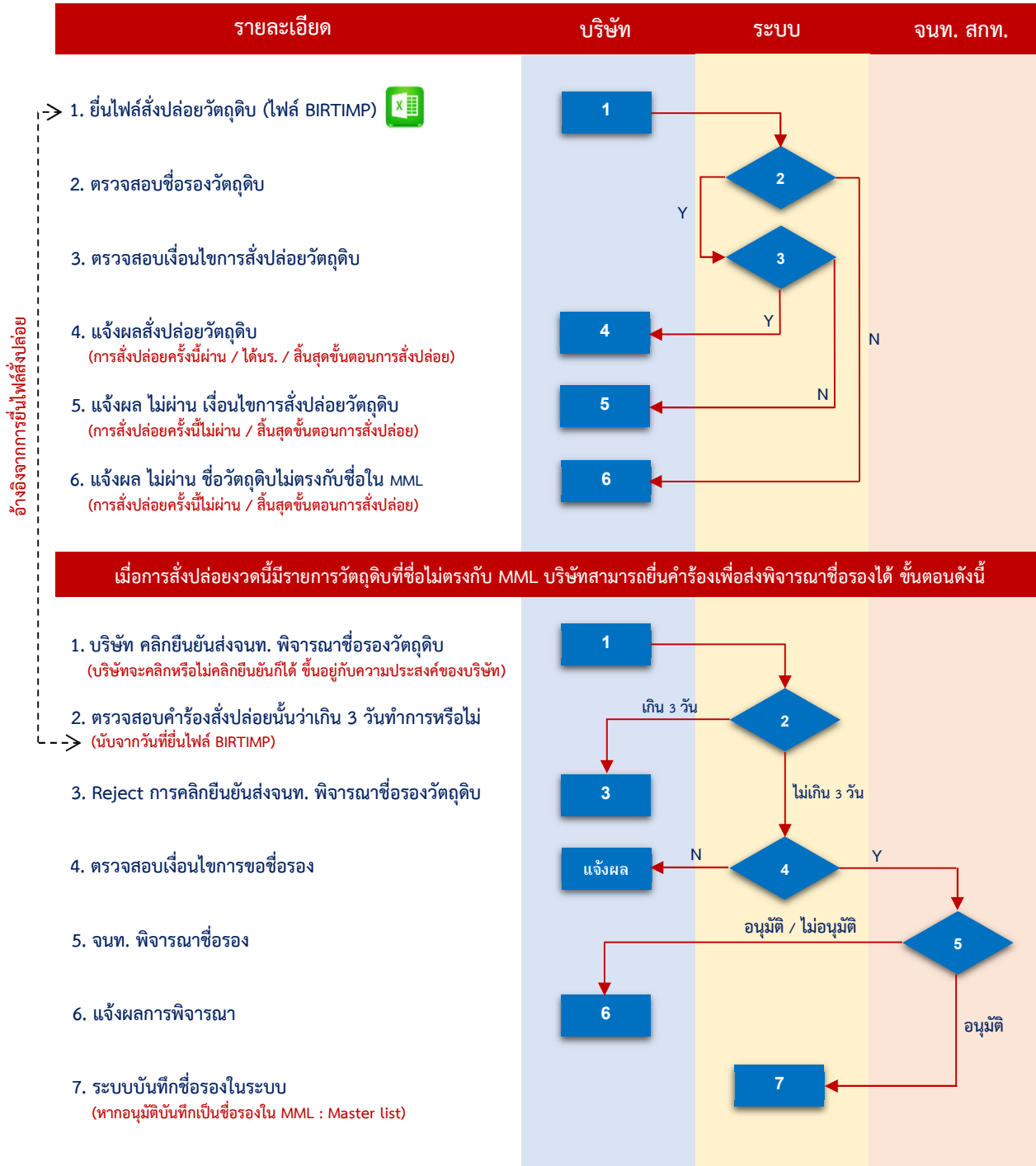


## วิธีปฏิบัติ กรณีชื่อรายการวัตถุดิบที่ใช้ในการส่งปล่อย ไม่ตรง กับชื่อรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติจากสทท. (ไม่ตรงกับ MML : Master List)



### เงื่อนไขข้ออื่นๆ

- ยกเว้นการยื่นไฟล์ประเภท BIRTIMP 2 (คำประกันวัตถุดิบก่อนมี MML) ไม่ตรวจสอบชื่อรายการวัตถุดิบ
- หากชื่อรายการวัตถุดิบได้รับอนุมัติแล้ว และต้องการส่งปล่อย จะต้องยื่นไฟล์ BIRTIMP เพื่อส่งปล่อยใหม่อีกครั้ง

