

# วิธีปฏิบัติ **การรวมสต็อก** วัตถุประสงค์ **ด้วยระบบ RMTS (ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom)**

วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2566  
เวลา 9.00 – 12.00 น.



บรรยายโดย  
ยุพา วงศ์ปัดสา  
ผู้เชี่ยวชาญจากสมาคมสโมสรนักลงทุน



สมาคมสโมสรนักลงทุน  
Investor Club Association



บรรยายโดย  
กรภัทสรณ์ กุศลนาเศรษฐศิริ  
ผู้เชี่ยวชาญจากสมาคมสโมสรนักลงทุน

## หัวข้อสัมมนา

1. บทที่กรหัสโครงการและบัญชีรายการวัตถุประสงค์
2. กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
3. สัปดาห์ย่อยวัตถุประสงค์
4. โอนสูตรการผลิต
5. ตัดบัญชีวัตถุประสงค์
6. ยกเลิกตัดบัญชีวัตถุประสงค์
7. ถาม-ตอบ



# ขั้นตอนการดำเนินการ

## บริษัทประสานงาน BOI

- ขออนุมัติ รวมบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นแบบ manual
- ขออนุมัติสูตรการผลิต
  - กรณีต้องการขอสูตรใหม่ ยื่นผ่านระบบฐานข้อมูลออนไลน์



## บริษัทประสานงาน IC

- ขอรหัสโครงการ
- ขอบันทึกรหัสโครงการและบันทึกบัญชีรายการวัตถุดิบ
- กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
- กรณีต้องการใช้สูตรเดิม ให้ทำเรื่องขอโอนสูตร



# การรวมสต็อกวัตตฤดับ

**หมายถึง** การที่บริษัทยื่นขออนุมัติกับสำนักงาน BOI เพื่อกำการรวมบัญชีรายการวัตตฤดับตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป ซึ่งต้องเป็นเลขที่นิติบุคคลเดียวกัน

**วัตตฤประสงค์** เพื่อให้สามารถควบคุมบัญชีได้งายขึ้น โดยใช้บัญชีรายการวัตตฤดับร่วมกัน ซึ่งบัตรส่งเสริมที่เกี่ยวข้องยังใช้สิทธิได้ปกติ ภายใต้รหัสโครงการใหม่



1.



ขั้นตอนการขอรหัสโครงการ



สมาคมสโมสรนักลงทุน  
Investor Club Association

# การขอรหัสโครงการ สำหรับโครงการรวมสต็อก

## จัดเตรียมเอกสารดังนี้

1. แบบฟอร์มการขออนุมัติ Project Code
  2. สำเนาหนังสืออนุมัติ เรื่องการรวมบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น
  3. สำเนาบัตรส่งเสริม(บัตรหลัก) ทุกบัตรที่รวมสต็อก ทุกหน้า\*\*
- นำเอกสารมายื่นดำเนินการที่สมาคมสโมสรนักลงทุน สาขาที่ท่านเลือกใช้บริการ หรือส่งผ่านทางช่องทางอีเมล [documentcenter@ic.or.th](mailto:documentcenter@ic.or.th)



# บริษัทดำเนินการ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ [www.ic.or.th](http://www.ic.or.th) ขออนุมัติ Project Code



ลำดับ	งานบริการ (Agency Service)	แบบฟอร์มขอใช้บริการ (Form)	ข่าวประกาศ (News)
10	ดาวน์โหลดแบบฟอร์มระบบ RMTS	คู่มือแบบฟอร์ม	คู่มือประกาศ



### 3. Download

- 3.1 โครงสร้างการคีย์ข้อมูล
- 3.2 แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้งานในระบบ RMTS
  - 3.2.1 แบบฟอร์มต่างๆ จากสำนักงานบีไอไอ
  - 3.2.2 แบบฟอร์มการขออนุมัติ Project Code
  - 3.2.3 แบบฟอร์ม แผนกบริการฐานข้อมูล
  - 3.2.4 แบบฟอร์ม แผนกบริการส่งปล่อยวัตถุติด
  - 3.2.5 แบบฟอร์ม แผนกบริการตัดบัญชีวัตถุติด
- 3.3 คู่มือการทำงานระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุติด ( RMTS)
- 3.4 การรับคืนเอกสารงานตัดบัญชี งานปรับยอดวัตถุติด และเอกสารอื่นๆทางไปรษณีย์ **NEW**
  - ประกาศที่ RMTS 1/2566 การรับคืนเอกสารงานตัดบัญชี งานปรับยอดวัตถุติด และเอกสารอื่นๆทางไปรษณีย์
  - แบบฟอร์มขอใช้บริการส่งไปรษณีย์



# ตัวอย่างเอกสาร

ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม ขอรหัสโครงการ(Project Code)

ตัวอย่าง หนังสือแจ้งรหัสโครงการ(Project Code)

## กระดาษหัวจดหมายบริษัท

ที่ TEST001/2566

วันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอรหัสโครงการ (Project Code)

เรียน ผู้จัดการสมาคมสโมสรนักลงทุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สำเนาบัตรส่งเสริม จำนวน 2 ชุด

2.สำเนาหนังสือการรวมบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น จำนวน 1 ชุด

ตามที่ บริษัท ทดสอบ (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ในกิจการประเภท 5.7 อุตสาหกรรมการผลิต **ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 36** ของบัตรส่งเสริมเลขที่ บัตรส่งเสริมเลขที่ 9999/2545 ลงวันที่ สิงหาคม 2545 และบัตรส่งเสริมเลขที่ 62-9999-1-00-1-0 ลงวันที่ 8 ก.ค.2562 โดยได้รับสิทธิและประโยชน์สำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัตินั้น

บัดนี้ บริษัทฯ มีความประสงค์ขอรหัสโครงการ (Project Code) เพื่อยืนยันที่รายการวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ปริมาณสต็อกสูงสุด สูตรการผลิต ตลอดจนใช้สิทธิและประโยชน์สำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



## สมาคมสโมสรนักลงทุน

INVESTOR CLUB ASSOCIATION

เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2666 9449  
1 TP&T Tower, 12 Fl., VibhavadiRangsit Rd., Chatuchak, Bangkok 10900 Tel: (+66) 2666 9449

ที่RMTS/M66001/2566

13 มกราคม 2566

เรื่อง ขอนแจ้งรหัสโครงการ (Project Code) เพื่อเข้าใช้ระบบ RMTS

เรียน ท่านผู้ใช้บริการสมาคมสโมสรนักลงทุน

บริษัท ทดสอบ (ประเทศไทย) จำกัด

สมาคมฯแจ้งรหัสโครงการให้กับ  
ผู้ใช้บริการ ผ่านช่องทางอีเมล

ตามที่บริษัท ทดสอบ (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BO) ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 9999/2545 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2545 บัตรส่งเสริมเลขที่ 62-9999-1-00-1-0 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 และได้สมัครใช้บริการส่งปล่อยและตัดบัญชีวัตถุดิบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (RMTS) กับสมาคมสโมสรนักลงทุนแล้วนั้น

สมาคมจึงขอเรียนแจ้งรหัสโครงการ (Project Code) ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 9999/2545 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2545 บัตรส่งเสริมเลขที่ 62-9999-1-00-1-0 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 โดยรหัสโครงการของบริษัทท่านคือ **M66001** ทั้งนี้ท่านสามารถนำรหัสโครงการดังกล่าวติดต่อเข้าใช้บริการส่งปล่อยและตัดบัญชีวัตถุดิบด้วยระบบ RMTSกับสมาคมสโมสรนักลงทุนได้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป



# หลักการกำหนดรหัสโครงการรวมสต็อก

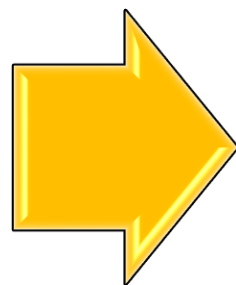
รหัสโครงการ (Project Code) 6 หลักที่บริษัทได้รับ **M66001**

รูปแบบรหัสโครงการที่ใช้ในระบบกำหนดไว้ **8 ตัวอักษร**



- 1 สาขาที่ใช้บริการ กทม. M , ชลบุรี L , เชียงใหม่ MC , โคราช MN , สงขลา MZ , สุราษฎร์ MS , ขอนแก่น MK
- 2 รหัสโครงการที่ออกในปี พ.ศ. 2566
- 3 รหัสโครงการที่ออกลำดับที่ 001 (Running ในแต่ละปี)
- 4 บัญชีวัตถุประสงค์มาตรา 36(1)
- 5 สต็อกหมุนเวียนและไม่เหมือนในบัญชีเดียวกัน

2.



