

10. งานขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบ

การตัดบัญชีวัตถุดิบด้วยใบขนสินค้าขาออกและ Report V : การตัดบัญชีวัตถุดิบด้วยเอกสาร

1. โครงสร้างการคีย์ข้อมูล สำหรับการตัดบัญชีวัตถุดิบ

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1.	PROJ_COAD	อักษร	8	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม แยก มาตรฐาน และประเภทสต็อกที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
2.	DOC_NO	อักษร	8	งวดที่ หรือ ครั้งที่ ของการขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบ
3.	EXP_ENTRY	อักษร	14	หมายเลขใบขนสินค้าขาออก หรือ หมายเลขหนังสือรับรองการโอนสิทธิ์ทางอ้อม (Report Vendor)
4.	EXP_DATE	วันที่	10	วันที่ส่งออก (วันที่บันทึกการรับบรรจุ)(DD/MM/YYYY)
5.	MODEL	อักษร	50	ชื่อรุ่นของผลิตภัณฑ์ส่งออกที่ต้องการตัดบัญชีวัตถุดิบ
6.	MODEL_DESC	อักษร	254	ชื่อผลิตภัณฑ์ส่งออกที่ต้องการตัดบัญชี
7.	QTY	ตัวเลข	(20,8)	ปริมาณที่ขอตัดบัญชีวัตถุดิบในแต่ละ Model
8.	UOP	อักษร	3	หน่วยของสินค้าที่ส่งออก(ตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ฯ)
9.	REVISION	อักษร	3	เวอร์ชันของสูตรที่ต้องการตัดบัญชี

2. โครงสร้างการคีย์ข้อมูลการโอนสิทธิ์ให้กับ Vendor สำหรับกรณีการตัดบัญชีวัตถุดิบแบบมีการโอนสิทธิ์ให้กับ Vendor

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	อักษร	8	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม
2	DOC_NO	อักษร	8	งวดที่ หรือ ครั้งที่ของการขออนุมัติตัดบัญชีฯ
3	GRP_NO	อักษร	6	หมายเลขกลุ่มของวัตถุดิบที่ต้องการจะโอนสิทธิ์การตัดบัญชี
4	VEN_NAME	อักษร	40	ชื่อของบริษัทที่เป็น Vendor
5	VEN_ID		13	เลขประจำตัวนิติบุคคลของเวนเดอร์
6	VEN_TYPE	อักษร	1	ระบุประเภทของ Vendor กรณีได้รับสิทธิ BOI ใส่อักษร "B" กรณีไม่ได้รับสิทธิ BOI ให้เว้นว่างไว้
7	VEN_QTY	ตัวเลข	20,8	ปริมาณที่ต้องการโอนสิทธิ์ให้ Vendor แต่ต้องไม่เกินปริมาณที่ตัดบัญชีวัตถุดิบได้
8	VEN_MODEL	อักษร	50	ระบุ Model ของ Vendor

3. โครงสร้างการคีย์ข้อมูลไฟล์ EXL : ซึ่งเป็นไฟล์ที่ใช้เก็บข้อมูลรายละเอียดของจดหมายบริษัทที่ยื่นขอตัดบัญชีวัตถุประสงค์
ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	อักษร	8	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม
2	DOC_NO	อักษร	8	งวดที่ของการขออนุมัติตัดบัญชีฯ (ต้องตรงกับไฟล์ BIRTEXP)
3	LET_NO	อักษร	25	เลขที่ของหนังสือบริษัทที่ยื่นขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์
4	LET_DATE	วันที่ (DD/MM/YYYY)	10	วันที่ของหนังสือบริษัทที่ขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์
5	EXP_AMT	อักษร	4	จำนวนใบขนที่ยื่นขออนุมัติตัดบัญชีในงวดนั้น ๆ
6	VEN_AMT	อักษร	4	จำนวนเอกสารโอนสิทธิ์ที่ยื่นขออนุมัติตัดบัญชีในงวดนั้น ๆ
7	CANCEL	อักษร	1	ให้ระบุว่า การตัดบัญชีครั้งนี้เป็นการขอยกเลิกเพื่อตัดบัญชีใหม่หรือไม่ Y = ใช่ (ให้ใส่ Field ที่ 8 และ 9) N = ไม่ใช่
8	APP_NO	อักษร	19	ระบุเลขที่ อก. ของหนังสืออนุมัติตัดบัญชีเดิมที่ต้องการยกเลิก
9	APP_DATE	วันที่ (DD/MM/YYYY)	10	ระบุวันที่ ของหนังสืออนุมัติตัดบัญชี อก.เดิมที่ต้องการยกเลิก

4. ตัวอย่างการคีย์ข้อมูลตัดบัญชีวัสดุด้วยใบขนสินค้าขาออก และ Report V (แบบมีเอกสาร)

