

บริหารจัดการ ระบบ IC-UM อย่างมือโปร



(ออนไลน์โปรแกรม Zoom Webinar)



วันพุธที่ 2 กันยายน 2569



เวลา 09.00 – 12.00 น.

บรรยายโดย

คุณพัชรี เกื้อประเสริฐกิจ

ผู้เชี่ยวชาญจากสมาคมสโมสรนักลงทุน

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

หัวข้อในการบรรยาย



- 01 ทำความรู้จักกับระบบ IC-UM (IC User Management)
- 02 บริหารจัดการข้อมูลบริษัทและข้อมูลผู้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 03 เกราะป้องกันข้อมูลองค์กรตามมาตรฐานความปลอดภัย
- 04 เทคนิคการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ที่บริษัทต้องรู้
- 05 ถอดบทเรียนและแนวทางแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาจริง
- 06 คำถาม - คำตอบ



1

Search

Search



ทำความรู้จักกับระบบ IC - UM
(IC User Management)



Search



1 IC-UM : (ระบบ IC User Management)

ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (ลงทะเบียนผู้ใช้บริการ)

(IC User Management : IC-UM) เพื่อกำหนด User ID/Password



"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

Search



IC UM เข้าอย่างไร



เข้าผ่านเว็บไซต์ www.ic.or.th



ลงทะเบียนผู้ใช้บริการ



Step 1 : การลงทะเบียนผู้ใช้บริการกำหนด User ID/Password ใหม่

ลงทะเบียนผู้ใช้บริการผ่านระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) เพื่อกำหนด User ID/Password ใหม่ >> **คลิก**





สมัครใช้บริการออนไลน์ IC SERVICE ONLINE

ระบบลงทะเบียนผู้ใช้บริการ Version 1.0

เลขทะเบียนนิติบุคคล * : กรุณาใส่เลขทะเบียนนิติบุคคล (ไม่ต้องเว้นวรรค)

เลขบัตรส่งเสริม * : กรุณาใส่เลขบัตรส่งเสริม (ตามรูปแบบบัตรส่งเสริมของท่าน)

เลขบัตรส่งเสริม : กรุณาใส่เลขบัตรส่งเสริม (ตามรูปแบบบัตรส่งเสริมของท่าน)

ตรวจสอบสิทธิ์ประโยชน์ >>

หมายเหตุ

- หากท่านมีบัตรส่งเสริมมากกว่า 1 บัตร และได้รับสิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรและวัตถุดิบภายใต้บัตรเดียวกัน กรุณาระบุเลขที่บัตรส่งเสริมเพียง 1 บัตร
- หากท่านมีบัตรส่งเสริมมากกว่า 1 บัตร และได้รับสิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรและวัตถุดิบแยกกัน กรุณาระบุเลขบัตรส่งเสริมทั้ง 2 บัตร