ขั้นตอนการขอบันทึกหลักทรัพย์  
และบัญชีรายการวัตถุประสงค์



# การขอบันทึกทรัพย์สินโครงการ และ บัญชีรายการวัตถุดิบ

➤ เมื่อบริษัทได้รับแจ้งทรัพย์สินโครงการแล้วให้มาดำเนินการกับสมาคมส่วนงานวัตถุดิบ เพื่อขอใช้บริการ โดยจัดเตรียมเอกสารดังนี้

1. ใบลงทะเบียนใช้บริการด้วยระบบ IC Online
2. สำเนาหนังสืออนุมัติเรื่อง การรวมบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น
3. สำเนาบัตรส่งเสริม(บัตรหลัก) ทุกบัตรที่รวมสต็อก ทุกหน้า\*\*
4. หนังสือแจ้งทรัพย์สินโครงการ (Project Code)
5. แบบฟอร์ม จดหมายขอยื่นงานฐานข้อมูล
6. ข้อมูลไฟล์ BIRTMML , BIRTDESC
7. แบบฟอร์ม รายงานตารางสรุปยอดปริมาณคงเหลือวัตถุดิบการรวมสต็อก

# แบบฟอร์มงานบริการฐานข้อมูล

สามารถ Download ได้ที่ [www.ic.or.th](http://www.ic.or.th)



ลำดับ	งานบริการ (Agency Service)	แบบฟอร์มขอใช้บริการ (Form)	ข่าวประกาศ (News)
1	งานฐานข้อมูล (Database)	คู่มือแบบฟอร์ม	-



## แบบฟอร์มงานบริการฐานข้อมูล


วันเสาร์, 19 ตุลาคม 2562 16:26 72217

1. แบบฟอร์มจดหมายขอยื่นงานฐานข้อมูล
2. แบบฟอร์ม ใบลงทะเบียนใช้บริการด้วยระบบ IC Online  
> ตัวอย่างการกรอกข้อมูลใบลงทะเบียนใช้บริการด้วยระบบ IC Online
3. แบบฟอร์มทางด่วน
4. แบบฟอร์มการขอโอนสูตรการผลิต
5. แบบฟอร์ม ตารางการสรุปยอดคงเหลือ (รวมสต็อก)(รับโอนกิจการ)(รวมโครงการ)
6. หนังสือเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อและที่อยู่บริษัท
7. แบบฟอร์มข้อตกลงการใช้งานวัตถุดิบ (เป็น PDF)
8. แบบฟอร์มหนังสือขอโอนยอดปริมาณวัตถุดิบคงเหลือจากโครงการ 5 หลักไปยังระบบ R2



สมาคมสโมสรนักลงทุน  
Investor Club Association

# ตัวอย่าง ใบลงทะเบียนใช้บริการด้วยระบบ IC Online

 ใบลงทะเบียนใช้บริการด้วยระบบ IC Online

วันที่ 10 ก.ค. 2566

1. สถานที่ให้บริการ  กรุงเทพฯ  ชลบุรี  เชียงใหม่  นครราชสีมา  
 สงขลา  สุราษฎร์ธานี  ขอนแก่น

2. เลขทะเบียนนิติบุคคล (Regis No.) :XXXXXXXXXXXXX  
ชื่อบริษัท :ทดสอบ (ประเทศไทย) จำกัด  
Company Name : TEST (THAILAND) CO.LTD

3. ชื่อผู้ติดต่อ : \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ มือถือ : \_\_\_\_\_  
อีเมล(E-Mail) : ใช้ E-Mail ในรูปแบบของบริษัท

4. บัตรส่งเสริมเลขที่ : ตามเอกสารแนบ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ กองส่งเสริมการลงทุน 2  
ประเภทกิจการ : \_\_\_\_\_ กิจการผลิต : ระบุตามบัตรส่งเสริม

5. รหัสโครงการ : M6600113  
 มาตรา 36 (1)  มาตรา 36 (2)  มาตรา 30  มาตรา 30/1

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้าใช้บริการด้วยระบบ IC Online และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงตามระเบียบของ

## เอกสารแนบ ข้อ 4.

- บัตรส่งเสริมเลขที่ 9999/2545 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2545 ประเภทกิจการ 5.7  
กิจการผลิต ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ รหัสโครงการเดิม 1234561E
- บัตรส่งเสริมเลขที่ 62-9999-1-00-1-0 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 ประเภทกิจการ 5.4.16  
กิจการผลิต PASSIVE COMPONENT รหัสโครงการเดิม 12345613

# ตัวอย่างฟอร์ม ขอยื่นงานฐานข้อมูล

## (หัวข้อหมายบริษัท)

ที่ TEST001/2566

วันที่ 10 ก.ค. 2566

เรื่อง ขอยื่นเอกสารฐานข้อมูล

เรียน ผู้จัดการสมาคมสโมสรนักงทุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือ นร. 1309/xxxx จำนวน 1 ชุด

ด้วยบริษัท ทดสอบ (ประเทศไทย) จำกัด มีความประสงค์ขอยื่นงานฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการสั่ง  
ปล่อย ตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ดังนี้

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อมูลที่ต้องการ

รหัสโครงการ M6600113

เลือก	รายการที่ขอยื่น	เลือก	รายการที่ขอยื่น
✓	เพิ่ม BIRTMML		แก้ไขปริมาณในสูตรการผลิต (Qty_Per)
✓	เพิ่ม BIRDESC		ลบ ชื่อหลัก
	เพิ่ม BIRTFRM		ลบ ชื่อรอง
	เพิ่ม BIRTFRM (ผลิตภัณฑ์ที่นำกลับมาซ่อมแซม)		ลบ Model
	แก้ไข BIRTMML ชื่อหลัก		ลบ Formula
	แก้ไข (Max Stock) ปริมาณนำเข้าสูงสุด		ลบ Formula (ผลิตภัณฑ์ที่นำกลับมาซ่อมแซม)
	แก้ไขหน่วยวัตถุดิบ (UOM)		ปรับยอดส่งวัตถุดิบไปต่างประเทศ
	แก้ไขปริมาณเริ่มต้น (Start Qty)		ปรับยอดสวนสูญเสีย
	แก้ไขประเภทวัสดุจำเป็น (N/Y)		ปรับยอดชำระภาษีอากร
	แก้ไข TARIFF (รหัสพิกัด)		ปรับยอดโอน
	แก้ไขหน่วยผลิตภัณฑ์ (UOP)		ปรับยอดรับโอน



# ตัวอย่าง รายงานข้อมูลวัตถุดิบ (BIRLMML)

พนักงานพิมพ์รายงานของแต่ละโครงการเพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวเลขปริมาณคงเหลือ( Balance ) ของโครงการเดิมเทียบกับ Start Qty ของโครงการใหม่

โครงการที่ 1

รายงานข้อมูลรายการวัตถุดิบ (BIRLMML) หน้า 1										
วันที่พิมพ์ :									เวลา :	
รหัสโครงการ :	1234561E	36(1)	ประเภทกิจการ 5.5	เลขที่บัตรส่งเสริม :		ลงวันที่ :				
บริษัท :										
รหัสวัตถุดิบ	ปริมาณนำเข้าสูงสุด	ปริมาณเริ่มต้น	ปริมาณนำเข้าสะสม	ปริมาณส่งออกสะสม	ปริมาณโอนยอดสะสม (Vendor)	ปริมาณโอนยอดสะสม (Local)	ปริมาณปรับยอด	ปริมาณคงเหลือ	ปริมาณนำเข้าคงเหลือ	
000001	หน่วย : LITRE	วัสดุจำเป็น : N	วันเริ่มต้นนำเข้า :	วันสิ้นสุดสิทธิ :	สถานะ : Active					
ชื่อวัตถุดิบ	CHEMICALS SUBSTANCE									
	1368.56	0.00	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	100	1368.56000000	
000002	หน่วย : LITRE	วัสดุจำเป็น : Y	วันเริ่มต้นนำเข้า :	วันสิ้นสุดสิทธิ :	สถานะ : Active					
ชื่อวัตถุดิบ	SILICONE OIL									
	4356.96	0.00	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	200	4356.96000000	
000003	หน่วย : PIECE OR UNIT	วัสดุจำเป็น : N	วันเริ่มต้นนำเข้า :	วันสิ้นสุดสิทธิ :	สถานะ : Active					
ชื่อวัตถุดิบ	ANTENNA									
	12234283.00	0.00	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	300	12234283.00000000	

