

5. ขออนุมัติชื่อรอง

5.1 การขออนุมัติชื่อรอง : ไฟล์ชื่อรอง หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลเพื่อขออนุมัติชื่อรอง/แก้ไขชื่อรอง ของวัตถุดิบแต่ละรายการ

โครงสร้างการคีย์ข้อมูล

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	กรุปรายการวัตถุดิบ
2	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบ (ชื่อรอง)
3	TARIFF	10	ตัวเลข	พิกัดศุลกากรของวัตถุดิบแต่ละรายการรูปแบบ 9999.99.99
4	UOM	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของวัตถุดิบต้องตรงตามหน่วยชื่อหลัก
5	STOCK_TYPE	15	ตัวอักษร	ประเภทของปริมาณสต็อกสูงสุด ต้องมี 2 ประเภทเท่านั้นคือ <ul style="list-style-type: none">● Max_Revolving (Stock หมุนเวียน)● Max_Import (ไม่หมุนเวียน)
6	ESS_MAT	1	ตัวอักษร	สถานะของวัตถุดิบ <ul style="list-style-type: none">● “N” หมายถึง วัตถุดิบ● “Y” หมายถึง วัสดุจำเป็น● “R” หมายถึง ผลิตภัณฑ์นำกลับเข้ามาซ่อมแซม
7	TYPE	1	ตัวอักษร	ประเภทของการบันทึกข้อมูล มี 3 ประเภท <ul style="list-style-type: none">● A = Add บันทึกข้อมูลครั้งแรกของรายการนั้น● C = Chang แก้ไขข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติแล้ว หรือ คงเดิม● D = Delete ลบข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

● การขออนุมัติซื้อรอง

GRP_NO	DESC	TARIF	UOM	STOCK_TYPE	ESS_MAT	STYPE
000001	CAPACITOR		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000001	CAPACITOR#01	8532.29.00	C62	MAX_REVOLVING	N	A
000001	CAPACITOR#3	8532.29.00	C62	MAX_REVOLVING	N	A
000002	RESISTOR		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000002	RESISTOR#1	8534.29.01	C62	MAX_REVOLVING	N	A
000003	CONNECTOR		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000003	CONNECTOR#1		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000004	INDICATED CIRCUIT		C62	MAX_IMPORT	N	A
000004	IC	8543.31.00	C62	MAX_IMPORT	N	A

ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลเพื่อขออนุมัติซื้อรอง

1. ใน 1 ไฟล์ซื้อรองวัตถุดิบ สามารถมีข้อมูลได้เพียง 1 Sheet เท่านั้น
2. ใน 1 รายการวัตถุดิบสามารถมีได้เพียง 1 TYPE เท่านั้น (A = Add, C = Chang D = Delete)
3. 1 ชื่อรองมีชื่อหลักได้ชื่อเดียว
4. ชื่อหลักและชื่อรองซ้ำกันได้ แต่ต้องคนละรายการ และคนละหน่วย (1 ชื่อรองมีชื่อหลักได้ชื่อเดียว)
5. หน่วยของวัตถุดิบชื่อรองต้องตรงกับหน่วยของวัตถุดิบชื่อหลักและรายการเดียวกัน หน่วยต้องตรงกัน
6. กรณีโครงการเป็นประเภทบัญชีวัตถุดิบ แบบหมุนเวียน ให้ระบุ Stock_Type เป็น Max_Revolving
7. กรณีโครงการเป็นประเภทบัญชีวัตถุดิบ แบบไม่หมุนเวียน ให้ระบุ Stock_Type เป็น Max_Import
8. กรณีโครงการเป็นประเภทบัญชีวัตถุดิบทั้งสองแบบหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนในบัญชีเดียวกัน สามารถระบุ Stock_Type ได้ทั้งสองประเภท
9. ประเภทบัญชีวัตถุดิบของรายการเดียวกัน ต้องมี Stock_Type แบบเดียวกัน
10. กรณีเป็นรายการวัตถุดิบนำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไป Stock_Type ต้องเป็น Max_Revolving
11. ประเภทของวัตถุดิบรายการเดียวกันต้องเป็น N หรือ Y ใดๆอย่างหนึ่ง กรณีเป็นผลิตภัณฑ์นำกลับเข้ามาซ่อมแซม สถานะของวัตถุดิบต้องเป็นอักษร R เท่านั้น
12. การคีย์ข้อมูลสามารถคีย์ได้ทั้งอักษรพิมพ์เล็ก และอักษรพิมพ์ใหญ่ และห้ามเป็นภาษาไทย