## ตัวอย่าง

เมื่อบริษัทต้องการส่งปล่อยวัตถุดิบ บริษัทจะทำการยื่นไฟล์ BIRTIMP ที่ระบบ IC Online

ขั้นตอน : เมนูส่งข้อมูล 1. เลือกรหัสโครงการ > 2. คลิก choose file จากนั้น เลือกไฟล์ที่ต้องการ > 3. คลิก Submit

## สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง  
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook  
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

1. เลือกรหัสโครงการ

2. คลิก choose file จากนั้น เลือกไฟล์ที่ต้องการ

3. คลิก Submit

Project Code:

ส่งไฟล์ IMP  No file chosen

ส่งเอกสารแนบ PDF  No file chosen

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

ประกาศยกเลิก การแนบอินวอยซ์ส่งปล่อยวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น สำคัญ [คลิกที่นี่](#)

เมื่อบริษัททำการส่งปล่อยวัตถุดิบแล้ว บริษัทต้องทำการตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอน : เมนูตรวจสอบข้อมูล 1. เลือกรหัสโครงการจากนั้นกดปุ่ม Submit > 2. คลิก hyperlink พบข้อผิดพลาด

1. เลือกรหัสโครงการจากนั้นกดปุ่ม Submit

2. คลิก hyperlink พบข้อผิดพลาด  
ใน Transaction ส่งปล่อยที่ต้องการ

Project Code :

วันที่	ชื่อไฟล์ส่งปล่อย	งวดเริ่มต้น	ตรวจสอบ Error	ตรวจสอบสถานะ	รับข้อมูล MML
5/5/2564 11:05:01	56050211IMP105110501.XLSX	CK2	พบข้อผิดพลาด	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">รับ</a>

Untitled Page - Google Chrome

Not secure | 192.1.1.16/lcOnlineTest2021/popViewFile.aspx?type=chkerr&id=2255246&XLS\_FileName=56050211IMP1...

Date : 05/05/2021  
Time : 11:03:50

**INVESTOR CLUB ASSOCIATION**  
**ERROR PROCESS STATUS REPORT**

Project Code : 56050211      Company Name : FUJIKURA ELECTRONICS (THAILAND) LIMITED

File Name : 56050211IMP105110501.XLSX

---

Line	Doc No.	Group No.	Status
2	CK2	000016	ชื่อวัตถุดิบไม่ตรงกับชื่อในรายการ Master List (MML)

หากระบบตรวจสอบแล้วพบว่าชื่อที่ใช้ในการส่งปล่อย (Column Desc1 ในไฟล์ BIRTIMP) ไม่ตรงกับชื่อใน MML ระบบจะแสดงคำว่า **“พบข้อผิดพลาด”** เมื่อคลิกจะแสดงข้อความว่า **“ชื่อวัตถุดิบไม่ตรงกับชื่อในรายการ Master List (MML)”**

*เมื่อพบข้อผิดพลาดนี้ การส่งปล่อยครั้งนี้ถือว่าไม่ผ่านและสิ้นสุดขั้นตอนการส่งปล่อย*

**การส่งปล่อยงวดนี้มีรายการวัตถุดิบที่ชื่อไม่ตรงกับ MML บริษัทสามารถยื่นคำร้องเพื่อส่งพิจารณาชื่อรองได้**

โดยสามารถคลิกยื่นคำร้องเพื่อขอพิจารณาชื่อรองได้ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นไฟล์ BIRTIMP เข้าระบบ หากเกิน 3 วันทำการ จะไม่สามารถคลิกยื่นคำร้องเพื่อขอพิจารณาชื่อรองได้ ซึ่งเป็นความประสงค์ของบริษัทจะคลิกยื่นหรือไม่คลิกยื่นก็ได้ ระบบไม่ได้บังคับ

หากต้องการนำชื่อที่ใช้ในการส่งปล่อยแล้วระบบตรวจสอบพบว่าเป็นชื่อที่ไม่มีใน MML ไปทำการยื่นขอชื่อรอง (โดยอ้างอิงจาก Transaction การส่งปล่อยวัตถุดิบที่ไม่ผ่าน) มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอน : เมนุตรวจสอบข้อมูล 1. เลือกรหัสโครงการจากนั้นกดปุ่ม Submit > 2. คลิก hyperlink [ตรวจสอบ](#)

1. เลือกรหัสโครงการจากนั้นกดปุ่ม Submit

Project Code :

2. คลิก hyperlink [ตรวจสอบ](#)

วันที่	ชื่อไฟล์ส่งปล่อย	งวดเริ่มต้น	ตรวจสอบ Error	ตรวจสอบสถานะ	รับข้อมูล MML
5/5/2564 11:05:01	105110501.XLSX	CK2	พบข้อผิดพลาด	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">รับ</a>

