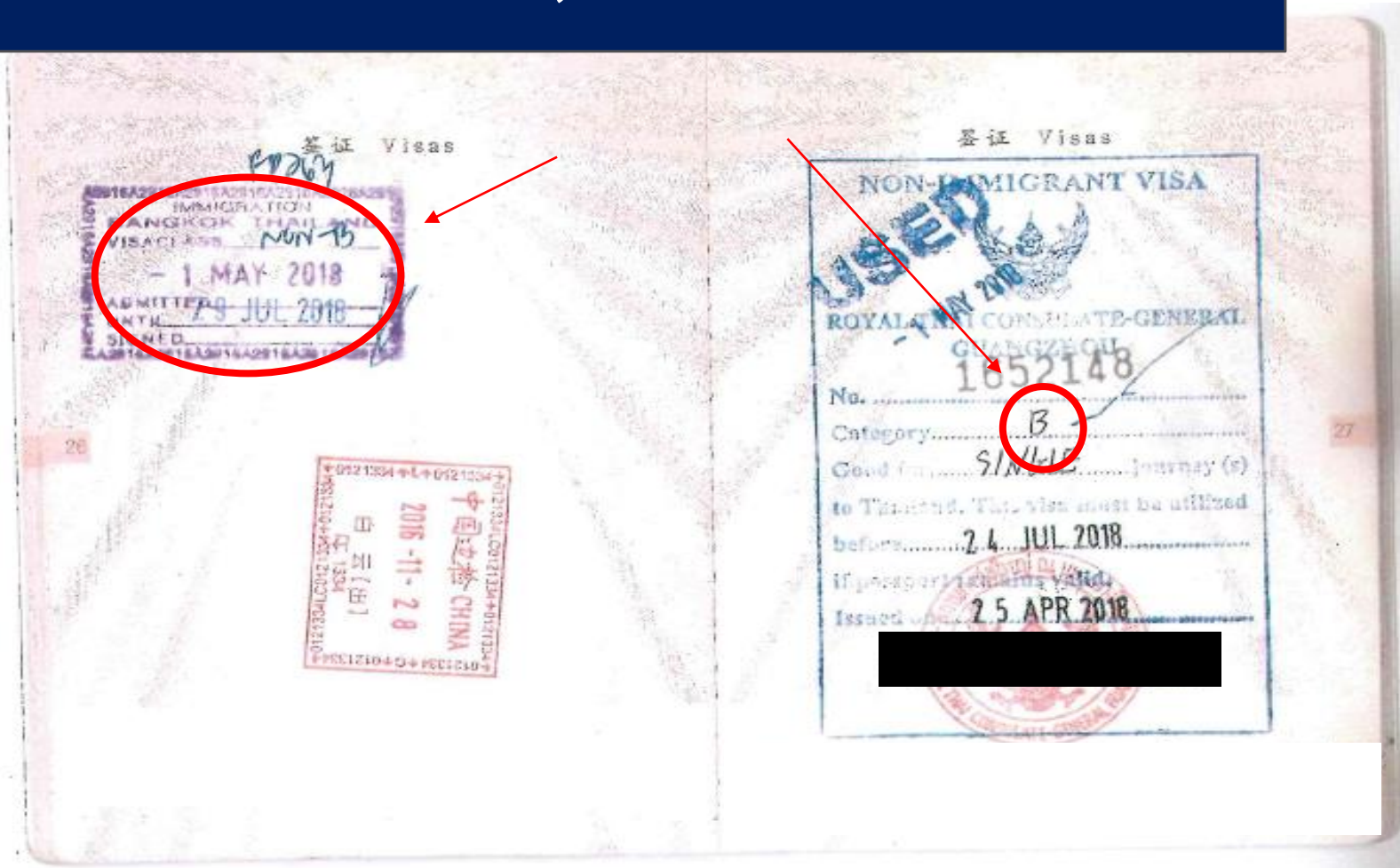
Non - IB =>> สำหรับต่างชาติที่ต้องการทำงานกับบริษัทที่ขึ้นกับ BOI

Non - O =>> สำหรับครอบครัวติดตามผู้ถือวีซ่าประเภท Non - B ที่มีใบอนุญาตทำงานในไทย

Non - O (Thai Spouse) =>> สำหรับต่างชาติที่จดทะเบียนสมรสกับคนไทย โดยจะต้องยื่นใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอวีซ่ามาเข้ามาก่อนจึงจะสามารถยื่นทำงานภายใต้สิทธิบีโอไอได้

ประเภทของวีซ่าที่สามารถยื่นภายใต้สิทธิบีโอไอ

ตราประทับขาเข้า Non-B, Non-IB ระยะเวลา 90 วัน



ประเภทของวีซ่าที่สามารถยื่นภายใต้สิทธิบีโอไอ

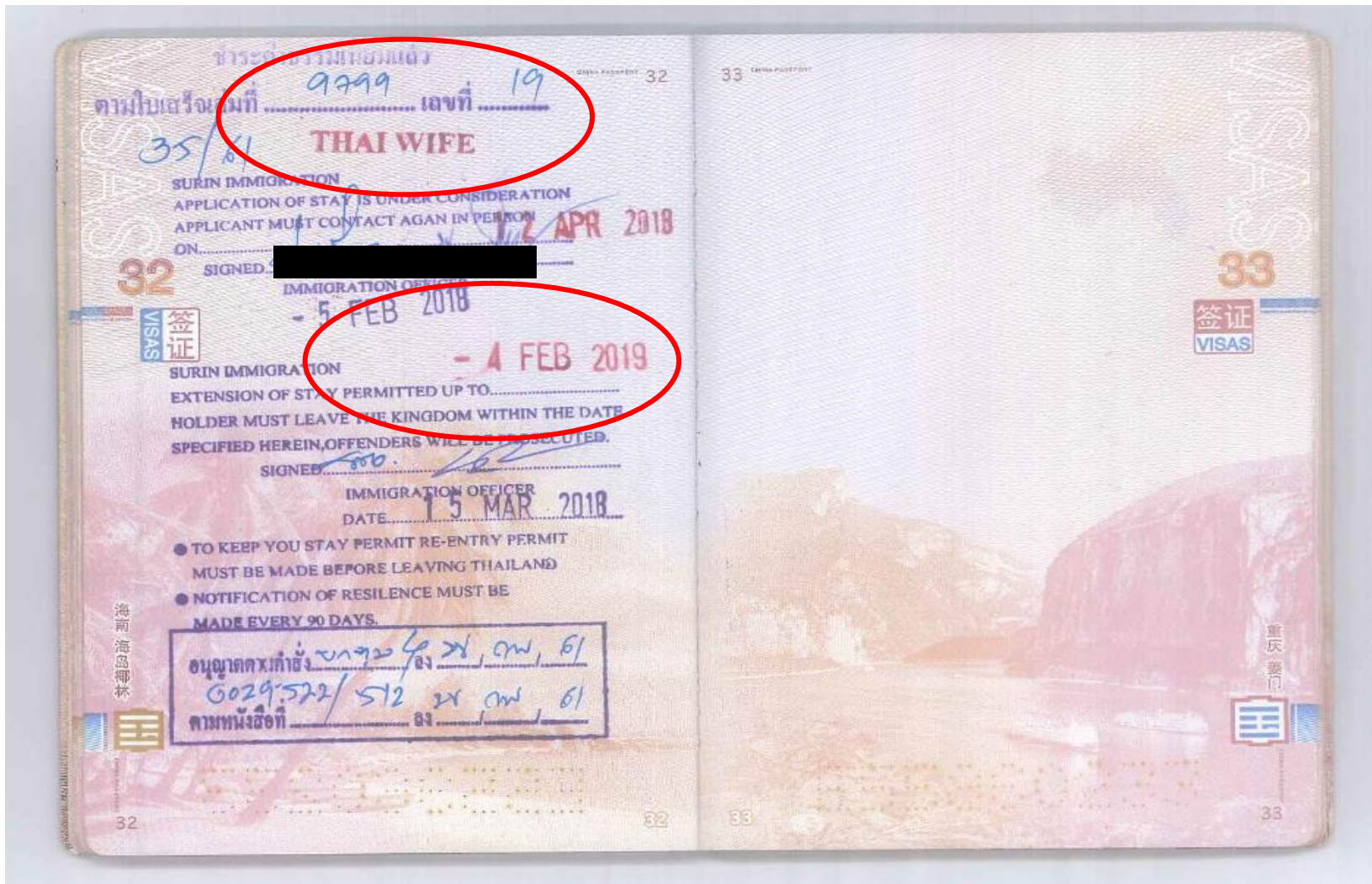
Non-O



ประเภทของวีซ่าที่สามารถยื่นภายใต้สิทธิบีโอไอ



ประเภทของวีซ่าที่สามารถยื่นภายใต้สิทธิบีโอไอ



ประเภทของวีซ่าที่สามารถยื่นภายใต้สิทธิบีโอไอ

๖๘๖๘/๖๑ 査 証

ข้างมีมือของบริษัท... [REDACTED]

อนุญาตตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมฯ
ที่ นร. [REDACTED] ลง 4 เม.ย. 61

BANGKOK, THAILAND 4 JUL 2018

EXTENSION OF STAY PERMITTED UP TO

HOLDER MUST LEAVE THE KINGDOM WITHIN THE DATE
SPECIFIED HEREIN OFFENDERS WILL BE PROSECUTED

SIGNED *[Signature]*
IMMIGRATION OFFICER
10 APR 2018

NON-IMMIGRANT RE-ENTRY PERMIT	Number 15486	Valid Until 1 JUL 2018
IMMIGRATION THAILAND		
RE-ENTRY PERMIT		
NON-IMMIGRANT		

ONE STOP SERVICE CENTER
FOR VISA AND WORK PERMIT

กระทรวงมหาดไทย
กรมการกงสุล
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
10 APR 2018

ตม. 7

Re-Entry Permit
(Multiple)

ตม. 8

หน้าย้ายตราประทับจากหนังสือเดินทางเล่มเดิมมาเล่มใหม่



ขั้นตอนการนำเข้าช่างฝีมือใหม่คนใหม่ กรณีเป็นช่างฯ ประจำ

1. ขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว



2. ขอความร่วมมือประทับตราวิซ่าของคนต่างด้าวและครอบครัว



3. ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ



4. ขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าวและต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว

5. ขอแจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัว



หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง



หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.2/2563



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๒ /๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และการขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคล ตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสร้างความชัดเจนให้แก่การลงทุนในการขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่การทำงานคนต่างด้าว การขอบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนการขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลที่ได้รับอนุมัติตามมาตรา ๒๕ และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คนต่างด้าว” หมายความว่า ช่างฝีมือและผู้ชำนาญการชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

“ระบบ” หมายความว่า ระบบ Single Window ของศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

“ตำแหน่งระดับ Executive” หมายความว่า ตำแหน่งระดับผู้บริหาร เช่น Chairman, President, CEO, Vice President, Executive Director, Managing Director เป็นต้น

“ตำแหน่งระดับ Management” หมายความว่า ตำแหน่งระดับผู้จัดการแผนก เช่น Production Manager, Marketing Advisor, Assistant Production Manager, Project Leader เป็นต้น

“ตำแหน่งระดับ Operation” หมายความว่า ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ เช่น Production Supervisor, Project Coordinator, Electrical Engineer, IT Programmer, Injection Mold Technician, Data Analyst เป็นต้น

ข้อ ๒ การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และการขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลในประเภทกิจการด้านการผลิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑ การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว

๒.๑.๑ การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งจะพิจารณาองค์ประกอบของกิจการเป็นหลัก เช่น ประเภทของกิจการ ขนาดการลงทุน จำนวนการจ้างแรงงานไทย ระดับเทคโนโลยีที่ใช้และขั้นตอนการผลิต เป็นต้น

ระยะเวลาของตำแหน่งในแต่ละประเภทกิจการ

- กิจการซอฟต์แวร์ ระยะเวลาของตำแหน่ง **ครั้งละ 2 ปี**
- กิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ IHQ, ศูนย์กลางการค้าระหว่างประเทศ ITC และ ศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ IBC ระยะเวลาของตำแหน่ง **ครั้งละ 4 ปี**
- กิจการวิจัยและพัฒนา กิจการพัฒนาเทคโนโลยีเป้าหมายและกิจการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลาของตำแหน่ง **ครั้งละ 4 ปี**
- กิจการสนับสนุนการค้าการลงทุน TISO, กิจการธุรกิจรับจ้างระบบธุรกิจระหว่างประเทศ IBPO, กิจการรับจ้างบริหารระบบธุรกิจ BPO , CALL CENTER ระยะเวลาของตำแหน่ง **ครั้งละ 1 ปี**

การพิจารณาอนุมัติตำแหน่ง

2. การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และการขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคล ในประเภทกิจการด้านการผลิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

<p>2.1 การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว</p>	<p>2.1.1 การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งจะพิจารณาองค์ประกอบของกิจการเป็นหลัก เช่น ประเภทของกิจการ ขนาดการลงทุน จำนวนการจ้างแรงงานไทย เป็นต้น</p> <p>2.1.2 ประเภทกิจการด้านการผลิต จะอนุมัติตำแหน่งให้คราวละไม่เกิน 2 ปี</p> <p>2.1.3 กรณีเป็นผู้ชำนาญการที่เข้ามาทำงานในตำแหน่งนักวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะอนุมัติตำแหน่งให้คราวละไม่เกิน 4 ปี</p>
<p>2.2 การพิจารณาบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ</p>	<p>2.2.1 ตำแหน่งระดับ Executive และระดับ Management จะอนุญาตให้บรรจุคนต่างด้าวที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๗ ปีบริบูรณ์ และมีประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>2.2.2 ตำแหน่งระดับ Operation จะอนุญาตให้บรรจุคนต่างด้าวที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ มีวุฒิการศึกษาตรงกับสายงานและมีประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติไม่น้อยกว่า 2 ปี ในกรณีที่วุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสายงาน ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติไม่น้อยกว่า 5 ปี</p>
<p>2.3 การขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลที่ได้รับอนุมัติ</p>	<p>2.3.1 การขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลที่ได้รับอนุมัติจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น แผนการดำเนินธุรกิจ การขยายกำลังการผลิต การปรับปรุงกระบวนการผลิต การปรับปรุงประสิทธิภาพหรือมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ เป็นต้น</p> <p>2.3.2 การขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายระยะเวลาได้คราวละไม่เกิน 2 ปี</p> <p>2.3.3 การขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลที่ได้รับอนุมัติ สำหรับผู้ชำนาญการตำแหน่งนักวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ขยายระยะเวลาได้คราวละไม่เกิน 4 ปี</p>

การพิจารณาอนุมัติตำแหน่ง

3. การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และการขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคล ในประเภทกิจการด้านการบริการ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

3.1 การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว	3.1.1 การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งจะพิจารณาจากองค์ประกอบของกิจการเป็นหลัก เช่น ประเภทของกิจการ ขนาดการลงทุน จำนวนการจ้างแรงงานไทย เป็นต้น
	3.1.2 ประเภทกิจการด้านการบริการจะอนุมัติตำแหน่งให้คราวละไม่เกิน 2 ปี ยกเว้นกิจการที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น
	3.1.3 กิจการซอฟต์แวร์ กิจการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล และกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานเป็นผู้ชำนาญการทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จะพิจารณาอนุมัติตำแหน่งให้เฉพาะระดับอาวุโส ที่มีรายได้ไม่น้อยกว่า 75,000 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ การบรรจุตัวครั้งแรกจะพิจารณาจากรายได้ที่ระบุในสัญญาจ้างส่วนการขอขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคล จะพิจารณารายได้จาก ภ.ง.ด. 1
	3.1.4 กิจการ IHQ กิจการ ITC กิจการ IBC กิจการวิจัยและพัฒนา กิจการพัฒนาเทคโนโลยีเป้าหมายและกิจการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ จะอนุมัติตำแหน่งให้คราวละไม่เกิน 4 ปี
	3.1.5 กรณีเป็นผู้ชำนาญการที่เข้ามาทำงานตำแหน่งนักวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะอนุมัติตำแหน่งให้คราวละไม่เกิน 4 ปี
	3.1.6 กิจการ TISO กิจการ BPO และกิจการ IBPO จะอนุมัติตำแหน่งให้คราวละไม่เกิน 1 ปี และจะอนุมัติตำแหน่งประเภท Operator ประจำ Workstation ตามเงื่อนไขจำนวน Workstation ที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริม

หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง Managing Director

- ผู้ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งจะต้องมีรายชื่อเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัทตามข้อ 3
- ตามการถือหุ้นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นสามารถเป็นคนไทยหรือคนต่างชาติถือหุ้นข้างมากได้
- ต้องเป็นผู้ที่มีอายุเกิน 22 ปีขึ้นไป

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
แบบ บอจ.5

วันที่ออกเอกสาร 12 กรกฎาคม 2562

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่นำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อบริษัทจำกัด: ทะเบียนเลขที่:

[X] ณ วันประชุม [] จัดตั้งบริษัท [X] ลาออก [] ว่างตำแหน่ง [] ว่างตำแหน่ง (ตั้งแต่ 2019) เมื่อวันที่ 24/07/2561

[] คิดจากยอดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่

ทุนจดทะเบียน 10,888,908,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 10,888,908 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1000.00 บาท
ผู้ถือหุ้น ไทย 0 คน จำนวน 0 หุ้น จีน 3 คน จำนวน 10,888,908 หุ้น

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น	รับลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	นามสกุล (ก)	นามสกุล (ข)	นามสกุล (ค)					
1				10,888,908	หุ้นละ 0001	01/07/2553	08/01/2552	
					1,000.00	00002	01/07/2553	31/03/2517
						00004	01/07/2553	08/01/2552
						00006-00007	01/07/2553	08/01/2552