การใช้งานระบบ

1. เลือกรหัสโครงการ
2. แนบสูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (ปกติ)*
3. แนบสูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (Return)
4. แนบชื่อรองวัตถุดิบ*
5. แนบภาพถ่ายอย่างวัตถุดิบ *
6. กดยื่นไฟล์

IC ONLINE SYSTEM

INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002 Location : Bangkok Company Name : Test Company Limited Logout

หน้าแรก

เช็คข้อความ

ข้อมูลบริษัท

รับข้อมูล MML

ออกจากระบบ

สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำเสนอ
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

ยื่นขออนุมัติบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด

ยื่นขออนุมัติบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด

ยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด

ยื่นขอแก้ไขชื่อรองวัตถุดิบ

รหัสโครงการ	กรุณาระบุ	1 เลือก
สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(ปกติ) *	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 2 แนบ
สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(Return)	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 3 แนบ
ชื่อรองวัตถุดิบ *	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 4 แนบ
ภาพถ่ายอย่างวัตถุดิบ *	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 5 แนบ
	ยื่นไฟล์	6 กด

ข้อควรระวัง

1. สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(ปกติ) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
2. สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(Return) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
3. ชื่อรองวัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
4. ภาพถ่ายอย่างวัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf หรือ .JPEG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

ฐานข้อมูล

เอกสารประกอบการพิจารณา

บัญชีรายการวัตถุดิบ >>

สูตรผลิตภัณฑ์ >>

ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

กำหนดวันเข้าครั้งแรก

กำหนดวันเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)

ส่งปล่อยวัตถุดิบ

ส่งข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ส่งข้อมูลยกเลิก

ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก

▶ เมื่อเลือกรหัสโครงการ จะปรากฏตารางเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ท่านแนบข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบ และตีเครื่องหมายถูกที่หน้าเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่

▶ ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. มีเครื่องหมายถูกหลังแนบไฟล์ข้อมูล
2. ตีเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา
3. กดยื่นไฟล์
4. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
5. ตียอมรับ และกดตกลง
6. Popup แจ้งเตือน ยื่นไฟล์สำเร็จ กดตกลง

ยื่นขออนุมัติบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด

รหัสโครงการ XXXXXXXX 1

สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(ปกติ) * สูตรอ้างอิงบัญชี...กค.Pla 11.xlsx ✓

สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(Return) สูตรอ้างอิงบัญชี...rn_Pla 11.xlsx ✓

ชื่อรองวัตถุดิบ * ชื่อรองวัตถุดิบ_Pla 11.xlsx ✓

ภาพถ่ายอย่างวัตถุดิบ * คอนเทนเนอร์.pdf ✓

เอกสารประกอบการพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/> เลือกทั้งหมด	ประเภทเอกสาร	ลำดับ	ชื่อเอกสาร
<input checked="" type="checkbox"/>	ขั้นตอนการผลิต	1	ขั้นตอนการผลิต.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร	2	Invoice.pdf
2 <input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ	3	Invoice.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	ประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ	4	IPO.pdf

3

ข้อควรรู้

1. สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(ปกติ) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
2. สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(Return) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
3. ชื่อรองวัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
4. ภาพถ่ายอย่างวัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf หรือ JPEG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

ยื่นไฟล์สำเร็จ สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่หน้า ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น 6

ข้อตกลงในการส่งข้อมูล 4

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลหรือเอกสารใดที่ได้ยื่นผ่านระบบเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและให้ถือว่าดำเนินการโดยผู้ ยื่นคำขอ

หากข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไม่มีขึ้นจริงหรือเป็นเท็จปลอมแปลง ย่อมถือเป็นความผิดในทางแพ่งและ อาญา ผู้ยื่นคำขอจะโต้แย้งหรือปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้

ยอมรับ 5

Note : สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น ได้ที่เมนู (ตรวจสอบข้อมูล) วิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ 4

- ▶ เลือกรหัสโครงการ
- ▶ เลือกข้อมูลงานที่ยื่น หรือเลือกทั้งหมด
- ▶ กด Submit