รวมเป็นปริมาณ เริ่มต้นของโครงการ รวมสต็อก กลุ่มที่ 000001 คือ 500

โครงการที่ 2

รายงานข้อมูลรายการวัตถุดิบ (BIRLMML) หน้า 1										
วันที่พิมพ์ :									เวลา :	
รหัสโครงการ :	12345613	36(1)	ประเภทกิจการ 5.5	เลขที่บัตรส่งเสริม :		ลงวันที่ :				
บริษัท :										
รหัสวัตถุดิบ	ปริมาณนำเข้าสูงสุด	ปริมาณเริ่มต้น	ปริมาณนำเข้าสะสม	ปริมาณส่งออกสะสม	ปริมาณโอนยอดสะสม (Vendor)	ปริมาณโอนยอดสะสม (Local)	ปริมาณปรับยอด	ปริมาณคงเหลือ	ปริมาณนำเข้าคงเหลือ	
000001	หน่วย : LITRE	วัสดุจำเป็น : N	วันเริ่มต้นนำเข้า :	วันสิ้นสุดสิทธิ :	สถานะ : Active					
ชื่อวัตถุดิบ	CHEMICALS SUBSTANCE									
	1368.56	0.00	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	400	1368.56000000	
000002	หน่วย : LITRE	วัสดุจำเป็น : Y	วันเริ่มต้นนำเข้า :	วันสิ้นสุดสิทธิ :	สถานะ : Active					
ชื่อวัตถุดิบ	SILICONE OIL									
	4356.96	0.00	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	500	4356.96000000	
000003	หน่วย : PIECE OR UNIT	วัสดุจำเป็น : N	วันเริ่มต้นนำเข้า :	วันสิ้นสุดสิทธิ :	สถานะ : Active					
ชื่อวัตถุดิบ	ANTENNA									
	12234283.00	0.00	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	600	12234283.00000000	



# ตัวอย่าง ใบสรุปปริมาณวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

ใบสรุปปริมาณวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นแต่ละรายการที่ใช้ในการผลิต ตามมาตรา 36

ชื่อผลิตภัณฑ์

ปริมาณที่จะผลิตในระยะเวลา 4 เดือน จำนวน

ขอบริษัท

บริษัท

บัตรส่งเสริมเลขที่

ลงวันที่

บัตรส่งเสริมเลขที่

ลงวันที่

รายการที่	บัตรส่งเสริม	บัตรส่งเสริม	รายการวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น		หน่วย	ปริมาณ 4 เดือน รวม 2 บัตรส่งเสริม	พิกัดศุลกากร (8 หลัก)	ค่าเฉลี่ยวัตถุดิบ
			ชื่อหลัก	ชื่อรอง				
000001	144,176,585	22,400,000	CAPACITOR	CAPACITOR	C62	100000	8538.90.20	ส่วนประกอบตัวบ่งชี้ในกระแสไฟฟ้าชนิด
000002	3,438,120	6,508,000	CABLE	CABLE	C62	200000	8546.20.90	สายเคเบิล
000003	273,176,680	54,216,000	BRACKET	BRACKET	C62	300000	7419.99.90	ขาตั้งของเครื่อง

หมายเหตุ : รายการที่.....ไม่มี.....เป็นรายการวัสดุจำเป็น

: บริษัทฯ จะต้องชำระภาษีอากรหากไม่ตัดบัญชี หรือไม่ส่งออก หรือนำวัตถุดิบเข้ามาใช้ไม่ถูกต้องตามกรรมวิธีการผลิต หรือเงื่อนไขในบัตรส่งเสริม

# ตัวอย่าง การป้อนข้อมูลบัญชีรายการวัตถุดิบ(ชื่อหลัก) BIRTMML.XLSX

- บริษัทฯมีไฟล์ข้อมูลบัญชีรายการวัตถุดิบชื่อหลัก MML และชื่อรอง DESC เพื่อยื่นในส่วนงานบริการวัตถุดิบ
- กรณีมีปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ(Balance)จากโครงการเดิมจะต้องคีย์ยอดคงเหลือนั้น ในช่วง **Start\_Qty** ในไฟล์ **MML** โดยข้อมูลที่คีย์จะต้องตรงตามที่สรุปในเอกสารแนบ (รายการวัตถุดิบของแต่ละโครงการที่นำมารวมจะต้องตรงกัน ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจาก สกท.)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	MAX_STOCK	MAX_IMPORT	UOM	ESS_MAT	START_QTY	APP_NO	APP_DATE	TYPE
M6600113	000001	CAPACITOR	100000.00		C62	N	500.00	1309/3201	15/03/2021	A
M6600113	000002	CABLE	200000.00		C62	N	700.00	1309/3201	15/03/2021	A
M6600113	000003	BRACKET	300000.00		C62	N	900.00	1309/3201	15/03/2021	A
รหัสโครงการ	รหัสวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ(ชื่อหลัก) ที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงาน	ปริมาณสต็อก แบบหมุนเวียน	ปริมาณสต็อก แบบไม่หมุนเวียน	หน่วยวัตถุดิบ	N = วัตถุดิบ Y = วัสดุจำเป็น	ปริมาณเริ่มต้น	เลขที่หนังสืออนุมัติ จากสำนักงาน	วันที่ของหนังสืออนุมัติ บันทึกในรูปแบบ DD/MM/YYYY	A = เพิ่มข้อมูล C = แก้ไขข้อมูล

# ตัวอย่าง การป้อนข้อมูลบัญชีรายการวัตถุดิบ(ชื่อรอง) BIRTDESC.XLSX

A	B	C	D	E	F	G
PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	TARIFF	APP_NO	APP_DATE	TYPE
M6600113	000001	CAPACITOR	8532.29.00	1309/3201	15/03/2021	A
M6600113	000002	CABLE	8544.49.49	1309/3201	15/03/2021	A
M6600113	000003	BRACKET	7326.90.99	1309/3201	15/03/2021	A
รหัสโครงการ	รหัสวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ (ชื่อรองที่ใช้ในการสั่งปล่อยวัตถุดิบ)	รหัสพิกัดกรมศุลกากร	เลขที่หนังสืออนุมัติ จากสำนักงาน	วันที่ของหนังสืออนุมัติ จากสำนักงาน บันทึกในรูปแบบ DD/MM/YYYY	A = เพิ่มข้อมูล C = แก้ไขข้อมูล



# การเคลียร์ข้อมูลบัญชีรายการวัตถุดิบของโครงการเดิม

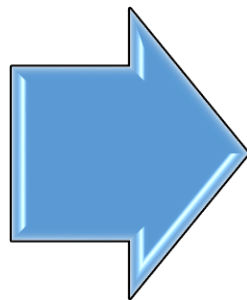
เมื่อทำการตั้งบัญชีโครงการใหม่ให้กับบริษัทแล้ว พนักงานสมาคมจะต้องทำการเคลียร์ข้อมูลบัญชีของโครงการเดิม โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. พนักงานทำการตรวจสอบตัวเลขปริมาณวัตถุดิบคงเหลือจากโครงการเดิม ว่าได้ถูกยกยอดไปเป็น **Start\_Qty** ของโครงการใหม่ถูกต้องหรือไม่ โดยตรวจสอบจาก MML โครงการเดิม และ MML โครงการใหม่
2. ทำการเคลียร์ปริมาณวัตถุดิบคงเหลือของโครงการเดิมโดยการปรับยอด (ADJ) เพื่อให้ปริมาณวัตถุดิบคงเหลือของโครงการเดิมเป็นศูนย์

## การเคลียร์ข้อมูลบัญชีรายการวัตถุดิบของโครงการเดิม

3. ทำการปรับปริมาณสต็อกสูงสุด (Max Stock) ของโครงการเดิมให้เป็นศูนย์
4. ทำการระงับสิทธิ์โครงการเดิมโดยการระบุสถานะโครงการเป็น Inactive

3.



การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรกกรณี  
รวมสต็อก

# การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก กรณีรวมสต็อก

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กำหนดระยะเวลาในรูปแบบ Manual
2. จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อ บริษัทได้รับอนุมัติบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุดเรียบร้อยแล้ว และ เพิ่มบัญชีรายการ ในระบบ RMTS แล้วเท่านั้น
3. กำหนดระยะเวลานำเข้าตามหนังสืออนุมัติรวมบัญชี จาก สกท.

# ตัวอย่าง หนังสืออนุมัติให้รวมบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น



ที่ นร 1309/ [redacted]

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน  
555 ถนนวิภาวดีรังสิต  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เรื่อง การรวมบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท [redacted]

อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ ที่ [redacted]

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรวมปริมาณสต็อกวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น จำนวนแปดแผ่น  
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัทขออนุมัติรวมบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นเพื่อใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการส่งเสริม จำนวน 12 รายการ ตามบัตรส่งเสริมดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่ [redacted] ลงวันที่ 18 เมษายน 2559  
มีระยะเวลานำเข้าตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 18 มิถุนายน 2567
2. บัตรส่งเสริมเลขที่ [redacted] ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559  
มีระยะเวลานำเข้าตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566
3. บัตรส่งเสริมเลขที่ [redacted] ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2561  
มีระยะเวลานำเข้าตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ถึงวันที่ 18 มิถุนายน 2567
4. บัตรส่งเสริมเลขที่ [redacted] ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2564  
มีระยะเวลานำเข้าตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2566

สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาแล้ว อนุมัติรวมบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นได้โดยกำหนดระยะเวลานำเข้าของการรวมบัญชีปริมาณสต็อก นับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2566 และหากระยะเวลาที่กำหนดสิ้นสุดลง บริษัทจะต้องขอขยาย

## ประกอบไปด้วย

1. เลขที่บัตรส่งเสริมของบัตรแต่ละโครงการ
2. ระยะเวลาเริ่มต้น และ สิ้นสุดของบัตรส่งเสริมของแต่ละโครงการ
3. ระยะเวลาเริ่มต้น และ ระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการรวมสต็อก



# หลักเกณฑ์ การกำหนดวันนำเข้ากรณีรวมสต็อก

- วันที่เริ่มต้นใช้สิทธิ เป็นวันที่ของบัตรที่มีระยะเวลาเริ่มต้นหลังสุด
- วันที่สิ้นสุดสิทธิ เป็นวันที่ของบัตรที่มีระยะเวลาสิ้นสุดก่อนบัตรอื่น

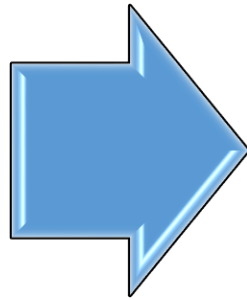
วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุดสิทธิ



\*\*ดังนั้น ระยะเวลาเริ่มต้น หลังสุดคือวันที่ 28 กันยายน 2565 และระยะเวลาสิ้นสุดก่อนคือวันที่ 27 กันยายน 2566

3.