ที่ สจ.3 092857



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105554131076

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไมเนอร์ แพชั่น จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายสตีเฟน แอนดรูว์ ฮอยนาสกี
 2. นายเจมส์ชาร์ด อมดีวิวัฒน์
 3. นายโรเบอต์ สิงห์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท//
4. ทุนจดทะเบียน 30,000,000.00 บาท / สามสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 อาคารเบอร์สี่ยุคเกอร์ ชั้น 16 ซอยรพีเมย์ ถนนสุขุมวิท 42 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 44 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 8 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง (ต่อ)

2. ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอื่น ๆ

2.1 กรณียื่นขอชื่อตำแหน่ง president, chairman, Chief executive officer หรือด้าน finance, administrative, general affairs

- บริษัทมีคนต่างด้าวถือหุ้นเกินกว่า 50% ของทุนจดทะเบียนตามบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

2.2 กรณียื่นขอชื่อตำแหน่ง Assistant ..ส่วนงานที่รับผิดชอบ.. Manager ในส่วนงานของผู้บริหารระดับสูงและด้านโรงงาน

- บริษัทมีคนต่างด้าวถือหุ้นเกินกว่า 50% ของทุนจดทะเบียนตามบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- บริษัทต้องมีทุนจดทะเบียนเกิน 100 ล้านบาท

หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง (ต่อ)

3. ตำแหน่ง General Manager

- กรณีที่บริษัทได้รับอนุมัติตำแหน่ง MANAGING DIRECTOR ไปแล้ว และต้องการขอตำแหน่ง GENERAL MANAGER เพิ่มเติมต้องมีต่างชาติถือหุ้นข้างมากเกิน 50% และมีทุนจดทะเบียนเกิน 100 ล้านบาท

4. ตำแหน่ง Director

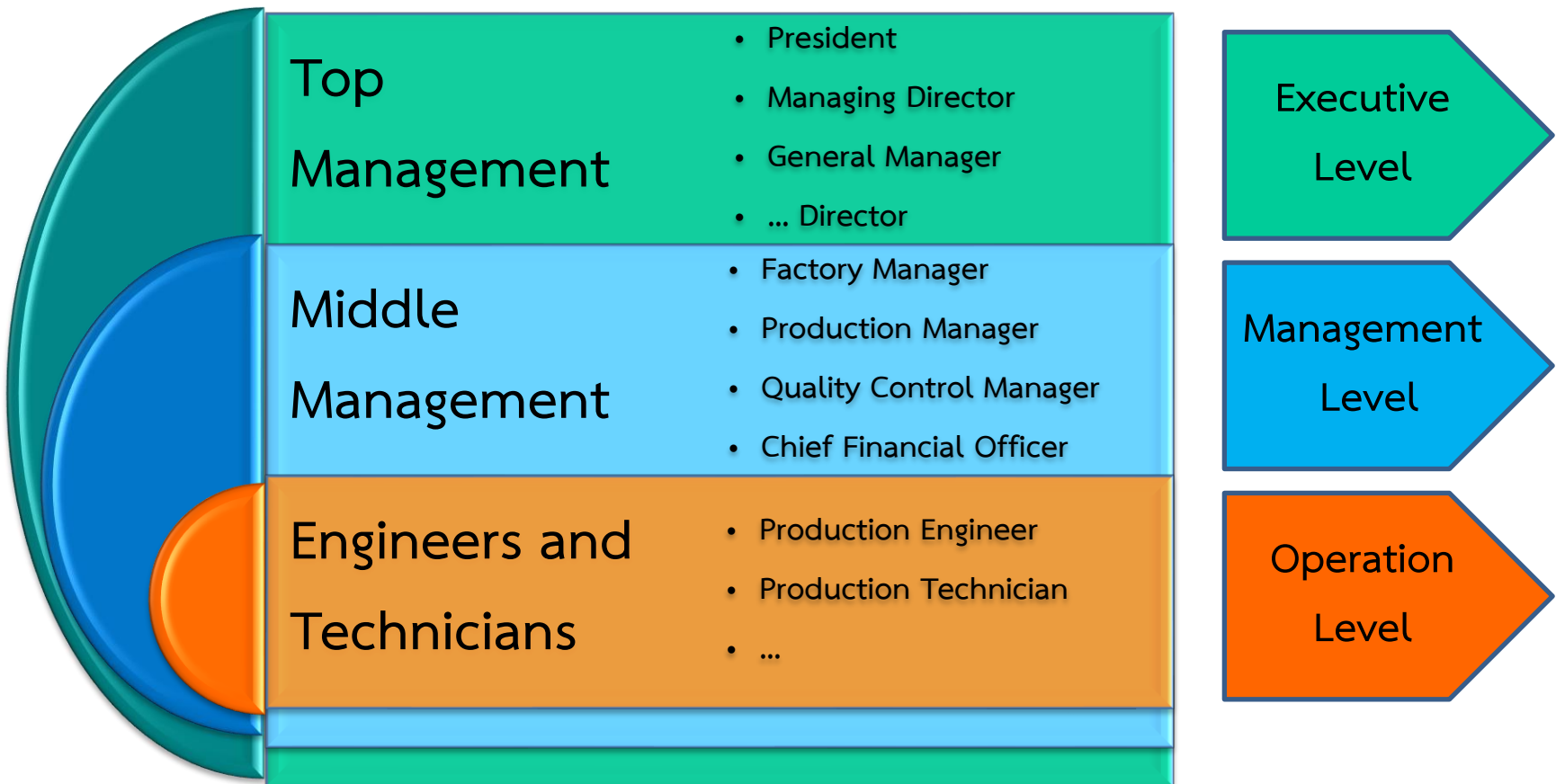
- ต้องมีการระบุส่วนงานที่รับผิดชอบด้านใด เช่น marketing director, technical director เป็นต้น

5. ตำแหน่งด้าน Marketing หรือ Sales

- ต้องมีการระบุส่วนที่รับผิดชอบให้ชัดเจน เช่น marketing manager (Asia) หรือ sales supervisor (product a) เป็นต้น

หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง (ต่อ)

ชื่อตำแหน่ง / ระดับตำแหน่ง



ลักษณะงาน + ระดับตำแหน่ง (คน)

ลักษณะงาน
Technical
Electrical
Production
Factory
Assembly
Administration
Engineering
Marketing
Supply Chain
Process
Sales
Business Development
Human Resource
Material
Financial
Quality Control
Quality Assurance

ระดับตำแหน่ง	
Director	ผู้บริหาร
Manager	ผู้จัดการ
Supervisor	ผู้ควบคุมดูแล
Advisor	ผู้ให้คำปรึกษา
Technician	ผู้ทำงานในห้องปฏิบัติการ, นายช่าง
Engineer	วิศวกร
Coordinator	ผู้ประสานงาน
Specialist	ผู้เชี่ยวชาญ
Designer	นักออกแบบ, ช่างออกแบบ
Analyst	นักวิเคราะห์
Operator	พนักงานปฏิบัติการ, ผู้ควบคุมเครื่องจักร

หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง (ต่อ)

- ในกรณีจะยื่นขอตำแหน่ง ที่ลงท้ายด้วย ENGINEER *****
เช่น MECHANICAL ENGINEER เป็นต้น
 - ช่างฝีมือต้องจบ Engineer หรือ Engineering
 - หรือผ่านงานตำแหน่ง ENGINEER มาไม่น้อยกว่า 10 ปี
- ระดับตำแหน่งสอดคล้องกับชื่อตำแหน่ง
- ขอบเขตงานสอดคล้องกับชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติของช่างฝีมือ
(วุฒิ ตำแหน่งที่ผ่านมา ประสบการณ์กี่ปี)

หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง (ต่อ)

ตัวอย่างแผนผังสายงานบริษัท

บริษัท บีไอไอ จำกัด

MANAGING DIRECTOR

EXECUTIVE DIRECTOR

SALE DEPARTMENT

MARKETING DEPARTMENT

PRODUCTION DEPARTMENT

SALES MANAGER

หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง (ต่อ)

ประเภทกิจการที่ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมต่อท้ายแผนผังสายงานบริษัท

TISO

- รายชื่อลูกค้า และบริการ
- ค่าใช้จ่ายเงินเดือนของบุคลากรด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งคนไทยและต่างชาติ โดยทำตาราง มีชื่อตำแหน่ง ชื่อสกุลพนักงาน และค่าใช้จ่ายเงินเดือนของแต่ละคน รวมเป็นค่าใช้จ่ายต่อปี (ในกรณีที่เป็นการส่งเสริมที่มีบริการด้านซอฟต์แวร์)

E-Commerce

- หน้าตัวอย่างเว็บไซต์ที่ให้บริการ

หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง (ต่อ)

ตัวอย่างแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี

หัวข้อหมายเหตุบริษัท (ชื่อ-ที่อยู่-เบอร์โทรศัพท์ของบริษัท)

