

7.4 การปรับยอดโอน – รับโอนวัตถุดิบ

การจัดเตรียมเอกสาร

- แบบฟอร์มจดหมายขอยื่นงานฐานข้อมูล
- หนังสืออนุญาตให้โอน – รับโอนวัตถุดิบที่นำเข้า (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
- บัญชีสรุปรายการ
- ไฟล์ BIRTADJ

ตัวอย่างการคีย์ไฟล์ BIRTADJ กรณีโอนวัตถุดิบ (ผู้โอน)

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
(รหัสโครงการ)	(รายการที่ของวัตถุดิบ)	(ชื่อวัตถุดิบ)	(ปริมาณการปรับยอด)	(ระบุเหตุผลการปรับยอด)	(เลขที่หนังสืออนุมัติ)	(วันที่อนุมัติ)
12345613	000001	IC	-14.00	ADJ TRANSFER (54321113)	1315/051	11/01/2022

ตัวอย่างการคีย์ไฟล์ BIRTADJ กรณีโอนวัตถุดิบ (ผู้รับโอน)

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
(รหัสโครงการ)	(รายการที่ของวัตถุดิบ)	(ชื่อวัตถุดิบ)	(ปริมาณการปรับยอด)	(ระบุเหตุผลการปรับยอด)	(เลขที่หนังสืออนุมัติ)	(วันที่อนุมัติ)
12345613	000001	IC	14.00	ADJ PAY TAX (12345613)	1315/051	11/01/2022

หมายเหตุ

1. การโอนและรับโอนวัตถุดิบกรณีใช้บริการสาขาเดียวกันให้มาดำเนินการพร้อมกันทั้ง 2 ฝ่าย
2. กรณีโอนและรับโอนวัตถุดิบใช้บริการต่างสาขา ให้ผู้โอนดำเนินการและแจ้งต่อพนักงานให้บริการเพื่อจะได้จัดส่งข้อมูลไปยังสาขาที่ผู้รับโอนใช้บริการ
3. ต้องดำเนินการปรับยอดภายใน 60 วัน นับจากวันที่อนุมัติ