การส่งปล่อยยวตฤตบ

## การสั่งปล่อยวัตถุดิบ

- ◆ บริษัทดำเนินการสั่งปล่อยภายใต้โครงการรวมสต็อก (โครงการเดิมไม่สามารถสั่งปล่อยได้)
- ◆ กรณีบริษัทยื่นขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ สำหรับหนังสืออนุมัติสั่งปล่อยวัตถุดิบที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการเดิม ก่อนที่จะมีการตั้งบัญชีโครงการวัตถุดิบโครงการใหม่ บริษัทจะไม่สามารถยื่นผ่านระบบงานฐานข้อมูลออนไลน์ได้

### สาเหตุ

ระบบจะตรวจสอบยอด Balance ในโครงการตามเลขที่หนังสืออนุมัติที่สั่งปล่อย ซึ่งโครงการตามหนังสืออนุมัติที่สั่งปล่อยนั้นยอด Balance ได้ถูกปรับเป็นศูนย์และโครงการนั้นได้ถูกระงับสิทธิไปแล้ว

# วิธีดำเนินการ ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

1. บริษัทจะต้องยื่นขออนุมัติส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ แบบ Manual กับเจ้าหน้าที่ สกท.
2. นำหนังสืออนุมัติมาทำการปรับยอดกับสมาคม

## โดยจัดเตรียมเอกสารดังนี้

- จดหมายยื่นรายงานฐานข้อมูล โดยระบุเป็น ปรับยอดส่งวัตถุดิบไปต่างประเทศ
  - หนังสืออนุมัติจากสำนักงาน เรื่อง ขออนุญาตให้ส่งวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นออกไปต่างประเทศ (ฉบับจริง)
  - ใบขนสินค้าขาออก
  - อินวอยซ์
3. คีย์ข้อมูลไฟล์ BIRTADJ

# ตัวอย่าง หนังสือขออนุญาตให้ส่งวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นออกไปต่างประเทศ

ที่ นร 1307/ [REDACTED]



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน  
555 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900

เรื่อง อนุญาตให้ส่งวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นออกไปต่างประเทศ  
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท [REDACTED]  
อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ เลขที่ [REDACTED] ลงวันที่ [REDACTED]  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสรุปรายการวัตถุดิบที่อนุญาตให้ส่งออกไปต่างประเทศ จำนวน 1 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัทฯ ขออนุญาตส่งวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น จำนวน 3 รายการ  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยออกไปต่างประเทศ รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้บริษัทฯ ส่ง  
วัตถุดิบดังกล่าวออกไปต่างประเทศได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องนำหลักฐานสำเนาใบขนสินค้าขาออกและสำเนา  
อินวอยซ์ให้สำนักงานเพื่อตัดบัญชีวัตถุดิบดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รายละเอียดวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ส่งออกไปต่างประเทศ

ของบริษัท [REDACTED]

บัตรส่งเสริมเลขที่ [REDACTED]

ลงวันที่ [REDACTED]

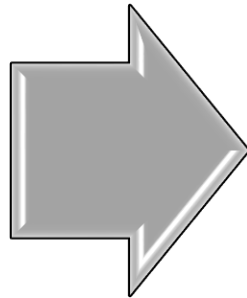
รายการที่	รายการวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น	ปริมาณ	หน่วย
000007	HANGTAG	901.00	C62
000010	ELASTIC WEBBING	902.00	MTR
000029	CLIP	903.00	C62



# ตัวอย่าง ข้อมูลไฟล์ BIRTADJ ส่งคืนวัตถุดิบไปต่างประเทศ

A	B	C	D	E	F	G
PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
M12345613	000007	ELASTIC	-901	Adj Return	1309/999999	11/11/2022
M12345613	000010	HANGTAG	-902	Adj Return	1309/999999	11/11/2022
M12345613	000029	PLASTIC CLIP	-903	Adj Return	1309/999999	11/11/2022

4.



การยกเลิกสิ่งปล่อยวัตนุติบ

# ข้อควรระวัง

ก่อนดำเนินการบริษัทให้บริษัทตรวจสอบว่ายังมีธุรกรรมเกี่ยวกับงานส่งปล่อย วัตถุดิบหรือ ตัดบัญชีวัตถุดิบ ที่ยังติดปัญหาของโครงการเดิมหรือไม่ หากมีบริษัท ควรดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน เพราะเมื่อทำการรวมสต็อกไปแล้ว จะไม่สามารถทำการแก้ไขหรือยกเลิกงานต่างๆ ภายใต้โครงการเดิมได้



# ขั้นตอนการดำเนินงาน

»» กรณีบริษัทจำเป็นต้องยกเลิกคำสั่งปล่อยวัตถุดิบโครงการเดิมหลังจากที่มีการรวมสต็อกแล้ว เนื่องจากไม่ได้นำ นร.ดังกล่าวไปเดินพิธีการกับศุลกากร **ทำได้โดยวิธีการปรบยอดเท่านั้น**

## จัดเตรียมเอกสารดังนี้

1. ทำหนังสือขอยกเลิกสั่งปล่อยวัตถุดิบ พร้อมแนบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น
  - ใบขนขาเข้า และ อินวอยซ์
2. ยื่นธุรการสมาคม หรือ ส่งผ่านช่องทางอีเมล documentcenter@ic.or.th
3. สมาคมจัดทำบันทึกข้อความเพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่ สกท. พิจารณาสั่งการ
4. กรณีอนุมัติ พนักงานผู้รับผิดชอบ ประสานงานบริษัทเพื่อให้ทำการคีย์ข้อมูลไฟล์ ADJ เพื่อขอปรบยอด
5. โดยจะมีค่าบริการ วงดละ 100 บาท

# รูปแบบการจัดเตรียมไฟล์ ADJ

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
M12345613	000001	CAPACITOR	-9000	ADJ IMP CANCELLED (DOC.004 P.12345613)		05/09/2022
รหัสโครงการ	รหัสวัตถุดิบ	วัตถุดิบตามหนังสืออนุมัติให้สั่งปล่	ปริมาณที่ต้องการปรับยอด	สาเหตุของการปรับยอดวัตถุดิบ	เว้นว่างไว้	วันที่ของหนังสืออนุมัติ

**หมายเหตุ :** เนื่องจากโครงการเดิมปริมาณมาดคงเหลือ(Balance) ถูกปรับเป็นศูนย์แล้ว ดังนั้นปริมาณที่ทำการปรับยอดจะถูกลดยอดในโครงการรวมสต็อก

\*\* การโอนสูตรการผลิต

\*\* ขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบ ผ่านระบบ IC Online

o ตัดบัญชีวัตถุดิบ แบบปกติ

o ตัดบัญชีวัตถุดิบ แบบโอน Vendor

# กรณีโอนสูตรการผลิต แบบ Manual

## เงื่อนไขของการโอนสูตร

1. โครงการต้องไม่หมดสิทธิ์ในการนำเข้าวัตถุดิบ
2. บัญชีรายการวัตถุดิบต้องตรงกันทั้งสองโครงการ
3. สามารถโอนได้เพียง 1 Revision
4. สูตรที่โอนไปแล้วจะนำกลับมาใช้ที่โครงการเดิมไม่ได้

# กรณีโอนสูตรการผลิต แบบ Manual

## ขั้นตอนดำเนินการ

1. บริษัทกำหนดสิทธิ์โอนสูตรการผลิตตามแบบฟอร์มที่กำหนด
2. สมาคมทำบันทึกตั้ง สกท.เพื่อพิจารณาสั่งการ
3. หาก สกท.อนุมัติ พนักงานจะทำการโอนสูตรการผลิตให้กับบริษัท