พ.ค. 2564 – มิ.ย. 2565

แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตัวอย่าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ความรู้ที่จะถ่ายทอด	วิธีการที่จะถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ชื่อของคน หรือกลุ่ม หรือแผนก ที่คาดว่าจะได้รับการถ่ายทอด	
						ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	Mechanical Technician	พ.ค. 2564 – มิ.ย. 2565	<ol style="list-style-type: none"> การใช้เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำงาน การตรวจสอบระบบการทำงานของฝ่ายผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน กระบวนการผลิตที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมภายในหลักสูตรระยะสั้น การสอนให้พนักงานปฏิบัติงานจริงสังเกต และ ติดตามปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> พนักงานคนไทยจะมีความรู้ ความชำนาญในการใช้เครื่องจักร เพื่อผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด พนักงานจะมีความรู้เพิ่มมากขึ้นในการตรวจสอบคุณภาพการทำงานของฝ่ายผลิต 	เจ้าหน้าที่สายการผลิตชาวไทย ประมาณ 5 คน	
2	Mechanical Technician	พ.ค. 2564 – มิ.ย. 2565	<ol style="list-style-type: none"> การควบคุมระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน วิธีการแก้ปัญหาด้านเทคนิค หากระบบไฟฟ้าขัดข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมภายในหลักสูตรระยะสั้น 	<ol style="list-style-type: none"> พนักงานคนไทยจะมีความรู้ ความสามารถในการควบคุมระบบไฟฟ้าต่างๆในโรงงานได้ 	เจ้าหน้าที่ Electrical ชาวไทย ประมาณ 3 คน	

หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง (ต่อ)

สิ่งที่มีในแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี

- วัตถุประสงค์หมายบริษัท
- ชื่อตำแหน่งที่ขออนุมัติ **ตรงกับในแผนผังสายงานบริษัท**
- ช่วงระยะเวลาที่จะถ่ายทอดฯ **เป็นอนาคต**
- ความรู้ที่จะถ่ายทอดฯ
- วิธีการถ่ายทอดฯ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ชื่อของคน หรือแผนกที่จะได้รับการถ่ายทอดฯ

หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง (ต่อ)

การเขียนเหตุผลประกอบการพิจารณา ในคำร้องขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว

- บริษัทดำเนินกิจการอะไร
- สถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท
- ลูกค้ายี่ใคร
- ความจำเป็นที่ทำให้ขอตำแหน่ง และขยายความ
- สาเหตุที่ไม่สามารถใช้คนไทย

หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง (ต่อ)

ตัวอย่าง

ตำแหน่ง Marketing Coordinator (xxx)

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินกิจการผลิตเสื้อผ้าสำหรับส่งออก โดยมีการส่งออกไปยังประเทศในภูมิภาค SEA เป็นหลัก ปัจจุบันบริษัทมีแผนที่จะทำการขยายตลาดไปยังประเทศ xxx บริษัทจึงต้องการตำแหน่ง Marketing Coordinator (xxx) เพื่อให้ช่างๆ ที่มีความชำนาญในธุรกิจของบริษัท และตลาดในประเทศ xxx รวมไปถึงภาษาและวัฒนธรรมในประเทศ xxx มาดำเนินการ เพื่อให้การติดต่อธุรกิจเป็นไปได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

ตัวอย่างบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

แบบ บอจ.5

วันที่ออกเอกสาร : 18 สิงหาคม 2563 เวลา 15:15 น.

ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่นำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด	ทะเบียนเลขที่
(บางเคมส์)	
[X] ณ วันประชุม [] จัดตั้งบริษัท [X] สามีผู้ถือหุ้น [] วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563	เมื่อวันที่ 31/07/2563
[] คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่	สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร
ทุนจดทะเบียน 55,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 550,000	
ผู้ถือหุ้น ไทย 0 คน จำนวน 0	

ต้องอัปเดตไม่เกิน 6 เดือน รับรองโดยนายทะเบียน

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่มีบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 13/08/2563

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น


- หมายเหตุ
- ช่อง เวชชีประวัติ (1) ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแก่ผู้ถือหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
 - ช่อง ชื่อว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแก่ผู้ถือหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระค่ายกที่ขึ้น หรือ แร้งงาน
 - ช่อง สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง

หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง

ตำแหน่ง Managing Director

- ผู้ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งจะต้องมีรายชื่อเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท

ที่ :



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - 1.
 - 3.
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน
และประทับตราสำคัญของบริษัท//
4. ทุนจดทะเบียน 30,000,000.00 บาท / สามสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 อาคารเมอร์สียูเคอร์ ชั้น 16 ซอยบูรเบียม ถนนสุขุมวิท 42 แขวงพระโขนง
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 44 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 8 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

หลักเกณฑ์การยื่นขออนุมัติตำแหน่ง (ต่อ)

ตำแหน่งด้าน Marketing หรือ Sales

- ต้องมีการระบุส่วนที่รับผิดชอบให้ชัดเจน เช่น Marketing Manager (Asia) หรือ Sales Supervisor (product a) เป็นต้น

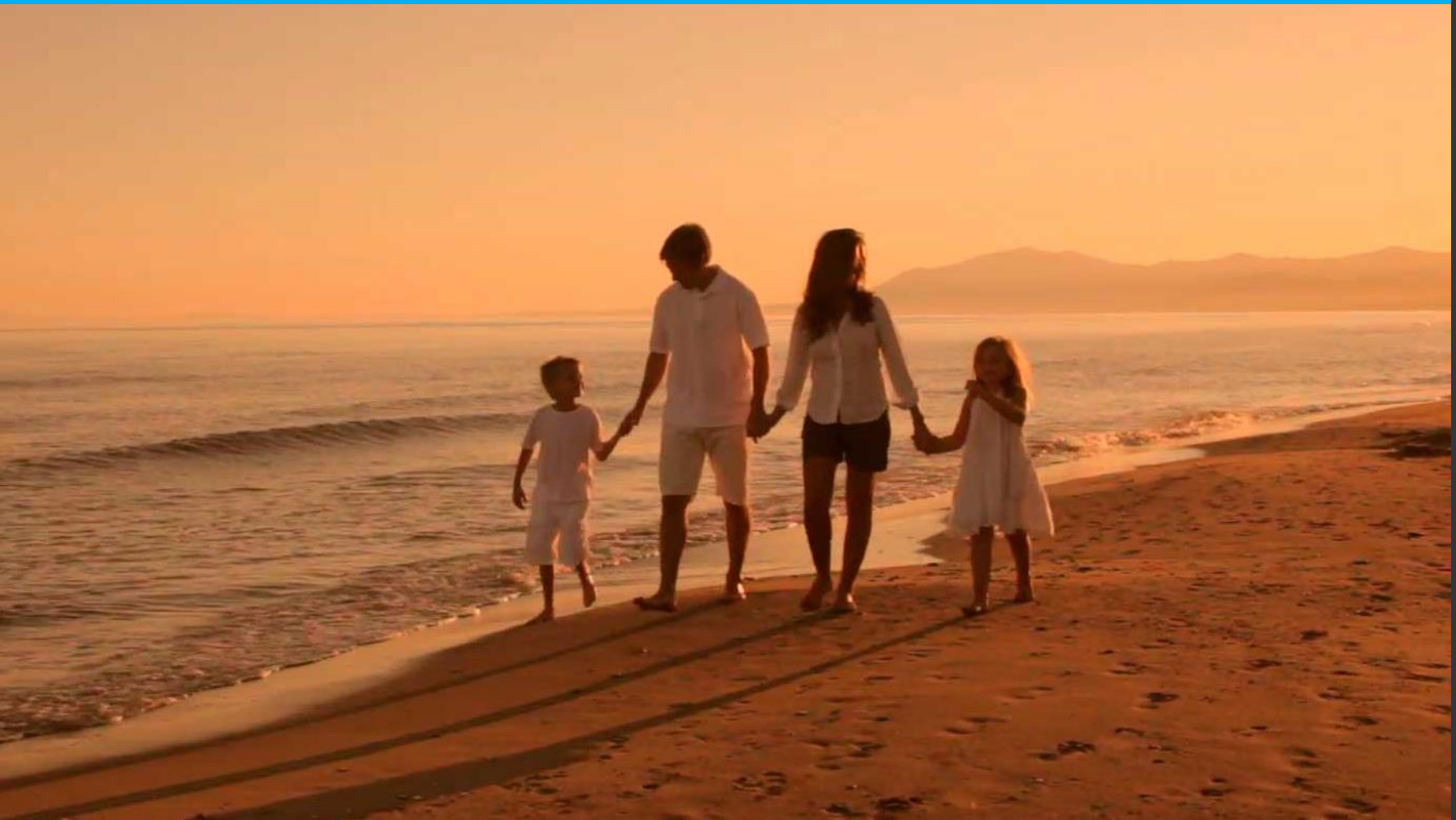
ตำแหน่งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจการซอฟต์แวร์ กิจการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล และกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562

