

9.1 ขออนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบ กรณีปกติ

โครงสร้างการคีย์ข้อมูล

| ลำดับ | ชื่อข้อมูล | ประเภท | ความยาว | คำอธิบาย |
|-------|------------|----------|---------|---|
| 1 | PROJ_CODE | ตัวอักษร | 8 | รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม แยก มาตรฐาน และ ประเภทสต็อกที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน |
| 2 | DOC_NO | ตัวอักษร | 8 | เลขที่งวด |
| 3 | INVOICE | ตัวอักษร | 35 | เลขที่ Invoice |
| 4 | INV_DATE | ตัวอักษร | 10 | วันที่ของ Invoice บันทึกในรูปแบบ DD/MM/YYYY |
| 5 | DESC_1 | ตัวอักษร | 512 | ชื่อวัตถุดิบที่นำเข้ามาตามอินวอยซ์ |
| 6 | DESC_2 | ตัวอักษร | 254 | Item No, Past No. Size No. other |
| 7 | QTY | ตัวเลข | 18.6 | ปริมาณนำเข้า |
| 8 | UOM | ตัวอักษร | 3 | หน่วยวัตถุดิบ |
| 9 | GRP_NO | ตัวอักษร | 6 | รายการวัตถุดิบ ตาม MML |
| 10 | BY | ตัวอักษร | | ไม่ต้องคีย์ |
| 11 | IMP_LINE | ตัวอักษร | 4 | ลำดับที่วัตถุดิบในใบขนสินค้าขาเข้า |
| 12 | INV_LINE | ตัวอักษร | 4 | ลำดับที่วัตถุดิบใน Invoice |
| 13 | APP_NO | ตัวอักษร | | ไม่ต้องคีย์ |
| 14 | IMP_ENTRY | ตัวอักษร | | ไม่ต้องคีย์ |
| 15 | IMP_DATE | ตัวอักษร | | ไม่ต้องคีย์ |
| 16 | ESS_MAT | ตัวอักษร | | ไม่ต้องคีย์ |

ตัวอย่างการคีย์ สั่งปล่อยวัตถุดิบแบบปกติ (ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น BIRTIMP1.XLSX) นามสกุลเป็น Execl Workbook

| PROJ_CODE | DOC_NO | INVOICE | INV_DATE | DESC_1 | DESC_2 | QTY | UOM | GRP_NO | BY | IMP_LINE | INV_LINE | APP_NO | IMP_ENTRY | IMP_DATE | Ess_Mat |
|-----------|--------|------------|------------|----------|--------|-----|-----|--------|----|----------|----------|--------|-----------|----------|---------|
| 12345611 | 00004 | MIT 3/2022 | 15/01/2022 | RESISTOR | | 100 | C62 | 000002 | | 1 | 1 | | | | |
| 12345611 | 00004 | MIT 3/2022 | 15/01/2022 | IC | | 200 | SET | 000004 | | 2 | 2 | | | | |

เงื่อนไข : การสั่งปล่อยวัตถุดิบ

1. ต้องเป็นรายการวัตถุดิบที่ชื่อตรงกับรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติบัญชีปริมาณสต็อกสูงสุดจากสำนักงาน
2. ปริมาณที่นำเข้าต้องไม่เกินปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ
3. อินวอยซ์ 1 ฉบับ ต่อ 1 งวดที่
4. ลำดับที่ในอินวอยซ์เข้าซ้ำได้
5. ลำดับที่ในใบขนขาเข้า ห้ามซ้ำ

ข้อควรระวัง :

เนื่องจากระบบจะไม่ตรวจสอบ งวดที่ และ เลขที่อินวอยซ์ ที่เคยสั่งปล่อยวัตถุดิบมาแล้ว ดังนั้นบริษัทจะต้องตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อป้องกันการนำข้อมูลเดิมมาทำการสั่งปล่อยวัตถุดิบซ้ำ

การใช้งานระบบ

เมนู ส่งข้อมูลส่งปล่อยวัตถุดิบ

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

2. เลือกรหัสโครงการที่ต้องการ

3. เลือกไฟล์ birtimp1 ที่ทำการสร้างไว้แล้ว และกด submit

1. เลือกเมนูส่งข้อมูล

Project Code:

ส่งไฟล์ IMP

ส่งเอกสารแนบ PDF

Submit

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

ประกาศยกเลิก การแนบอินวอยซ์ส่งปล่อยวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น สำคัญ

หรือสามารถเข้าคู่มือการใช้งานระบบ IC ONLINE ได้ตาม link (ตั้งแต่หน้าที่ 29-40)

<https://eservice.ic.or.th/iconline/Resources/Documents/คู่มือการใช้งานระบบ%20IC%20Online%20System.pdf>