หมายเหตุ บริษัทจะเป็นผู้กำหนดเองว่าจะเลือกโอน Revision ใด

# กรณีโอนสูตรการผลิต แบบ Manual

การโอนสูตรการผลิตมีหลายกรณี เช่น

1. การรับโอนกิจการ

2. กรณีการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อใช้พลังงานทดแทน

3. กรณีการรวมบัญชีสต็อกวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

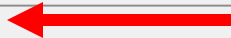


# กรณีโอนสูตรการผลิต แบบ Manual

## แบบฟอร์มหนังสือกรณีโอนสูตรการผลิต

### ดาวนโหลดแบบฟอร์ม-ประกาศ

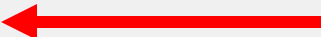
📅 วันศุกร์, 18 ตุลาคม 2562 11:24 ❤️ 120348

ลำดับ	งานบริการ (Agency Service)	แบบฟอร์มขอใช้บริการ (Form)	ข่าวประกาศ (News)
1	งานฐานข้อมูล (Database) 	ดูแบบฟอร์ม	-
2	งานส่งปล่อยวัตถุดิบ (Raw Material)	ดูแบบฟอร์ม	-
3	งานตัดบัญชีวัตถุดิบ (Raw Material Export)	ดูแบบฟอร์ม	ดูประกาศ
4	งานส่งปล่อยเครื่องจักร (Machinery)	ดูแบบฟอร์ม	-
5	Counter Service	ดูแบบฟอร์ม	-
6	บริการด้านการเงิน (Accounting-Financial)	ดูแบบฟอร์ม	-
7	อัตราค่าบริการ	ดูแบบฟอร์ม	-
8	แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัทตามบัตรส่งเสริม	ดูแบบฟอร์ม	-
9	แบบฟอร์มหนังสือแจ้งกรณีไม่มีใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)	ดูแบบฟอร์ม	-
10	ดาวนโหลดแบบฟอร์มระบบ RMTS	ดูแบบฟอร์ม	ดูประกาศ

# แบบฟอร์มหนังสือกรณีโอนสูตรการผลิต

## แบบฟอร์มงานบริการฐานข้อมูล

📅 วันเสาร์, 19 ตุลาคม 2562 16:26    ❤️ 73108

1. แบบฟอร์มจดหมายขอยื่นงานฐานข้อมูล
2. แบบฟอร์ม ใบลงทะเบียนใช้บริการด้วยระบบ IC Online  
> ตัวอย่างการกรอกข้อมูลใบลงทะเบียนใช้บริการด้วยระบบ IC Online
3. แบบฟอร์มทางด่วน
4. แบบฟอร์มการขอโอนสูตรการผลิต 
5. แบบฟอร์ม ตารางการสรุปยอดคงเหลือ (รวมสต็อก)(รับโอนกิจการ)(รวมโครงการ)
6. หนังสือเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อและที่อยู่บริษัท
7. แบบฟอร์มข้อตกลงการใช้งานวัตถุดิบ (เป็น PDF)
8. แบบฟอร์มหนังสือขอโอนยอดปริมาณวัตถุดิบคงเหลือจากโครงการ 5 หลักไปยังระบบ R2



# แบบฟอร์มหนังสือกรณีโอนสูตรการผลิต

## หัวข้อจดหมายบริษัท

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอโอนสูตรการผลิต

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. สำเนาหนังสืออนุมัติสูตรการผลิต (รายละเอียดเอกสารตามแนบ) จำนวน ฉบับ

2. สำเนาหนังสืออนุมัติการรวมบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น จำนวน ฉบับ

เนื่องด้วยบริษัท ..... (เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

.....) ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท ..... การผลิต

ผลิตภัณฑ์ ..... ได้มีการรวมบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

ระหว่างบัตรส่งเสริมดังต่อไปนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ของรหัสโครงการเดิม (.....)

2. บัตรส่งเสริมเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ของรหัสโครงการเดิม (.....)

3. บัตรส่งเสริมเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ของรหัสโครงการเดิม (.....)

ดังนั้นบริษัทขอยืนยันว่ากรุปและชื่อวัตถุดิบตรงกันทั้ง 2 โครงการ โดยขอโอนสูตรการผลิตจากรหัสโครงการ (.....) ไปยังรหัสโครงการ (.....) และในระบบมีการบันทึกสูตรการผลิตจำนวน

.....รุ่นมี.....REVISION ทางบริษัทขอเลือกโอนสูตรการผลิตที่เป็น REVISION ..... เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้บริษัทด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

# แบบฟอร์มหนังสือกรณีโอนสูตรการผลิต

หัวข้อหมาบริษัท

---

หนังสือสำนักงานเลขที่	ลงวันที่	จำนวนสูตรการผลิต

## ข้อควรรู้สำหรับการตัดบัญชีวัตถุดิบ

- การจัดทำข้อมูลในใบขนสินค้าขาออกจะต้องตรงกับสูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
- ใบขนสินค้าขาออกและเอกสารการโอนสิทธิ์ (Report-V) 1 เลข สามารถตัดบัญชีได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- การเลือก Revision ของสูตรการผลิตที่ตัดบัญชีต้องตรงกับคำสั่งออกรจริง

# \*\* การยื่นคำร้องตัดบัญชีแบบปกติ

## ขั้นตอน

1. บริษัทส่งออก  
ผลิตภัณฑ์  
(ผู้ส่งออกทางตรง)



2. ดาวนีโหลดข้อมูลการ  
ส่งออก



3. จัดเตรียมข้อมูลไฟล์  
สำหรับการตัดบัญชี  
(ไฟล์ export)

4. ส่งไฟล์ข้อมูล File  
Export ผ่านระบบ IC  
Online System



ระบบตัดบัญชี  
วัตถุประสงค์ อัตโนมัติ

ข้อมูลไม่ตรงกับ  
ฐานข้อมูล

เจ้าหน้าที่ สกท.  
พิจารณา



## ตัดบัญชีวัตถุประสงค์

[ส่งข้อมูลระบบเดิม](#)

[ส่งข้อมูลระบบ Paperless](#)

[ส่งข้อมูลยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี](#)

[ตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม](#)

[ตรวจสอบข้อมูลระบบ Paperless](#)

[ส่งข้อมูลยกเลิก ReportV ระบบ Paperless](#)

[ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก ReportV ระบบ Paperless](#)

[ตรวจสอบผลการพิจารณาตัดบัญชี Diskette/FlashDrive](#)

[ดาวน์โหลดข้อมูลส่งออก](#)

[ดาวน์โหลดข้อมูล Vendor](#)

## Export Online :ดาวน์โหลดข้อมูลส่งออก

วันที่เริ่มต้น:  ถึง:

- ข้อควรรู้ :**
1. การดาวน์โหลดข้อมูลการส่งออกในแต่ละครั้งอยู่ระหว่างช่วงระยะเวลา 7 วัน
  2. บริษัทสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้หลังจากที่มีการส่งออกแล้วประมาณ 1 เดือน
  3. การระบุวันที่ดาวน์โหลด คือวันที่ส่งออกในใบขนสินค้าขาออก (Load)

**หมายเหตุ** สมาคมได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลการดาวน์โหลดให้ตรงกับโครงสร้างการเตรียมข้อมูลไฟล์ Birtexp เพื่อให้ท่านได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

# ตัวอย่าง File Export สำหรับการตัดบัญชีวัตถุดิบแบบไร้เอกสาร (กรณีเป็นผู้ส่งออกทางตรง)

สูตรการผลิตที่ได้รับ  
อนุมัติ จาก สกท.

Model / รุ่น	Model Description/ชื่อผลิตภัณฑ์	UOP / หน่วยผลิตภัณฑ์
CT123	MOTOR	C62

2

ข้อมูลส่งออกที่  
Download ได้จาก  
ระบบ IC Online

Proj_Code	EXP_ENTRY	EXP_DATE	EXP_DECLARE_LINE_No	Product Code	English_Desc	QTY.	UOP	REVISION
	A0011112345678	21/04/2021	001	CT123	MOTOR	1000	C62	

3

ข้อมูลที่บันทึกในไฟล์  
Export

Proj_Code	EXP_ENTRY	EXP_DATE	EXP_DECLARE_LINE_No	Product Code	English_Desc	QTY.	UOP	REVISION
12345678	A0011112345678	21/04/2021	001	CT123	MOTOR	1000	C62	1



User Name  Location : **Bangkok** Company  [Logout](#)

สมาคมจะทำการรับเรื่องประมวลผลในกรณีที่ได้รับข้อมูลและเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น

Export Online : Send File : ส่งข้อมูล

## ตัดบัญชีวัตถุประสงค์

[ส่งข้อมูลระบบเดิม](#)

[ส่งข้อมูลระบบ Paperless](#)

[ส่งข้อมูลยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี](#)

[ตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม](#)

[ตรวจสอบข้อมูลระบบ Paperless](#)

[ส่งข้อมูลยกเลิก ReportV ระบบ Paperless](#)

[ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก ReportV ระบบ Paperless](#)

[ตรวจสอบผลการพิจารณาตัดบัญชี Diskette/FlashDrive](#)

[ดาวน์โหลดข้อมูลส่งออก](#)

[ดาวน์โหลดข้อมูล Vendor](#)

4

## สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่งให้เป็นนามสกุล **Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX)** เท่านั้น