- หมายเหตุ ตำแหน่งช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ SENIOR LEVEL มีรายได้ไม่น้อยกว่า 75,000 บาท ต่อเดือน

ตำแหน่งด้าน operator กิจการ TISO ที่เป็นกิจการ IBPO ที่ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมตั้งแต่เดือนมีนาคม 2562

- หมายเหตุ ตำแหน่งช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ จะต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และจะต้องผ่านการฝึกอบรมตรงตามสาขาหรือสายงานที่เกี่ยวข้องและจะต้องมีรายได้ไม่น้อยกว่า 30,000 บาท ต่อเดือน

หลักเกณฑ์การยื่นขอบรรจุคนต่างด้าว และครอบครัว



การพิจารณาบรรจุคนต่างด้าว

<p>3.2 การพิจารณาบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ</p>	<p>3.2.1 ตำแหน่งระดับ Executive และระดับ Management จะอนุญาตให้บรรจุคนต่างด้าวที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 27 ปีบริบูรณ์ และมีประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติไม่น้อยกว่า 5 ปี</p>
	<p>3.2.2 ตำแหน่งระดับ Operation จะอนุญาตให้บรรจุคนต่างด้าวที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ มีวุฒิการศึกษาตรงกับสายงานและมีประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติไม่น้อยกว่า 2 ปี ในกรณีที่จบการศึกษาไม่ตรงกับสายงาน ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติอย่างน้อย 5 ปี</p>
	<p>3.2.3 ตำแหน่งระดับ Executive และระดับ Management ในกิจการซอฟต์แวร์และกิจการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ได้รับอนุมัติการส่งเสริมการลงทุนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 จะอนุญาตให้บรรจุคนต่างด้าวที่มีประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติไม่น้อยกว่า 5 ปี</p>
	<p>3.2.4 ตำแหน่งระดับ Executive ระดับ Management และระดับ Operation ในกิจการซอฟต์แวร์กิจการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล และกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับอนุมัติการส่งเสริมการลงทุนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานเป็นผู้ชำนาญการทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจะอนุญาตให้บรรจุเฉพาะในระบอบอาวุโส ที่มีรายได้ไม่น้อยกว่า 75,000 บาทต่อเดือน</p> <p>ทั้งนี้ การบรรจุตัวครั้งแรกจะพิจารณาจากรายได้ที่ระบุในสัญญาจ้างส่วนการขอขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคล จะพิจารณารายได้จาก ภ.ง.ด.1</p>
	<p>3.2.5 ตำแหน่งประเภท Operator ประจำ Workstation ในกิจการ TISO สำหรับขอบข่ายธุรกิจการ IBPO ซึ่งได้รับอนุมัติการส่งเสริมการลงทุนก่อนเดือนมีนาคม 2562 จะอนุญาตให้บรรจุคนต่างด้าวที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และมีประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือมีประวัติการฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน</p> <p>ในส่วนของโครงการที่ขอรับการส่งเสริมใหม่ และโครงการเดิมที่ขอแก้ไขเฉพาะจำนวน Workstation เพิ่มขึ้นซึ่งได้รับอนุมัติการส่งเสริมการลงทุนตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จะอนุญาตให้บรรจุคนต่างด้าวที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยมีหลักฐานการฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีรายได้ไม่น้อยกว่า 30,000 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ การบรรจุตัวครั้งแรกจะพิจารณาจากรายได้ที่ระบุในสัญญาจ้าง ส่วนการขอขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคล จะพิจารณารายได้จาก ภ.ง.ด.1</p>
	<p>3.2.6 ตำแหน่งครู จะพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวตามเกณฑ์ระดับตำแหน่ง Operation และจะต้องแนบหนังสือแต่งตั้งครู และหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา</p>
	<p>3.2.7 ตำแหน่งนักบิน จะพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวตามเกณฑ์ระดับตำแหน่ง Operation และจะต้องแนบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (Validation) พร้อมทั้งหนังสือสนับสนุนจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย</p>

หลักเกณฑ์การยื่นขอบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว

1. คนต่างด้าวต้องได้รับวีซ่าประเภท Non-B, Non-IB หรือ non-o (Thai Spouse) จากสถานทูตไทยในต่างประเทศ
2. ครอบครัวคนต่างด้าวต้องได้รับวีซ่าประเภท Non-O จากสถานทูตไทยในต่างประเทศ
3. ต้องมีระยะเวลาวีซ่าเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยดูจาก
 - ตราประทับขาเข้า (กรณีคนต่างด้าวและครอบครัวเพิ่งเดินทางเข้ามาครั้งแรก)
 - วีซ่าที่ใช้สิทธิประเภทธุรกิจ
 - วีซ่าที่ได้รับการผ่อนผันที่จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย หรือสิทธิอื่น ๆ

หลักเกณฑ์การยื่นขอบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว

เงื่อนไขการยื่นขอบรรจุคนต่างด้าว และครอบครัว

- วิชาปัจจุบัน และวิชาที่แจ้งพ้นจากสิทธิอื่น ๆ จะต้องต้องเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน
- กรณีดำเนินการที่กรุงเทพฯ จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดภูเก็ต ต้องเตรียมใบนัดหมาย ใบชำระเงิน หนังสือเดินทางฉบับจริง และใบอนุญาตทำงาน
- กรณีดำเนินการที่จังหวัดอื่นๆ ให้มาพิมพ์หนังสืออนุมัติเพื่อติดต่อขอประทับตราวีซ่าภายใต้สิทธิบีโอไอกับ ตม. และจัดหางานจังหวัดนั้น ๆ โดยเร็วที่สุด

หลักเกณฑ์การยื่นขอบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว (ต่อ)

1. กรณีบรรจุคนต่างด้าว มีเกณฑ์การยื่นต่อไปนี้

1.1 กรณีบรรจุในระดับตำแหน่ง operation LEVEL

- คนต่างด้าวจบการศึกษา “ตรง” หรือ “สอดคล้อง” กับชื่อตำแหน่งที่ยื่นบรรจุฯ ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกิน 2 ปี และอายุเกิน 22 ปี

- คนต่างด้าวจบการศึกษา “ไม่ตรง” กับชื่อตำแหน่งที่ยื่นบรรจุฯ ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกิน 5 ปี และอายุเกิน 22 ปี

1.2 กรณีบรรจุในระดับตำแหน่ง MANAGEMENT LEVEL หรือ EXECUTIVE LEVEL

- คนต่างด้าวจบการศึกษา “ตรง” หรือ “ไม่ตรง” กับชื่อตำแหน่งที่ยื่นบรรจุฯ ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกิน 5 ปี และอายุเกิน 27 ปี

หลักเกณฑ์การยื่นขอบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว (ต่อ)

สิ่งที่คนต่างด้าวต้องเตรียม

- รูปถ่ายขนาด 160x240 pixels สำหรับใช้ยื่นงานราชการ
- หนังสือรับรองการศึกษาที่ได้รับจากสถาบันนั้นๆ
- หนังสือรับรองการผ่านงานที่ได้รับจากบริษัทที่ผ่านงานมา
- ทะเบียนสมรส และบัตรประชาชนของสามี/ภรรยาคนไทย (กรณีใช้สิทธิวีซ่าประเภท Non-O (Thai Spouse))
- สำเนาหนังสือเดินทาง **สแกนทุกหน้าที่มีการเดินทางเข้าออกประเทศไทยพร้อมวีซ่าที่ได้รับมาจากสถานทูตในต่างประเทศหรือ E-VISA

หลักเกณฑ์การยื่นขอบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว (ต่อ)

ตัวอย่างเอกสารแปลวุฒิการศึกษา

(แปลจากต้นฉบับภาษาจีน)

สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา		(รูปถ่าย)
หนังสือรับรองจบการศึกษา		
นาย		(ประทับตรามหาวิทยาลัย)
เกิดเมื่อวันที่ 11 เมษายน ค.ศ. 1986 เข้าเรียนเมื่อเดือนกันยายน ค.ศ. 2004 ถึงเดือนกรกฎาคม ค.ศ. 2008 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาอีคอมเมิร์ซ (E – commerce) หลักสูตร 4 ปี จากมหาวิทยาลัยแห่งนี้		
ชื่อสถาบัน : มหาวิทยาลัยอุตสาหกรรมและการพาณิชย์เจ้อเจียง (ประทับตรา)		อธิการบดี : หู เจี้ยนเหมี่ยว (ลงนาม)
เลขทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ :		ไท่ไฉ่ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม ค.ศ. 2008



ขอรับรองว่าเอกสารฉบับนี้แปลโดย
ศูนย์การแปลและการล่ามเฉลิมพระเกียรติ
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การยื่นขอบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว (ต่อ)

ตัวอย่างใบผ่านงาน

หัวกระดาษจดหมายบริษัท

Certificate of Employment Record

To whom it may concern:

This is to certify that the person detailed below has been an employee of

as follows:

Name:

Date of birth:

Present address:

Employment record:

From 1 April 2011

From 1 July 2013

From 1 April 2014

From 1 January 2016

From 1 January 2018 to present

9 May 2019

Additional information is available upon request.