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้ยื่นคำร้องเพื่อส่งพิจารณาชื่อรอง

งวด	เลขที่ Invoice	วันที่ Invoice	เลขที่หนังสืออนุมัติ	วันที่หนังสืออนุมัติ	ท่า	ผลการพิจารณา	วันที่รับเรื่อง	เวลารับเรื่อง	วันที่อนุมัติ	เวลาที่อนุมัติ	วันที่ส่งหนังสือ	รอบส่ง
						พบข้อผิดพลาด ตรวจสอบ Error						

เลขที่สำรียง	GroupNo	ชื่อรื่อง	หน่วย	สถานะ	ความเห็นเจ้าหน้าที่
	000016	CASE CK2	SET		

**ชื่อวัตถุดิบไม่ตรงกับชื่อในรายการ Master List (MML)**  
หากท่านต้องการส่งชื่อรายการวัตถุดิบให้เจ้าหน้าที่พิจารณาแนบไฟล์และคลิกส่งคำร้องด้านล่าง

\* ส่งเอกสารแนบ  No file chosen ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

[คลิกส่งคำร้อง](#)

**หมายเหตุ**

- ท่านสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาได้ที่เมนู "ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น" ประเภทคำร้อง "ส่งปล่อยชื่อไม่ตรง"
- หากชื่อรายการวัตถุดิบได้รับอนุมัติแล้ว และต้องการส่งปล่อย ให้ยื่นไฟล์ BIRTIMP
- ชื่อรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติจะเป็นชื่อรื่องของรายการวัตถุดิบ

ส่วนนี้แสดงชื่อรายการวัตถุดิบที่ใช้ในการส่งปล่อยครั้งนี้ แต่ไม่ตรงกับชื่อที่มีใน MML

ส่วนนี้ใช้ยื่นคำร้องเพื่อส่งพิจารณาชื่อรื่อง บังคับแนบไฟล์ ร้องรับไฟล์ PDF และ JPEG (เช่น ไฟล์ข้อมูลที่สามารถยืนยันหรือพิสูจน์ทราบได้ว่าเป็นวัตถุดิบชนิดเดียวกัน หรือรายละเอียดรายการที่ขอแก้ไข เช่น รูปภาพ, แค็ตตาล็อก, MSDS (กรณีสารเคมี)

1. คลิกปุ่ม "Choose File"

2. คลิก hyperlink "คลิกส่งคำร้อง"

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ

งวด	เลขที่ Invoice	วันที่ Invoice	เวลาที่อนุมัติ	วันที่ส่งหนังสือ	รอบส่ง

ท่านยืนยันที่จะส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่พิจารณาหรือไม่ หากต้องการส่งข้อมูล คลิก "ตกลง" หากยังไม่ต้องการส่งข้อมูล คลิก "ยกเลิก"

หากยืนยันการส่งคำร้องขอชื่อรื่อง คลิกปุ่ม "OK" →

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ

งวด	เลขที่ Invoice	วันที่ Invoice	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว				เวลาที่อนุมัติ	วันที่ส่งหนังสือ	รวมส่ง
			คลิกปุ่ม “OK” → <input type="button" value="OK"/>						

เลขที่คำร้อง	GroupNo	ชื่อรอง	หน่วย	สถานะ	ความเห็นเจ้าหน้าที่
	000016	CASE CK2	SET		

**ชื่อวัตถุดิบไม่ตรงกับชื่อในรายการ Master List (MML)**  
 หากท่านต้องการส่งชื่อรายการวัตถุดิบให้เจ้าหน้าที่พิจารณากรณาน้ำมันไฟลและคลิกส่งคำร้องด้านล่าง

ตรวจสอบผลการพิจารณาชื่อรองรายการวัตถุดิบ  
(ที่ส่งมาจากการคลิกยื่นคำร้องเพื่อขอพิจารณาชื่อรอง จากงานส่งปล่อยที่ชื่อไม่ตรงกับ MML)

วิธีที่ 1 เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น” ที่ส่วนงานฐานข้อมูล

**ฐานข้อมูล**

[เอกสารประกอบการพิจารณา](#)

[บัญชีรายการวัตถุดิบ >>](#)

[สูตรผลิตภัณฑ์ >>](#)

[ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น](#)

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพ ให้ระบุข้อมูล ดังนี้

1. เลือกรหัสโครงการที่ต้องการ > 2. เลือกรายการเป็น “ส่งปล่อยชื่อไม่ตรง” > 3. ระบุวันที่ส่งคำร้อง > 4. กดปุ่ม “Submit”