รูปแบบ File ที่ส่ง :  ใบขนส่งออก  ReportV  เอกสารอื่น  
ส่งไฟล์ EXPORT : \*  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด  
ส่งไฟล์ VENDOR :  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

### ข้อควรรู้ :

1. ส่งไฟล์ EXPORT หมายถึง ข้อมูลไฟล์ EXPORT ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์ฯ กับสมาคม
2. ส่งไฟล์ VENDOR หมายถึง ข้อมูลไฟล์ VENDOR ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์ฯ ที่เกี่ยวกับ Vendor กับสมาคม
3. เอกสารอื่น ได้แก่ หนังสืออนุมัติตัดบัญชี (นร.), เอกสารส่งออกตามมาตรา 29, เอกสารใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากร(ใบขน P)
4. สมาคมจะทำการรับเรื่องประมวลผลในกรณีที่ได้รับข้อมูลและเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น โดยทั้งนี้ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่ท่านส่งมาไว้เป็นเวลา 5 วันทำการ หากพบว่าไม่มีการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการตัดบัญชี ระบบจะทำการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ

# \*\* การยื่นคำร้องตัดบัญชีแบบ โอน VENDOR

ขั้นตอน





# ตัวอย่าง File Export และ File Vendor สำหรับการตัดบัญชีแบบ โอน Vendor

สูตรการผลิตที่ได้รับ  
อนุมัติ จาก สกท.

Model /รุ่น	Model Description/ชื่อผลิตภัณฑ์	UOP / หน่วยผลิตภัณฑ์
CT123	MOTOR	C62

2

ข้อมูลส่งออกที่  
Download ได้จาก  
ระบบ IC Online

Proj_Code	EXP_ENTRY	EXP_DATE	EXP_DECLARE_LIN E_No	Product Code	English_Desc	QTY.	UOP	REVISI ON
	A0011112345678	21/04/2021	001	CT123	MOTOR	1000	C62	

3

ข้อมูลที่บันทึกในไฟล์  
Export

Proj_Cod e	EXP_ENTRY	EXP_DATE	EXP_DECLARE_LIN E_No	Product Code	English_Desc	QTY.	UOP	REVISION
12345678	A0011112345678	21/04/2021	001	CT123	MOTOR	1000	C62	1

ข้อมูลที่บันทึกในไฟล์  
Vendor

PROJ_CODE	GRP_NO	VEN_NAME	VEN_ID	VEN_TYPE	VEN_QTY	VEN_PRODUCT_CODE	VEN_ENGLISH_DESC
	000001	A COMPANY LIMITED	0102345678932	B	200	AT375	CONNECTOR



User Name  Location : **Bangkok** Company  [Logout](#)

สมาคมจะทำการรับเรื่องประมวลผลในกรณีที่ได้รับข้อมูลและเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น

Export Online : Send File : ส่งข้อมูล

### ตัดบัญชีวัตถุประสงค์

[ส่งข้อมูลระบบเดิม](#)

[ส่งข้อมูลระบบ Paperless](#)

[ส่งข้อมูลยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี](#)

[ตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม](#)

[ตรวจสอบข้อมูลระบบ Paperless](#)

[ส่งข้อมูลยกเลิก ReportV ระบบ Paperless](#)

[ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก ReportV ระบบ Paperless](#)

[ตรวจสอบผลการพิจารณาตัดบัญชี Diskette/FlashDrive](#)

[ดาวน์โหลดข้อมูลส่งออก](#)

[ดาวน์โหลดข้อมูล Vendor](#)

4

## สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่งให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

รูปแบบ File ที่ส่ง :  ใบขนส่งออก  ReportV  เอกสารอื่น  
ส่งไฟล์ EXPORT : \*  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด  
ส่งไฟล์ VENDOR :  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

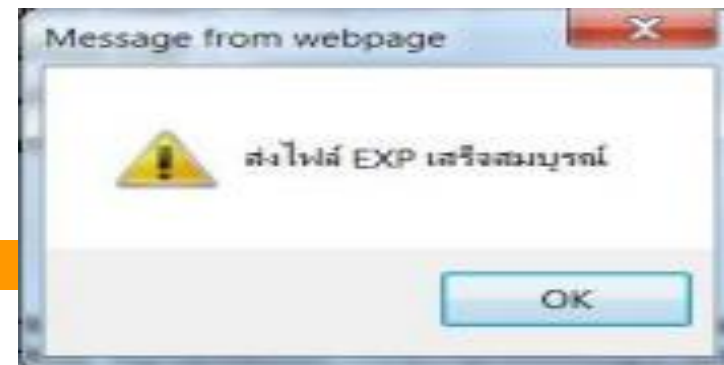
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

### ข้อควรรู้ :

1. ส่งไฟล์ EXPORT หมายถึง ข้อมูลไฟล์ EXPORT ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์ฯ กับสมาคม
2. ส่งไฟล์ VENDOR หมายถึง ข้อมูลไฟล์ VENDOR ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์ฯ ที่เกี่ยวกับ Vendor กับสมาคม
3. เอกสารอื่น ได้แก่ หนังสืออนุมัติตัดบัญชี (นร.), เอกสารส่งออกตามมาตรา 29, เอกสารใบขนสินค้าขาเข้า/โอนย้ายชำระภาษีอากร(ใบขน P)
4. สมาคมจะทำการรับเรื่องประมวลผลในกรณีที่ได้รับข้อมูลและเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น โดยทั้งนี้ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่ท่านส่งมาไว้เป็นเวลา 5 วันทำการ หากพบว่าไม่มีการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการตัดบัญชี ระบบจะทำการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ

# สำหรับการส่งข้อมูลตัดบัญชี บริษัทจะต้องเตรียมข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลตัดบัญชี ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น EXPORT SAVE นามสกุลเป็น EXCEL WORKBOOK
2. ข้อมูลVENDOR ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น VENDOR SAVE นามสกุลเป็น EXCEL WORKBOOK
  - ชอง ส่งไฟล์ EXPORT ให้คลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูล EXPORT. XLSX
  - ชอง ส่งไฟล์ VENDOR ให้คลิกที่ **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูล VENDOR. XLSX
  - คลิกที่ปุ่ม SUBMIT เพื่อส่งข้อมูลการตัดบัญชี ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการส่งข้อมูล
  - คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล จะแสดงข้อความดังรูป



# ขั้นตอนการตัดบัญชีวัตถุดิบแบบไร้เอกสารประเภทโอนสิทธิ์ (Report-V)

การตัดบัญชีของผู้ส่งออกทางตรงหรือผู้ซื้อ

ซื้อวัตถุดิบมาผลิตแล้วส่งออก

ดาวน์โหลดข้อมูลการส่งออก

จัดเตรียมไฟล์ Export และ Vendor

ตัดบัญชีวัตถุดิบ

เอกสารการโอนสิทธิ์  
(Report-V)

การตัดบัญชีของผู้ส่งออกทางอ้อมหรือผู้ขาย

ดาวน์โหลดข้อมูล Vendor

จัดเตรียมไฟล์ Export และ Vendor  
(ถ้ามี)

ตัดบัญชีวัตถุดิบ



User Name

Location : **Bangkok**

Company Name :

[Logout](#)

ตัดบัญชีวัตถุประสงค์

ส่งข้อมูลระบบเดิม

ส่งข้อมูล  
ระบบ Paperless

ส่งข้อมูลยื่นความจำนง  
การใช้ใบขนตัดบัญชี

ตรวจสอบข้อมูล  
ระบบเดิม

ตรวจสอบข้อมูล  
ระบบ Paperless

ส่งข้อมูล  
ยกเลิก ReportV  
ระบบ Paperless

ตรวจสอบข้อมูล  
ยกเลิก ReportV  
ระบบ Paperless

ตรวจสอบผลการ  
พิจารณาตัดบัญชี  
Diskette/FlashDrive

ดาวน์โหลด  
ข้อมูลส่งออก

ดาวน์โหลด  
ข้อมูล Vendor

IC 2012

## Export Online :ดาวน์โหลดVendor

วันที่เริ่มต้น:



ถึง:



Submit

- ข้อควรรู้ :**
- 1.การดาวน์โหลดข้อมูลการส่งออกในแต่ละครั้งอยู่ระหว่างช่วงระยะเวลา 7 วัน
  - 2.บริษัทสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทันทีหลังจากที่ผู้ส่งออกทางตรงทำการตัดบัญชีและโอนสิทธิ์
  - 3.การระบุวันที่ดาวน์โหลด คือวันที่ที่ผู้ส่งออกทำการโอนสิทธิ์ (ระบุใน Report-V)

**หมายเหตุ** สมาคมได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลการดาวน์โหลด  
ให้ตรงกับโครงสร้างการเตรียมข้อมูลไฟล์ Birtexp เพื่อให้ท่านได้รับความสะดวก  
มากยิ่งขึ้น