ประทับตราเซ็นรับรองโดยกรรมการบริษัทที่ผ่านงานมา

หลักเกณฑ์การยื่นขอบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว (ต่อ)

2. กรณีบรรจุครอบครัวของคนต่างด้าว

ผู้ใช้สิทธิติดตามได้คือ บิดา มารดา ภรรยา และบุตร สิ่งที่คนต่างด้าวต้องเตรียม ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด 160x240 pixels สำหรับใช้ยื่นงานราชการ
- ทะเบียนสมรส ใบเกิดบุตร (มีชื่อข้างฝ่มือ, ชื่อผู้ติดตาม และความสัมพันธ์)
- สำเนาหนังสือเดินทาง **สแกนทุกหน้าที่มีการเดินทางเข้าออกประเทศไทยพร้อมวีซ่าที่ได้รับมาจากสถานทูตไทยในต่างประเทศหรือ E-VISA

*****เอกสารฉบับใดไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย จะต้องได้รับรองการแปลจากสถาบันแปลภาษาในประเทศไทย สถานทูต หรือหน่วยงานราชการจากต่างประเทศ*****

หลักเกณฑ์การยื่นขอขยายระยะเวลา ตำแหน่งคนต่างด้าวและครอบครัว



การขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคล

<p>3.3 การขยายระยะเวลาตำแหน่งและ ตัวบุคคลที่ได้รับอนุมัติ</p>	<p>3.3.1 การขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลที่ได้รับอนุมัติจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น แผนการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการให้บริการ การปรับปรุงประสิทธิภาพหรือมาตรฐานการให้บริการ และเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนบุคลากรไทย เป็นต้น</p>
	<p>3.3.2 การขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายระยะเวลาได้คราวละไม่เกิน 2 ปี ยกเว้นกิจการที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น</p>
	<p>3.3.3 การขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลที่ได้รับอนุมัติ ของกิจการ IHQ กิจการ ITC กิจการ IBC กิจการวิจัยและพัฒนา กิจการพัฒนาเทคโนโลยีเป้าหมาย และกิจการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ขยายระยะเวลาได้คราวละไม่เกิน 4 ปี</p>
	<p>3.3.4 การขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลสำหรับผู้ชำนาญการตำแหน่งนักวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ขยายระยะเวลาได้คราวละไม่เกิน 4 ปี</p>
	<p>3.3.5 การขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลที่ได้รับอนุมัติของกิจการ TISO กิจการ BPO กิจการ IBPO ให้ขยายระยะเวลาได้คราวละไม่เกิน 1 ปี</p>

หลักเกณฑ์การยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่งคนต่างด้าว และครอบครัว

1. สามารถยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่งได้ล่วงหน้า 15-90 วันก่อนครบกำหนดระยะเวลาวีซ่าปัจจุบัน
2. เอกสารที่ต้องแนบในระบบ ดังนี้
 - ผังสายงานองค์กร
 - ผลการถ่ายทอดที่ตำแหน่งดังกล่าวได้ทำการถ่ายทอดให้พนักงานคนไทยตามเงื่อนไขบัตรส่งเสริม
 - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ระยะเวลาเอกสารไม่เกิน 6 เดือนรับรองโดยนายทะเบียน
 - งบการเงิน ประกอบด้วย หน้าปก หน้ารายงานผู้ตรวจสอบ หน้าแสดงฐานะทางการเงิน หน้ากำไรขาดทุน และ/หรือหน้าหมายเหตุ

หลักเกณฑ์การยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่งคนต่างด้าว และครอบครัว

ตัวอย่างผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี

หัวจดหมายบริษัทฯ (ชื่อ-ที่อยู่-เบอร์โทรศัพท์ของบริษัทฯ)

ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตัวอย่าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ความรู้ที่ได้ถ่ายทอด	วิธีการที่ถ่ายทอด	ผลที่ได้รับ	ชื่อ และ ตำแหน่ง ของผู้ที่ได้รับการถ่ายทอด	
						ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	Plant Manager	ต.ค. 2554 – ธ.ค. 2554 ระยะเวลาที่ถ่ายทอด เช่น ทุก วันอังคารที่ 2 ของเดือน เวลา 14:00-16:00 ถ้าเป็นการจัดอบรมต้อง เป็นวันที่ชัดเจน	ถ่ายทอดวิธีการใช้ เครื่องจักรต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับ สายการผลิตในโรงงาน	จัดหลักสูตรอบรม การใช้งาน เครื่องจักร (ถ้าเป็น In House training และ On the job training จะต้องอธิบาย ลักษณะการสอน ว่า In house training และ On the job อย่างไร)	1. พนักงาน สามารถใช้งาน เครื่องจักรสำหรับ การผลิตต่างๆได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. พนักงาน สามารถ ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการ ทำงานของฝ่าย ผลิตให้เป็นไป ตามเป้าหมาย ของบริษัท	1.
		ม.ค. 2555 – พ.ค. 2555	วิธีการตรวจสอบระบบ การทำงานของฝ่าย ผลิต		3.		
				
		* ระยะเวลาตามที่ได้ ถ่ายทอดจริง	* ความรู้ที่ได้ถ่ายทอด จริง	* วิธีการที่ได้ ถ่ายทอดจริง			

หลักเกณฑ์การยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่งคนต่างด้าว และครอบครัว

สิ่งที่ต้องมีในผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี

- หัวจดหมายบริษัท
- ชื่อตำแหน่งที่ขอขยายระยะเวลา **ตรงกับในแผนผังสายงานบริษัท**
- ช่วงระยะเวลาที่ถ่ายทอดฯ **เป็นอดีต**
- ความรู้ที่ได้ถ่ายทอดฯ
- วิธีการที่ถ่ายทอดฯ
- ผลที่ได้รับ
- ชื่อของคน และแผนกที่ได้รับการถ่ายทอดฯ พร้อมลายเซ็นผู้รับผล
การถ่ายทอดเทคโนโลยี

เงื่อนไขการยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่ง และต่ออายุคนต่างด้าว

- ประเภทกิจการซอฟต์แวร์ กิจการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล และกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 นั้น คนต่างด้าวที่ต้องการขยายระยะเวลาในตำแหน่งด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จะพิจารณาอนุมัติให้เฉพาะระดับอาวุโส (SENIOR LEVEL) จะต้องแนบ ภ.ง.ด. 1 ต่อท้ายแผนผังสายงานบริษัท
- ประเภทกิจการ TISO สำหรับขอขยายธุรกิจกิจการ IBPO ใหม่และโครงการเดิมที่ขอแก้ไขเฉพาะจำนวน WORKSTATION เพิ่มขึ้นซึ่งได้รับอนุมัติการลงทุนตั้งแต่เดือนมีนาคม 2562 มีเกณฑ์การพิจารณาขยายระยะเวลาตำแหน่งต้องแนบรายได้จากภ.ง.ด 1 ต่อท้ายแผนผังสายงานบริษัท

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้ช่างฝีมือผู้ชำนาญการชั่วคราว

ขออนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานชั่วคราวเร่งด่วนไม่เกิน 30 วัน

- วัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีที่ช่างฝีมือมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานแบบเร่งด่วนในช่วงระยะเวลา ไม่เกิน 30 วัน ตามประกาศสำนักงาน ที่ ป. 14/2540 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2540 เช่น แก้ปัญหาด้านเทคนิค/ สายการผลิต, เครื่องจักรชำรุด/ เสีย, นำเข้าเครื่องจักรใหม่/ ติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์
- แจ้งพ้นจากวิชาธุรกิจและระยะเวลาไม่พอที่จะบรรจุช่างระยะยาว หรือยื่นขยายเวลาการอยู่ต่อในประเทศไม่ทันตามกำหนด
- การอนุญาตจะมีระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่อนุญาตเท่านั้น ไม่สามารถขอติดต่อกันได้อีก
- วิชาต้องเป็นประเภท NON-IMMIGRANT Category B / IB / O (Thai Spouse) (กรณีคู่สมรสเป็นคนไทย จะต้องได้รับการตรวจลงตรา สตม. ในการขออยู่ต่อครั้งแรกตามประเภทและวัตถุประสงค์เดียวกัน) / Resident
- กรณีแจ้งพ้นมาจากบริษัทอื่นและขยายตำแหน่งไม่ทัน 15 วันแต่ระยะต้องเหลือไม่น้อยกว่า 5 วัน ขออนุญาตให้ยื่นช่างเร่งด่วน 30 วัน และแจ้งให้ช่างฝีมือทำวิชาพร้อมใบอนุญาตทำงานก่อนการบรรจุระยะยาวต่อไป
- ในกรณีมีครอบครัวให้ยื่นบรรจุในคำขอเดียวกัน