Proj_Code	Doc_No	Exp_Entry	Exp_Date	Model	Model_Desc	Qty	UOP	Revision
12345611	002	A0201510480210	05/05/2021	IC-12345	PRINTED CIRCUIT BORD	10	PC	1
12345611	002	A0204107440017	09/05/2021	IC-12346	PRINTED CIRCUIT BORD	20	PC	1
12345611	003	0906/000789	09/06/2021	IC-12345#1	PRINTED CIRCUIT BORD	10	PC	1
12345611	004	A0204107440020	04/08/2021	IC-12345	PRINTED CIRCUIT BORD	25	PC	1
12345611	004	09-V-025250	05/08/2021	IC-12345#1	PRINTED CIRCUIT BORD	15	PC	1

5. ตัวอย่างการคีย์ข้อมูลโอนสิทธิ์ให้กับ Vendor

Proj_code	Doc_No	Grp_No	Ven_Name	Ven_ID	Ven_Type	Ven_Qty	Ven_Model
12345611	002	000001	THOMSON CO.,LTD	1234567890123	B	100.000	LABEL 988050
12345611	002	000002	SHARP CO.,LTD	2234567890124	B	200.000	INDUCTOR 45680
12345611	003	000006	TATUNG (THAILAND) CO.LTD			150.000	CAPACITOR 56800
12345611	003	000007	RCR (THAILAND) CO.,LTD.			1794.000	CAP
12345611	003	000008	LOCAL			100.000	CAP 1234

6. ตัวอย่างการคีย์ข้อมูลไฟล์ EXL

Proj_Code	Doc_No	Let_No	Let_Date	Exp_Amt	Ven_Amt	Cancel	App_No	App_Date
12345611	002	IC80/2022	01/02/2022	2		N		
12345611	003	IC81/2022	01/02/2022	1		Y	อก 0905R560100000571	01/01/2013
12345611	004	IC82/2022	01/02/2022	1	1	N		

การใช้งานระบบ

เมนูตัดบัญชีวัตถุดิบแบบมีเอกสาร

1. เมนู ส่งข้อมูลระบบเดิม

สำหรับการส่งข้อมูลตัดบัญชี ผู้ประกอบการต้องเตรียมข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลตัดบัญชี ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTEXP. XLSX
2. ข้อมูลหนังสือบริษัท ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTEXL. XLSX
3. ข้อมูลVENDOR ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTVEN. XLSX (กรณีมีการโอนสิทธิ์ให้ Vendor)

กรณีที่มีหลายเพิ่มข้อมูลให้เพิ่มเครื่องหมาย “ _ ” และเลข Running ต่อท้าย เช่น BIRTEXP_1. XLSX ทั้งนี้ในเพิ่ม BIRTEXL และ BIRTVEN ต้องมีเลข Running เดียวกัน

- ที่ช่อง Project Code ให้ทำการคลิกเลือก Project Code ที่ต้องการ (กรณีไม่มี Project Code ที่ต้องการ ให้เลือกให้ติดต่อสมาคมฯ)

Project Code :

ส่งไฟล์ EXP : * No file chosen

ส่งไฟล์ EXL : * No file chosen

ส่งไฟล์ VEN : No file chosen

ข้อควรรู้ :

1. ส่งไฟล์ EXP หมายถึง ข้อมูลไฟล์ Birtexp ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบฯ กับสมาคม
2. ส่งไฟล์ EXL หมายถึง ข้อมูลไฟล์ Birtexl ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบฯ กับสมาคม
3. ส่งไฟล์ VEN หมายถึง ข้อมูลไฟล์ Birtven ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบฯ ที่เกี่ยวกับ Vendor กับสมาคม
4. สมาคมจะทำการรับเรื่องประมวลผลในกรณีที่ได้รับข้อมูลและเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น โดยทั้งนี้ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่ท่านส่งมาไว้เป็นเวลา 5 วันทำการ หากพบว่ายังไม่มีการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการตัดบัญชี ระบบจะทำการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ

- ช่อง ส่งไฟล์ EXP ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูล BIRTEXP. XLSX
- ช่อง ส่งไฟล์ EXL ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูล BIRTEXL. XLSX
- ช่อง ส่งไฟล์ VEN ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูล BIRTVEN. XLSX
- กด Submit เพื่อส่งคำร้อง

2. เมนูตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม

ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของข้อมูลตัดบัญชีที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบแล้ว

1. เลือก Project Code ที่ต้องการตรวจสอบแล้วคลิกที่ปุ่ม Submit

Export Online : View File :

Project Submit

ข้อควรรู้ :

1. เลือกรหัสโครงการให้ตรงกับข้อมูลที่บันทึกไว้เพื่อส่งข้อมูลถึงสมาคม
2. แนบไฟล์ข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับเมนูไฟล์ที่ระบบกำหนด
3. ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลตั้งแต่ชื่อหัวข้อคอล์มพ์ ดังนั้นบริษัทควรทำการดาวน์โหลดโครงสร้างการเตรียมข้อมูลจาก www.ic.or.th หัวข้อระบบ RMTS-2011
4. บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลการตัดบัญชีวัตถุประสงค์ที่ย้อนหลังได้ 3 เดือน