# ตัวอย่าง File export สำหรับการตัดบัญชีวัตถุดิบแบบไร้เอกสารประเภทโอนสิทธิ์ (Report-V)

ข้อมูลการโอน Vendor ที่  
Download ได้จากระบบ IC Online

Proj_Code	COM_NAME	EXP_NAME	EXP_ENTRY	EXP_DATE	EXP_DECLARE_LINE_No	VEN_PRODUCT_CODE
	A COMPANY	B COMPANY	B20-NOXX0024	24/03/2022	0001	CT123

VEN_ENGLISH_DESC	QTY	UOP	REVISION
MOTOR	500	C62	

ข้อมูลที่บันทึกในไฟล์ Export

Proj_Code	EXP_ENTRY	EXP_DATE	EXP_DECLARE_LINE_No	Product Code	English_Desc	QTY.	UOP	REVISION
12345678	B20-NOXX0024	24/03/2022	001	CT123	MOTOR	500	C62	1



## ตัดบัญชีวัตถุประสงค์

ส่งข้อมูลระบบเดิม

ส่งข้อมูลระบบ Paperless

ส่งข้อมูลยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี

ตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม

ตรวจสอบข้อมูลระบบ Paperless

ส่งข้อมูลยกเลิก ReportV ระบบ Paperless

ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก ReportV ระบบ Paperless

ตรวจสอบผลการพิจารณาตัดบัญชี Diskette/FlashDrive

ดาวน์โหลดข้อมูลส่งออก

ดาวน์โหลดข้อมูล Vendor

สมาคมจะทำการรับเรื่องประมวลผลในกรณีที่ได้รับข้อมูลและเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น

Export Online : Send File : ส่งข้อมูล

## สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่งให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

รูปแบบ File ที่ส่ง :  ใบขนส่งออก  ReportV  เอกสารอื่น

ส่งไฟล์ EXPORT : \*  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ส่งไฟล์ VENDOR :  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

Submit

### ข้อควรรู้ :

1. ส่งไฟล์ EXPORT หมายถึง ข้อมูลไฟล์ EXPORT ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์ฯ กับสมาคม
2. ส่งไฟล์ VENDOR หมายถึง ข้อมูลไฟล์ VENDOR ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์ฯ ที่เกี่ยวกับ Vendor กับสมาคม
3. เอกสารอื่น ได้แก่ หนังสืออนุมัติตัดบัญชี (นร.), เอกสารส่งออกตามมาตรา 29, เอกสารใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากร(ใบขน P)
4. สมาคมจะทำการรับเรื่องประมวลผลในกรณีที่ได้รับข้อมูลและเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น โดยทั้งนี้ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่ท่านส่งมาไว้เป็นเวลา 5 วันทำการ หากพบว่าไม่มีการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการตัดบัญชี ระบบจะทำการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ

# การตัดบัญชีวัตถุประสงค์ด้วยเอกสารอื่น

- \* ใบขนสินค้าขาเข้า โอนย้ายชำระภาษีอากร
- \* หนังสืออนุมัติตัดบัญชีส่วนสูญเสีย (ผลิตภัณฑ์)
- \* การตัดบัญชีเกี่ยวกับกิจการประเภทจิวเวลรี่



# การตัดบัญชีเกี่ยวกับกิจการประเภทจิวเวลรี่

• ในปัจจุบันการตัดบัญชีจิวเวลรี่ สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1. กลุ่มบริษัทที่ได้แก้ไขสูตรการผลิต คือข้อมูลการส่งออกตรงกับสูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติบริษัทก็จะสามารถตัดบัญชี online ได้
2. กลุ่มบริษัทที่ไม่ได้ยื่นแก้ไขสูตรการผลิต คือข้อมูลการส่งออกไม่ตรงกับสูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติจะไม่สามารถตัดบัญชี Online ได้

## ในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลการส่งออกไม่ตรงกับสูตรการผลิต จะมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทจะต้องทำจดหมายบริษัทเพื่อยื่นเรื่องขอตัดบัญชีแบบมีเอกสารเข้ามาที่สมาคม
2. สมาคมจะจัดทำบันทึกข้อความส่งกองส่งเสริมการลงทุน 4 เพื่อพิจารณาอนุมัติการตัดบัญชี
3. เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงาน สมาคมจะประสานงานบริษัท เพื่อเตรียมไฟล์ข้อมูลและเอกสาร เพื่อตัดบัญชี
4. สมาคมดำเนินการรับเรื่องงานตัดบัญชีของบริษัท และจัดส่งเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการลงทุน 4 เพื่อพิจารณา



User Name :  Location : **Bangkok** Company Name :  [Logout](#)

## ตัดบัญชีวัตถุประสงค์

[ส่งข้อมูลระบบเดิม](#)

[ส่งข้อมูลระบบ Paperless](#)

[ส่งข้อมูลยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี](#)

[ตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม](#)

[ตรวจสอบข้อมูลระบบ Paperless](#)

[ส่งข้อมูลยกเลิก ReportV ระบบ Paperless](#)

[ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก ReportV ระบบ Paperless](#)

[ตรวจสอบผลการพิจารณาตัดบัญชี Diskette/FlashDrive](#)

[ดาวน์โหลดข้อมูลส่งออก](#)

[ดาวน์โหลดข้อมูล Vendor](#)

สมาคมจะทำการรับเรื่องประมวลผลในกรณีที่ได้รับข้อมูลและเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น

Export Online : Send File : ส่งข้อมูล

### สำคัญ !!!

**โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่งให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น**

รูปแบบ File ที่ส่ง :  ใบขนส่งออก  ReportV  เอกสารอื่น

ส่งไฟล์ EXPORT : \*  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ส่งไฟล์ VENDOR :  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

### ข้อควรรู้ :

1. ส่งไฟล์ EXPORT หมายถึง ข้อมูลไฟล์ EXPORT ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์ฯ กับสมาคม
2. ส่งไฟล์ VENDOR หมายถึง ข้อมูลไฟล์ VENDOR ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์ฯ ที่เกี่ยวกับ Vendor กับสมาคม
3. เอกสารอื่น ได้แก่ หนังสืออนุมัติตัดบัญชี (นร.), เอกสารส่งออกตามมาตรา 29, เอกสารใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากร(ใบขน P)
4. สมาคมจะทำการรับเรื่องประมวลผลในกรณีที่ได้รับข้อมูลและเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น โดยทั้งนี้ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่ท่านส่งมาไว้เป็นเวลา 5 วันทำการ หากพบว่าไม่มีการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการตัดบัญชี ระบบจะทำการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ



สมาคมสโมสรนักลงทุน  
Investor Club Association

# การยกเลิกตัดบัญชีชีวิตทุกดีบบระบบ Paperless



## เอกสารที่ใช้ยกเลิกตัดบัญชีระบบ Paperless

1. แบบฟอร์มหนังสือขออนุมัติยกเลิกตัดบัญชีวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์เป็นแบบไร้เอกสาร (มี 2 หน้า) ดาวน์โหลดได้ที่ [www.ic.or.th](http://www.ic.or.th)
2. ตารางสรุป (ระบุเลขรับงาน , รหัสโครงการ, เลขที่หนังสืออนุมัติ, วันที่อนุมัติ, จำนวนใบขน)
3. File Export เก่า + File Export ใหม่
4. File Vendor เก่า + File Vendor ใหม่

**ข้อ 1-4 ปรีนเอกสาร ประทับตรา+ลงนามทุกหน้า**

**\*\*ข้อ 2 พร้อมแนบ File ตารางสรุป\*\***

อัตราค่าบริการการยกเลิก ใบขนละ 40 บาท เกิน 1 ปี ใบขนละ 100 บาท

# แบบฟอร์มหนังสือขออนุมัติยกเลิกตัดบัญชีวัตถุดิบ



สมาคมสโมสรนักลงทุน  
Investor Club Association

## แบบฟอร์มหนังสือขออนุมัติยกเลิกตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นแบบไร้เอกสาร

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นแบบไร้เอกสาร เลขรับงานที่.....รหัสโครงการ.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อมูลการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (ไฟล์ Export ข้อมูลเดิม, ข้อมูลใหม่) จำนวน.....ฉบับ  
2. ข้อมูลการโอนสิทธิ Vendor ถ้ามี (ไฟล์ Vendor ข้อมูลเดิม, ข้อมูลใหม่) จำนวน.....ฉบับ  
3. ข้อมูลการชี้แจงรายละเอียดในการขอยกเลิกการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น จำนวน.....ฉบับ

ตามที่บริษัท.....ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท.....อุตสาหกรรม  
การผลิต.....ตามบัตรส่งเสริมเลขที่.....(ระบุบัตรหลัก).....ลงวันที่.....โดยได้รับยกเว้นอากรขาเข้า  
สำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัตินั้น

บัดนี้ บริษัทฯ มีความประสงค์จะขอยกเลิกการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นแบบไร้เอกสาร ตามหนังสืออนุมัติที่  
.....ลงวันที่.....เลขรับงาน.....เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติอนุมัติให้ยกเลิกการตัดบัญชีวัตถุดิบแบบไร้เอกสารดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง





## ขั้นตอนหลังจากที่เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการยกเลิกได้

- \*\* ทางสมาคมดำเนินการยกเลิกงานตัดบัญชีของบริษัท
- \*\* แจ้งผลการยกเลิกให้บริษัททราบผ่านทางอีเมลที่ระบุไว้หน้าจดหมายบริษัท
- \*\* เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการกรุณาตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- \*\* บริษัทสามารถดำเนินการยื่นข้อมูลการตัดบัญชีใหม่ได้ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติยกเลิกการ

ตัดบัญชี





สมาคมสโมสรนักลงทุน  
Investor Club Association

# การยกเลิกเอกสารโอนสิทธิ์

# เงื่อนไขการยกเลิกเอกสารโอนสิทธิ



สมาคมสโมสรนักลงทุน  
Investor Club Association

- ยกเลิกได้ครั้งละ 1 เลขที่เอกสารการโอนสิทธิพร้อมโอนใหม่ทันทีภายใต้ Project และ Group เดิม
- สามารถโอนได้หลาย Vendor ทั้งประเภท BOI และ Non BOI
- ปริมาณรวมต้องเท่าเดิม
- เอกสารการโอนสิทธิที่จะยกเลิกผู้รับโอนต้องยังไม่นำไปตัดบัญชี
- สามารถยกเลิกได้ภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ออกเลขที่ เอกสารการโอนสิทธิ
- ออกเลขที่เอกสารการโอนสิทธิใหม่ หลังการยกเลิก



หน้าแรก

เช็คข้อความ

ข้อมูลบริษัท

รับข้อมูล MML

ออกจากระบบ

Export Online : Send File : ส่งข้อมูลยกเลิก Report-V

1. กรอกเลขที่ Report V
2. กดค้นหาเลขที่ Report V

การนำส่ง  
Excel Workbook  
(.xlsx) หรือ  
(.LSX) เท่านั้น

ตัดบัญชีงวดถัดไป

ส่งข้อมูลระบบเดิม

ส่งข้อมูล  
ระบบ Paperless

ตรวจสอบข้อมูล  
ระบบเดิม

ตรวจสอบข้อมูล  
ระบบ Paperless

ส่งข้อมูล  
ยกเลิก Report V  
ระบบ Paperless

ตรวจสอบข้อมูล  
ยกเลิก Report V  
ระบบ Paperless

ตรวจสอบผลการ  
พิจารณาตัดบัญชี  
Diskette/FlashDrive

ดาวน์โหลด  
ข้อมูลส่งออก

ดาวน์โหลด  
ข้อมูล Vendor

เลขที่ Report V : B18-V-N0017960

ค้นหา

ExportData

Line	Date	PROJECTCODE	GRP_NO	VEN_NAME	VEN_ID	TYPE	VEN_QTY	VEN_MODEL	VEN_MODELDESC
1	02/08/2018	46034711	000005	daikin indus	0105533016278	B	200.00000000	ARW7603MJ	MOTOR
2	02/08/2018	46034711	000005	daikin indus	0105533016278	B	200.00000000	ARW7603MJ	MOTOR
3	02/08/2018	46034711	000005	daikin indus	0105533016278	B	200.00000000	ARW7603MJ	MOTOR
4	02/08/2018	46034711	000005	daikin indus	0105533016278	B	200.00000000	ARW7603MJ	MOTOR
5	02/08/2018	46034711	000005	daikin indus	0105533016278	B	200.00000000	ARW7603MJ	MOTOR
6	02/08/2018	46034711	000005	daikin indus	0105533016278	B	200.00000000	ARW7603MJ	MOTOR

ส่งไฟล์ VEN : Choose File No file chosen

Submit

- เลือกเมนู  
ส่งข้อมูล ยกเลิก Report V  
ระบบ Paperless

1. ระบบจะแสดง Report-V ที่ต้องการ  
ยกเลิก
2. ทำการส่งไฟล์ Vendor ที่ต้องการ
3. กด SUBMIT





User Name : 070002

Location : Bangkok

Company Name : Test Company Limited

[Logout](#)

[หน้าแรก](#)

[เช็คข้อความ](#)

[ข้อมูลบริษัท](#)

[รับข้อมูล MML](#)

[ออกจากระบบ](#)

Export Online : View File : ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก Report-V

Project Code :

วันที่	เวลา	ชื่อไฟล์แวนเดอร์	ตรวจสอบ Error	ตรวจสอบสถานะ	รับข้อมูล MML
31/07/2018	14:21:39	M5901611VEN31142139.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ
31/07/2018	14:18:45	M5901611VEN31141845.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ
31/07/2018	14:15:48	M5901611VEN31141548.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ
31/07/2018	13:59:51	M5901611VEN31135951.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ
31/07/2018	13:59:42	M5901611VEN31135842.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ
31/07/2018	13:59:42	M5901611VEN26131541.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ
31/07/2018	13:59:42	M5901611VEN25170438.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ
31/07/2018	13:59:42	M5901611VEN25170333.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ
31/07/2018	13:59:42	M5901611VEN25170258.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ
31/07/2018	13:59:42	M5901611VEN25170044.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ
31/07/2018	13:59:42	M5901611VEN25170012.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ
31/07/2018	13:59:42	M5901611VEN25165505.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ
25/07/2018	16:41:04	M5901611VEN25164104.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ
24/07/2018	16:38:47	M5901611VEN25163847.xlsx	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ

เลือกเมนู  
ตรวจสอบข้อมูล  
ยกเลิก Report V  
ระบบ Paperless

ตัดบัญชีงวดถัดไป

[ส่งข้อมูลระบบเดิม](#)

[ส่งข้อมูลระบบ Paperless](#)

[ตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม](#)

[ตรวจสอบข้อมูลระบบ Paperless](#)

[ส่งข้อมูลยกเลิก ReportV ระบบ Paperless](#)

[ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก ReportV ระบบ Paperless](#)

[ตรวจสอบผลการพิจารณาตัดบัญชี Diskette/FlashDrive](#)

[ดาวน์โหลดข้อมูลส่งออก](#)

[ดาวน์โหลดข้อมูล Vendor](#)

เลขที่เอกสารไอเอสไอ	ลงวันที่	ผลการพิจารณา
Vendor : [redacted] เลขที่ Report-V: B18-V-N0001138 Vendor : [redacted] เลขที่ Report-V: B18-V-N0001139	05/08/2018	อนุมัติ

- ข้อควรรู้ :
1. เลือกรหัสโครงการให้ตรงกับข้อมูลที่บันทึกไว้เพื่อส่งข้อมูลถึงสมาคม
  2. แนบไฟล์ข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับเมนูไฟล์ที่ระบบกำหนด
  3. ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลตั้งแต่ชื่อหัวคอลัมน์ ดังนั้นบริษัทควรทำการดาวน์โหลดโครงสร้างการเตรียมข้อมูลจาก [www.ic.or.th](http://www.ic.or.th) หัวข้อระบบ RMTS-2011
  4. บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลการตัดบัญชีงวดถัดไปย้อนหลังได้ 3 เดือน



สมาคมสโมสรนักลงทุน  
Investor Club Association

# THANK YOU







# ประกาศ

## สมาคมขอแจ้ง เปิดให้บริการเคาน์เตอร์ สำนักงานกรุงเทพ

ติดต่อสมาคม โทร. **0 2666 9449**



โดยสามารถเข้าภายในอาคารได้ตามปกติ  
กรุณาสวมหน้ากากอนามัย ก่อนเข้าอาคารและตลอดเวลาใช้บริการ

Customer Support Unit : CSU ให้คำปรึกษาด้านการใช้งานระบบ eMT และ RMTS	นต 1	csu@ic.or.th
ติดตามงานเครื่องจักรและวัตถุดิบ	นต 2	-
บริการสมาชิกและผู้ใช้บริการ	นต 3	
สมัครสมาชิกและผู้ใช้บริการ บริการफीทอบรม บริการ Counter Service		cus_service@ic.or.th icis@ic.or.th
- บริการคีย์ข้อมูลเครื่องจักร วัตถุดิบ และช่างฝีมือ : - บริการยื่นไฟล์งานวัตถุดิบ : - บริการขอข้อมูลเครื่องจักรและวัตถุดิบ :		counterservice@ic.or.th bis_center@ic.or.th bis_center@ic.or.th

ด้านการชำระหนี้	นต 4	
- การส่งหลักฐานการชำระหนี้ - บริการอื่นๆ ทางการเงิน		payment@ic.or.th finance@ic.or.th
สำนักงานสาขาชลบุรี	นต 5	ic-chonb@ic.or.th
สำนักงานสาขา นครราชสีมา	นต 6	ic-korat@ic.or.th
สำนักงานสาขา เชียงใหม่	นต 7	ic-chmai@ic.or.th
สำนักงานสาขา สงขลา	นต 8	ic-songk@ic.or.th
สำนักงานสาขา ขอนแก่น	นต 9	ic-khonkaen@ic.or.th