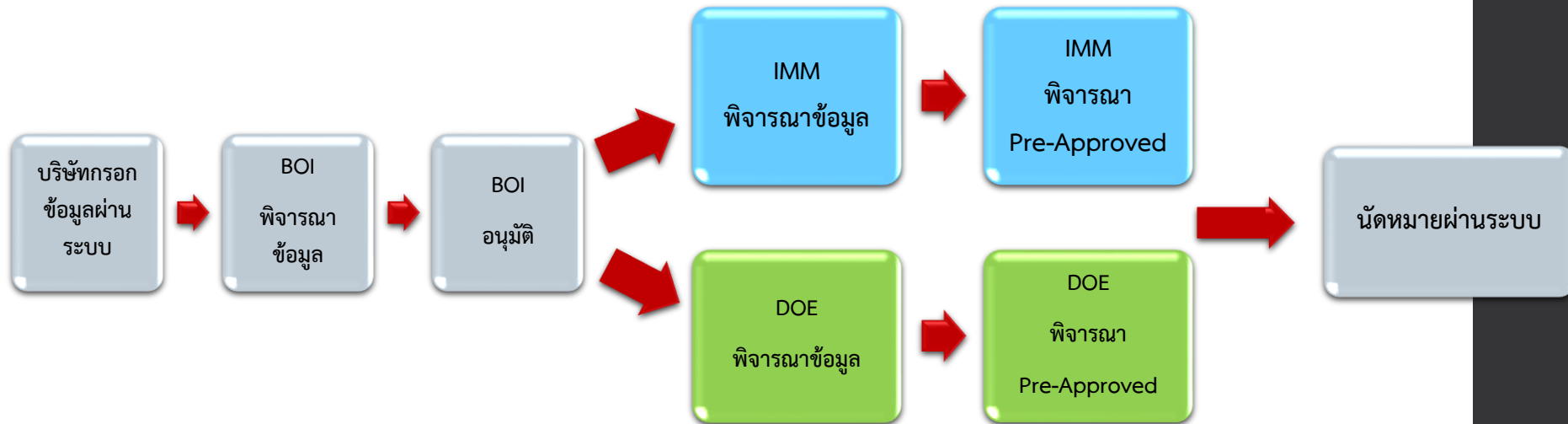
การเชื่อมโยงข้อมูลของ 3 หน่วยงาน



การเชื่อมโยงข้อมูลของ 3 หน่วยงาน

BOI + IMM + DOE

กรณีเลือกสถานที่รับบริการที่อาคารจัตุรัสจามจุรี กรุงเทพฯ
จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดภูเก็ต



การเชื่อมโยงข้อมูลของ 3 หน่วยงาน

BOI + IMM + DOE (ต่อ)

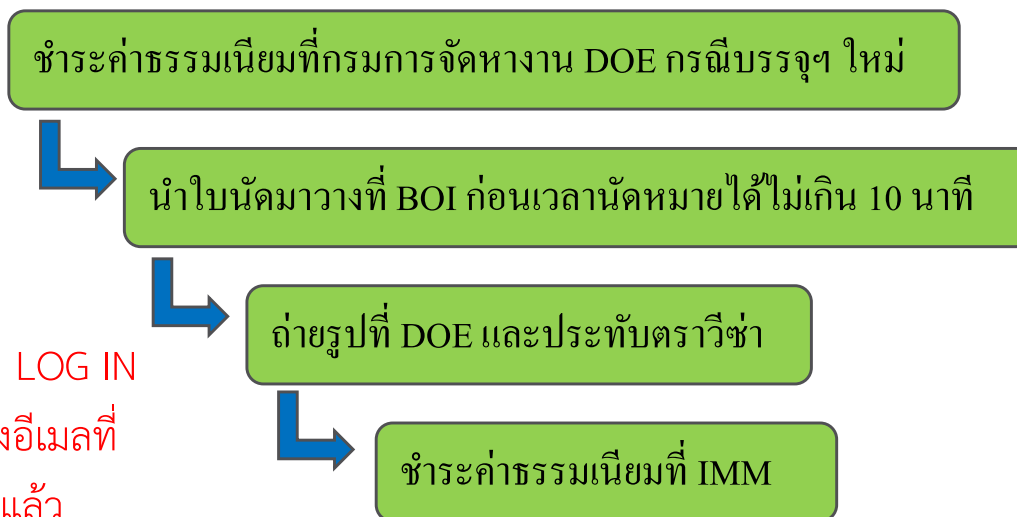
กรณีเลือกสถานที่รับบริการที่อาคารจัตุรัสจามจุรี กรุงเทพฯ จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดภูเก็ต

***เมื่อถึงวันนัดหมายขอให้นำเอกสารดังต่อไปนี้มาแสดงตัว

1. ใบนัดหมาย
2. ใบชำระเงินกรมการจ้ดหางาน (กรณีบรรจุฯ ใหม่)
3. ใบชำระเงินตรวจคนเข้าเมือง
4. หนังสือเดินทาง
5. ใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)

นำมา 1 ชุดต่อ 1 คน

ต่างชาติได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการ LOG IN
เข้า Digital Work Permit (DWP) ผ่านทางอีเมลที่
แจ้งในระบบหลังจากที่ถ่ายรูปเรียบร้อยแล้ว



การยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรกับ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตามหนังสือ BOI



การยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรกับ

สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตามหนังสือ BOI

กรณีที่ยื่นขอรับบริการที่จังหวัดอื่นๆ

*****ยกเว้นอาคารจัตุรัสจามจุรี กรุงเทพฯ จังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดภูเก็ต
จังหวัดชลบุรี**

- 1) แบบฟอร์ม ตม.7 ช่างฝีมือ, ผู้ติดตาม ตามลำดับ (ถ้ามี)
- 2) แบบฟอร์ม ตม.8 ช่างฝีมือ, ผู้ติดตาม ตามลำดับ (ถ้ามี)
- 3) รูปถ่าย ขนาด 4*6 ซม. ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป (ติดที่แบบฟอร์ม ตม.7 และ ตม.8)
- 4) สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมหนังสือเดินทางตัวจริง
(ใช้หน้าที่มีรูปถ่าย, หน้าวีซ่า NON-IMMIGRANT ครั้งแรก, การเดินทางครั้งแรกของ NON-IMMIGRATION, หน้าวีซ่าที่ได้รับการอนุญาตครั้งสุดท้าย, หน้า RE-ENTRY สุดท้าย, หน้าการเดินทางเข้าประเทศครั้งสุดท้าย, สำเนาบัตร ตม.6)
- 5) **แบบฟอร์ม สตม.2 การรับทราบเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร คนละ 2 ฉบับ**
- 6) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดเป็นเวลานาน

การยื่นขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรกับ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตามหนังสือ BOI (ต่อ)

แบบ สตม.2

แบบรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่.....

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ได้ยื่นคำขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร
เพื่อ.....

โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรให้ข้าพเจ้าและ
ผู้ใช้สิทธิติดตามของข้าพเจ้าได้ทราบว่า การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจะสิ้นสุดลงทันที
หากปรากฏกรณี ดังนี้

๑. เปลี่ยนเหตุผลการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรแตกต่างจากที่ร้องขอเดิม
๒. เงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ต่อตามเหตุผลที่ร้องขอเปลี่ยนแปลงไป หรือสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ
ยกเว้นกรณีคนต่างด้าวยื่นขอยุ่ต่อด้วยเหตุผลเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทยหรือของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
และผู้มีสัญชาติไทยหรือผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเสียชีวิต
๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคลหรือองค์กรซึ่งเป็นนายจ้าง หรือพ้นจากหน้าที่ หรือใบอนุญาตทำงาน
ขาดต่ออายุ หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว และขอยืนยันว่าหากได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อใน
ราชอาณาจักรแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้ยื่นคำขอ

การยื่นขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรกับ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตามหนังสือ BOI (ต่อ)

ประเภท	คำขอฯ	บาท
➤ พิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าว อยู่ในราชอาณาจักร	ตม.7	1,900
➤ สงวนสิทธิการกลับเข้ามา ในราชอาณาจักรอีก (Re-Entry)	ตม.8	1,000 (Single) 3,800 (Multiple)

การยื่นขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรกับ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตามหนังสือ BOI (ต่อ)

การรายงานตัว 90 วัน

ต่างด้าวสามารถทำเรื่องรายงานตัวได้ที่ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
กรณีที่มาทำเรื่องขอยุ่ต่อที่นี่ **ไม่เช่นนั้นจะต้องไปรายงานตัวที่ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ
หรือตามสาขาที่ทำเรื่องขอยุ่ต่อไว้**

1. ตม.47 สามารถมารายงานตัวก่อนล่วงหน้าก่อนวันนัด 15 วัน หรือหลังจาก
วันนัดไม่เกิน 7 วัน ต่างด้าวสามารถให้ผู้อื่นมาแจ้งแทนได้ โดยยื่นฟอร์ม ตม.61
(ณ อาคารจัตุรัสจามจุรี) *****ข้อมูลอัปเดต ณ วันที่ 12 ก.ค. 2562*****
2. หนังสือเดินทางของคนต่างด้าว
3. แบบบันทึกข้อมูลคนต่างด้าวของ สตม.

การยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรกับ
สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตามหนังสือ BOI (ต่อ)

การรายงานตัว 90 วัน

ค่าปรับ	
✓ อยู่เกินวันที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ ในราชอาณาจักร	วันละ 500 บาท (ไม่เกิน 20,000 บาท)
✓ อยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน แล้วไม่แจ้งที่พักอาศัย	2,000 บาท

การยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรกับ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตามหนังสือ BOI (ต่อ)

การรายงานตัว การเปลี่ยนเล่มหนังสือเดินทาง -> กรณีหนังสือเดินทางหมดอายุ

- คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อฯ เท่ากับวันหมดอายุของหนังสือเดินทางฉบับเก่า
- เจ้าหน้าที่จะสำเนาตราประทับอนุญาตให้อยู่ต่อฯ เท่ากับวันหมดอายุของหนังสือเดินทางฉบับเก่า
- หากประสงค์จะขอขยายระยะเวลาในการอยู่ต่อฯ ให้เท่าระยะเวลาที่ BOI อนุมัติไว้เดิม ต้องยื่นคำร้อง ตม.7 และสำเนาหนังสือของ BOI พร้อมชำระค่าธรรมเนียม
- หากประสงค์จะขอ RE-ENTRY PERMIT ตามระยะเวลาที่ได้รับขยายระยะเวลาในการอยู่ต่อฯ ต้องยื่นคำร้อง ตม.8 พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

การยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรกับ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตามหนังสือ BOI (ต่อ)

การเปลี่ยนเล่มหนังสือเดินทาง -> กรณีหนังสือเดินทางหมดหน้าตราประทับ

- คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อๆ ตามระยะเวลาที่ BOI มีหนังสือรับรอง หากหนังสือเดินทางหมดหน้าตราประทับ (แต่หนังสือเดินทางยังไม่หมดอายุ)
- เจ้าหน้าที่จะสำเนาตราประทับอนุญาตให้อยู่ต่อๆ ตามระยะเวลาที่ BOI มีหนังสือรับรองเช่นเดียวกับในหนังสือเดินทางฉบับเก่า

การยื่นขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรกับ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตามหนังสือ BOI (ต่อ)

การเปลี่ยนเล่มหนังสือเดินทาง -> กรณีหนังสือเดินทางสูญหาย

1. แบบฟอร์มยื่นเรื่องเปลี่ยนเล่มกรณีหนังสือเดินทางสูญหาย
2. หนังสือรับรองจากสถานทูตโดยระบุหมายเลขหนังสือเดินทางฉบับที่สูญหาย
3. หนังสือเดินทางฉบับใหม่ พร้อมสำเนา
4. สำเนาหนังสือเดินทางฉบับเก่าที่สูญหาย
5. สำเนาหนังสือเดินทางที่มี NON-B VISA หรือ NON-O VISA และหน้าที่มีตราประทับขาเข้าของ NON-B VISA หรือ NON-O VISA
6. สำเนาตราประทับการอนุญาตให้อยู่ต่อครั้งสุดท้าย
7. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่ประทับตราการเดินทางเข้าครั้งล่าสุดและ
8. สำเนาบัตร ตม.6 (TM การ์ด)
9. สำเนาหนังสือรับรองจาก BOI (ถ้าเป็น BOI)
10. หนังสือแจ้งความจากสถานีตำรวจฉบับจริง

การยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรกับ กรมการจัดหางานตามหนังสือ BOI



การยื่นขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรกับ กรมการจัดหางานตามหนังสือ BOI

กรณีขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรกับกรมการจัดหางานตามหนังสือ BOI

*****ยกเว้นอาคารจัตุรัสจามจุรี กรุงเทพฯ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดภูเก็ต จังหวัด
ชลบุรี**

1. แบบฟอร์มแจ้งการอนุญาต ตามมาตรา 12
2. หนังสือการอนุญาตให้เข้ามา หรือการขยายระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
3. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
4. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3X4 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป (กรณีขอบรรจุ)
5. หนังสือเดินทาง/เอกสารแทนหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ฉบับจริงพร้อมสำเนา
6. **ใบรับแจ้ง และแบบแจ้งเข้า**การทำงานของคนต่างด้าว (กรณีขอบรรจุ)
7. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีคนต่างด้าวไม่ได้มาด้วยตนเอง)
8. ใบอนุญาตทำงาน (กรณีขยายระยะเวลา)

การยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรกับ กรมการจัดหางานตามหนังสือ BOI (ต่อ)

กรณีที่บริษัทยื่นขอรับบริการที่จังหวัดอื่นๆ

***ยกเว้นอาคารจัตุรัสจามจุรี กรุงเทพฯ จังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดภูเก็ต

กรณีสูญหาย

1. แบบ ตท.4
2. หลักฐานการรับแจ้งความใบอนุญาตทำงานสูญหายจากสถานีตำรวจไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่แจ้งความ
3. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ขนาด 3X4 ซม. จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
4. สำเนาใบอนุญาตทำงานเดิม
5. สำเนาหนังสือเดินทาง / เอกสารแทนหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่
6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่คนต่างด้าวทำงานอยู่ทุกบริษัท
7. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีคนต่างด้าวไม่ได้มาด้วยตนเอง)

การยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรกับ กรมการจัดหางานตามหนังสือ BOI (ต่อ)

กรณีที่บริษัทยื่นขอรับบริการที่จังหวัดอื่นๆ

***ยกเว้นอาคารจัตุรัสจามจุรี กรุงเทพฯ จังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดภูเก็ต

กรณีข้าราชการ

1. แบบ ตท.4
2. ใบอนุญาตทำงานเล่มที่ข้าราชการ พร้อมสำเนา
3. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ขนาด 3X4 ซม.
จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
4. สำเนาหนังสือเดินทาง / เอกสารแทนหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญ
ประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีคนต่างด้าวไม่ได้มาด้วยตนเอง)

การยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรกับ กรมการจัดหางานตามหนังสือ BOI (ต่อ)

การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตทำงาน

1. แบบคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตทำงาน
2. ใบอนุญาตทำงาน
3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีคนต่างด้าวไม่ได้มาด้วยตนเอง)
4. เอกสารการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามกรณี ดังนี้
 - 4.1 **กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ**
 - 1) หนังสือเดินทางฉบับจริงพร้อมสำเนา
 - 2) สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - หนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
 - หนังสือรับรองจากสถานทูต

การยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรกับ กรมการจัดหางานตามหนังสือ BOI (ต่อ)

การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตทำงาน

4.2 กรณีเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ

- 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 2) หนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

4.3 กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ/กิจการ

- 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 2) หนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

16 งาน สำหรับการรับแจ้งการเข้ามาทำงานอันจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ไม่เกิน 15 วัน

กรณีคนต่างด้าวเดินทางเข้ามา เพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ดังต่อไปนี้ ที่มีระยะเวลาทำงานให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน โดยต้องแจ้งนายทะเบียนถึงจะมีสิทธิทำงาน

1. งานจัดประชุม จัดอบรม หรือจัดสัมมนา
2. งานบรรยายพิเศษด้านวิชาการ
3. งานอำนวยความสะดวกด้านการบิน
4. งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว
5. งานตรวจสอบติดตามผลและแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค
6. งานตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือคุณภาพสินค้า
7. งานตรวจสอบกระบวนการผลิตหรือปรับปรุงกระบวนการผลิต

16 งาน สำหรับการรับแจ้งการเข้ามาทำงานอันจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ไม่เกิน 15 วัน (ต่อ)

8. งานตรวจสอบหรือซ่อมเครื่องจักรกลและระบบอุปกรณ์การผลิตไฟฟ้า
9. งานช่างซ่อมหรือติดตั้งเครื่องจักรกล
10. งานช่างเทคนิคระบบรถไฟฟ้า
11. งานช่างอากาศยานหรือระบบอุปกรณ์ของอากาศยาน
12. งานที่ปรึกษาในการซ่อมเครื่องจักรกลหรือระบบควบคุมเครื่องจักรกล
13. งานสาธิตและทดสอบเครื่องจักรกล
14. งานถ่ายทำภาพยนตร์และภาพนิ่ง
15. งานคัดเลือกคนหางานเพื่อจัดส่งไปทำงานต่างประเทศ
16. งานทดสอบฝีมือช่างเพื่อจัดส่งไปทำงานต่างประเทศ

<https://www.boi.go.th>

<https://osos.boi.go.th>

<https://swe-expert.boi.go.th>

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ

อีเมล

VISAWORK@BOI.GO.TH

CALL CENTER

โทร 02-209-1162-67



ขอบคุณ