

5. ขออนุมัติซื้อ

5.2 การขอแก้ไขซื้อ : ไฟล์ซื้อ หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลเพื่อขออนุมัติซื้อ

รอง/แก้ไขซื้อ ของวัตถุดิบแต่ละรายการ

โครงสร้างการคีย์ข้อมูล

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	กรุปรายการวัตถุดิบ
2	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบ (ซื้อ)
3	TARIFF	10	ตัวเลข	พิกัดศุลกากรของวัตถุดิบแต่ละรายการรูปแบบ 9999.99.99
4	UOM	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของวัตถุดิบต้องตรงตามหน่วยชื่อหลัก
5	STOCK_TYPE	15	ตัวอักษร	ประเภทของปริมาณสต็อกสูงสุด ต้องมี 2 ประเภทเท่านั้นคือ <ul style="list-style-type: none">● Max_Revolving (Stock หมุนเวียน)● Max_Import (ไม่หมุนเวียน)
6	ESS_MAT	1	ตัวอักษร	สถานะของวัตถุดิบ <ul style="list-style-type: none">● “N” หมายถึง วัตถุดิบ● “Y” หมายถึง วัสดุจำเป็น● “R” หมายถึง ผลิตภัณฑ์นำกลับเข้ามาซ่อมแซม
7	TYPE	1	ตัวอักษร	ประเภทของการบันทึกข้อมูล มี 3 ประเภท <ul style="list-style-type: none">● A = Add บันทึกข้อมูลครั้งแรกของรายการนั้น● C = Chang แก้ไขข้อมูลผ่านการอนุมัติแล้ว หรือ คงเดิม● D = Delete ลบข้อมูลผ่านการอนุมัติแล้ว

ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

- การขออนุมัติเพิ่ม แก้วไข และยกเลิก ชื่อรอง : ในกรณีที่มีการเพิ่มชื่อรองไว้แล้วและต้องการเพิ่มชื่อรองใหม่ หรือแก้วไข ยกเลิกชื่อรองเดิม

GRP_NO	DESC	TARIF	UOM	STOCK_TYPE	ESS_MAT	STYPE
000001	CAPACITOR#04		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000002	RESISTOR#1	8534.29.01	C62	MAX_REVOLVING	N	D
000003	CONNECTOR#1	8565.30.00	C62	MAX_REVOLVING	Y	C

ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลเพื่อขออนุมัติเพิ่ม แก้วไข และยกเลิก ชื่อรอง

1. การแก้วไขประเภทของวัตถุดิบ : สามารถแก้วไขจาก N (วัตถุดิบ) เป็น Y (วัสดุจำเป็น) หรือจาก Y เป็น N ได้ แต่ในกรณีที่เป็นอักษร R (ผลิตภัณฑ์ที่นำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อนำกลับออกไป) ไม่สามารถแก้วไขเป็น N หรือ Y ได้
2. การแก้วไขพิกัดศุลกากร : ต้องเป็นรายการวัตถุดิบเดิมที่ยังไม่มีพิกัดศุลกากร และรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติพิกัดศุลกากรไว้แล้วจะไม่สามารถขอแก้วไขพิกัดศุลกากรได้
3. ประเภทบัญชีวัตถุดิบ และหน่วยของวัตถุดิบ จะต้องตรงกับรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว
4. การลบรายการชื่อรองวัตถุดิบ : ในรายการวัตถุดิบนั้นต้องมีชื่อรองมากกว่า 1 ชื่อ และสามารถขออนุมัติเพิ่มชื่อรองเดิมที่เคยถูกลบไปแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ได้
5. การคีย์ข้อมูล : ให้คีย์ข้อมูลเฉพาะรายการที่ต้องการทำการเพิ่มหรือแก้วไข เท่านั้น
6. ใน 1 รายการที่ชื่อวัตถุดิบสามารถระบุ Type ได้ 1 ประเภท เช่น การเพิ่มชื่อ (A) หรือการลบชื่อ (D) เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
7. การคีย์ข้อมูลสามารถคีย์ข้อมูลเฉพาะรายการที่ต้องการเพิ่มหรือแก้วไขเท่านั้น

การใช้งานระบบ

1. เลือกรหัสโครงการ
2. แนบชื่อเรื่องวัตถุประสงค์*
3. กดยื่นไฟล์

Note :

- เครื่องหมายดอกจัน * สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .xlsx
- ขนาดไม่เกิน 2 M

IC ONLINE SYSTEM
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002 Location : Bangkok Company Name : Test Company Limited Logout

หน้าแรก
เพื่อข้อความ
ข้อมูลบริษัท
รับข้อมูล MML
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล
เอกสารประกอบการพิจารณา
บัญชีรายการข้อคิด >>
สูตรยึดยึด >>
ตรวจสอบข้อมูลยื่น
การขอรับค่าตัวครั้งแรก
การขอรับค่าตัวครั้งแรก (Group MaxImport)
ส่งปลายวัตถุประสงค์

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

ยื่นขอแก้ไขชื่อเรื่องวัตถุประสงค์

ยื่นขอแก้ไขข้อมูลบัญชีรายการและปริมาณสติกสูงสุด
ยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการและปริมาณสติกสูงสุด

รหัสโครงการ กรุณาระบุ 1 เลือก

ชื่อเรื่องวัตถุประสงค์ * เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 2 แนบ

ยื่นไฟล์ 3 กด

ข้อควรรู้
ชื่อเรื่องวัตถุประสงค์ จะส่งเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

▶ เมื่อเลือกรหัสโครงการ จะปรากฏตารางเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ท่านแนบข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบ และคลิกเครื่องหมายถูกที่หน้าเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่

▶ **ภาพระบบหลังดำเนินการ :**

1. มีเครื่องหมายถูกหลังแนบไฟล์ข้อมูล
2. ดึงเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา
3. กดยื่นไฟล์
4. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
5. ดึงยอมรับ และกดตกลง
6. Popup แจ้งเตือน ยื่นไฟล์สำเร็จ กดตกลง



ยื่นขอแก้ไขข้อร้องเรียน

รหัสโครงการ: 77777711

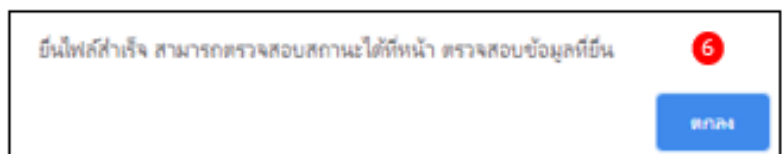
ชื่อเรื่องร้องเรียน * แก้ไขข้อร้องเรียน...n_Pla 11.xlsx ✓ (1)

เอกสารประกอบการพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/> เลือกทั้งหมด	ประเภทเอกสาร	ลำดับ	ชื่อเอกสาร
<input checked="" type="checkbox"/>	ขั้นตอนการผลิต	1	ขั้นตอนการเกิด.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร	2	Invoice.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ	3	Invoice.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	ประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ	4	IPO.pdf

(3)

ข้อควรรู้
ชื่อเรื่องร้องเรียน จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M



Note : สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นได้ที่เมนู (ตรวจสอบข้อมูล) วิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ 4

เลือกรหัสโครงการ

เลือกข้อมูลงานที่ยื่น หรือเลือกทั้งหมด

กด Submit