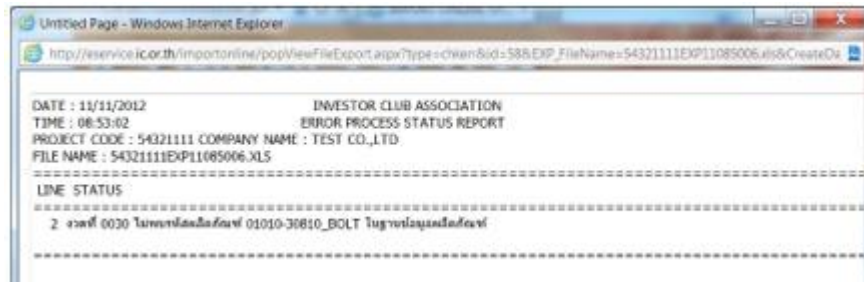
1. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลดังรูป

Export Online : View File :

Project Submit

วันที่	งวดเริ่มต้น	ชื่อไฟล์ตัดบัญชี	ชื่อไฟล์จดหมาย	ชื่อไฟล์เวนเดอร์	ตรวจสอบ Error	ตรวจสอบสถานะ	รับข้อมูล MML
11/3/2565 16:50:46	001253	51027811EXP11165046.XLSX	51027811EXL11165046.XLSX	51027811VEN11165046.XLSX	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	รับ

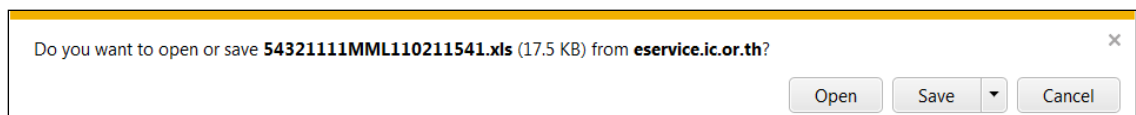
- คอลัมน์วันที่ แสดงวันที่และเวลาที่ส่งข้อมูล
- คอลัมน์งวดเริ่มต้น แสดงงวดเริ่มต้นในแฟ้มข้อมูลตัดบัญชี
- คอลัมน์ชื่อไฟล์ตัดบัญชี แสดงชื่อแฟ้มข้อมูลตัดบัญชี โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูลจาก BIRTEXP เป็นรูปแบบที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- คอลัมน์ชื่อไฟล์จดหมาย แสดงชื่อแฟ้มข้อมูลหนังสือบริษัท โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูลจาก BIRTEXL เป็นรูปแบบที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- คอลัมน์ชื่อไฟล์เวนเดอร์ แสดงชื่อแฟ้มข้อมูลเวนเดอร์ โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูลจาก BIRTVEN เป็นรูปแบบที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- คอลัมน์ตรวจสอบ Error จะแสดง Error Report โดยเมื่อส่งข้อมูลตัดบัญชีเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบ RMTS-2011 จะทำการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น กรณีที่มี Error จะแจ้งกลับมายังผู้ประกอบการ เพื่อให้ทำการแก้ไข การตรวจสอบ Error ให้คลิกที่ ข้อความ [ตรวจสอบ](#) จะปรากฏหน้าจอแสดง Error Report ดังรูป



- คอลัมน์ตรวจสอบสถานะ จะแสดงสถานะของการตัดบัญชี ดังรูป

งวด	เลขที่หนังสืออนุมัติ	วันที่หนังสืออนุมัติ	ผลการพิจารณา
001253	นร1311R650300044596	14/03/2022	อนุมัติ

- คอลัมน์ผลการพิจารณา จะมีค่าดังนี้
 1. รออนุมัติ หมายถึง งวดที่ตัดบัญชีได้ผ่านการประมวลผลแล้ว รอการอนุมัติจากสำนักงาน
 2. อนุมัติ หมายถึง หนังสือตัดบัญชี ได้ผ่านการอนุมัติจากสำนักงานฯ แล้ว
 3. ติดปัญหา หมายถึง งวดที่ตัดบัญชีไม่ผ่านการตรวจสอบ อาจติดปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ติดต่อกลับสมาคมฯ
 4. ยกเลิก หมายถึง หนังสือตัดบัญชีถูกยกเลิกแล้ว
- คอลัมน์รับข้อมูล MML จะแสดงข้อมูลยอดคงเหลือของรายการวัตถุดิบ ภายหลังจากที่ได้ประมวลผลข้อมูลตัดบัญชีแล้ว (กรณีที่ยังไม่ประมวลผล จะไม่มีข้อมูลแสดง) โดย MML นี้จะแสดงยอดคงเหลือของการตัดบัญชีของแต่ละแฟ้มข้อมูลตัดบัญชีที่ส่งเข้ามารีการเรียกดูให้ทำการคลิกที่ **รับ** จะแสดงหน้าจอให้เลือกที่จะ Open หรือ Save ข้อมูล หรือยกเลิก ดังรูป



กรณีที่คลิกที่ปุ่ม Open จะทำการเปิดแฟ้มข้อมูล MML โดยระบบจะเรียกจากโปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งเครื่องของผู้ประกอบการต้องติดตั้งโปรแกรม Microsoft Excel จึงจะแสดงข้อมูลได้