รหัสโครงการ  รายการ  Submit

ช่วงวันที่ส่ง  
คำร้อง ตั้งแต่  ถึง

**\*กรุณาเลือกช่วงวันที่ส่งคำร้องไม่เกิน 1 เดือน**

[ค้นหา](#)

วันที่ส่งคำร้อง	เลขที่คำร้อง	รายการที่ยื่นพิจารณา	โครงการ	ไฟล์ข้อมูลที่ยื่น	สถานะ	รับข้อมูล	วันที่อนุมัติ	ความเห็นเจ้าหน้าที่
05-05-2021 11:06:08	2021050000753	ส่งปล่อยชื่อไม่ตรง			<a href="#">อนุมัติ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	05-05-2021	<a href="#">ดูข้อมูล</a>

หน้า 1 ทั้งหมด 1 รายการ

เมื่อคลิก hyperlink “อนุมัติ” จะแสดงหน้าจอนี้

เลขที่คำร้อง : 2021050000753 วันที่ส่งคำร้อง : 05-05-2021 11:06:08

พิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ : โட்சะ 1 (เจ้าหน้าที่ 1) กอง 2

ลำดับ	รหัสวัตถุดิบ	ชื่อรอง	หน่วย	รหัสพิกัด	ประเภท Stock	สถานะ	ความคิดเห็น
1	000016	CASE CK2	SET		หมุนเวียน	อนุมัติ	อนุมัติ

หน้า 1 ทั้งหมด 1 รายการ

[กลับ](#)

เมื่อคลิก hyperlink “ตรวจสอบ” จะแสดง Excel File  
(กรณีไม่อนุมัติจะไม่แสดง Excel File)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	GRP_TYPE	TARIFF	START_DATE	END_DATE	APP_NO	APP_DATE	ACTIVE
2		000016	CASE	ชื่อหลัก		21/10/2013		2020090008447	02/09/2020	Y
3		000016	CASE	ชื่อรอง	7616.99.99	15/10/2013		0907/	15/10/2013	Y
4		000016	CASE CK2	ชื่อรอง(ฐานข้อมูลออนไลน์)		05/05/2021		2021050000753	05/05/2021	Y

ชื่อรองรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติในครั้งนี้

วิธีที่ 2 เลือเมนู “ตรวจสอบข้อมูล” ที่ส่วนงานส่งปล่อยวัตถุดิบ



จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพ ให้ระบุข้อมูล ดังนี้

1. เลือกรหัสโครงการที่ต้องการ > 2. กดปุ่ม “Submit”

Import Online : View File : ตรวจสอบข้อมูล

Project Code :  Submit

วันที่	ชื่อไฟล์ส่งปล่อย	งวดเริ่มต้น	ตรวจสอบ Error	ตรวจสอบสถานะ	รับข้อมูล MML	ข้อมูลกรมศุล
5/5/2564 13:46:08	WP305134608.XLSX	CK5	<a href="#">พบข้อผิดพลาด</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ	รับ
5/5/2564 13:45:25	WP305134525.XLSX	CK5	<a href="#">พบข้อผิดพลาด</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ	รับ
5/5/2564 13:13:17	WP205131317.XLSX	CK4	<a href="#">ข้อมูลถูกต้อง</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ	รับ
5/5/2564 11:55:59	WP205115559.XLSX	CK3	<a href="#">ข้อมูลถูกต้อง</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ	รับ
5/5/2564 11:54:35	WP205115435.XLSX	CK3	<a href="#">พบข้อผิดพลาด</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ	รับ
5/5/2564 11:05:01	WP105110501.XLSX	CK2	<a href="#">พบข้อผิดพลาด</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	รับ	รับ

เมื่อคลิก hyperlink “ตรวจสอบ” จะแสดงหน้าจอนี้

งวด	เลขที่ Invoice	วันที่ Invoice	เลขที่หนังสืออนุมัติ	วันที่หนังสืออนุมัติ	ท่า	ผลการพิจารณา	วันที่รับเรื่อง	เวลารับเรื่อง	วันที่อนุมัติ	เวลาที่อนุมัติ	วันที่ส่งหนังสือ	รอบส่ง
						พบข้อผิดพลาด ตรวจสอบ Error						

เลขที่คำร้อง	GroupNo	ชื่อเรื่อง	หน่วย	สถานะ	ความเห็นเจ้าหน้าที่
2021050000753	000016	CASE CK2	SET	อนุมัติ	อนุมัติ

ความเห็นรวมของเจ้าหน้าที่ : อนุมัติ

หากชื่อรายการวัตถุดิบได้รับอนุมัติแล้ว และต้องการส่งปล่อย จะต้องยื่นไฟล์ BIRTIMP เพื่อส่งปล่อยใหม่อีกครั้ง