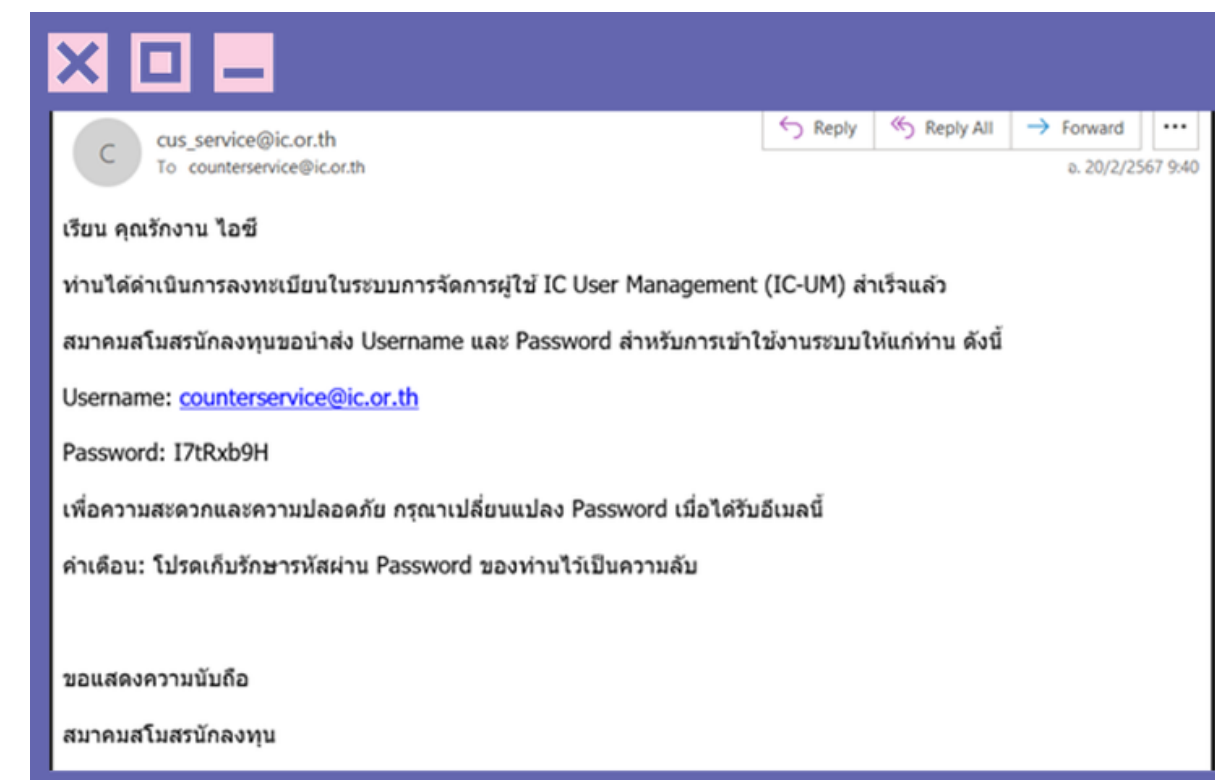
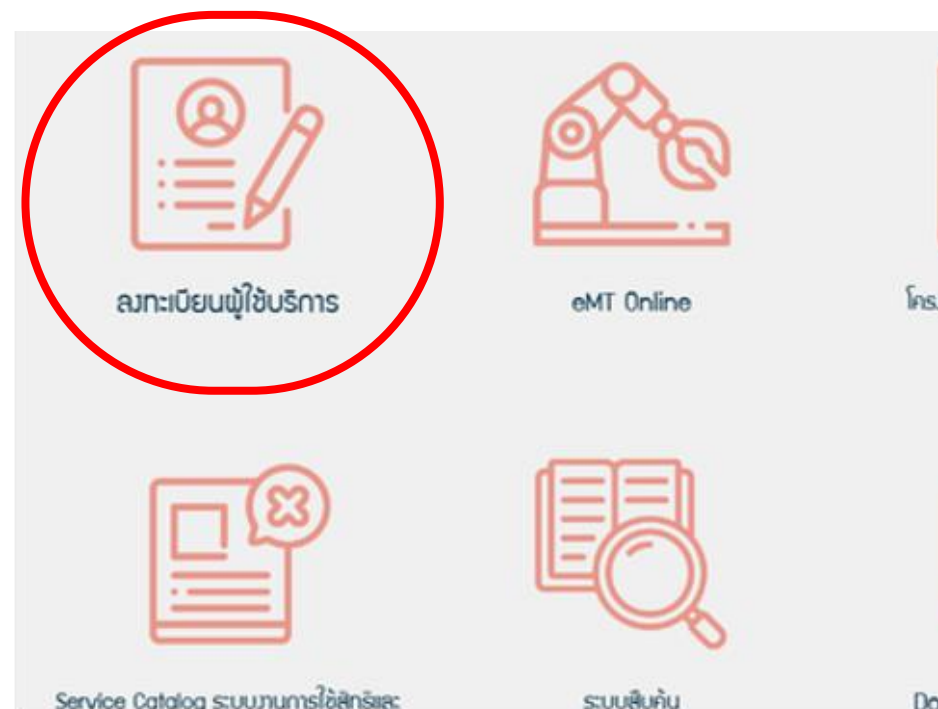
สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

การลงทะเบียนผู้ใช้บริการ

1

2

3



"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

Search

IC UM เข้าอย่างไร

2 IC-UM : (ระบบ IC User Management)

ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ สำหรับ บริษัทผู้ใช้บริการ
ให้เข้าไปใช้งานเพื่อกำหนดสิทธิ์ ให้กับบุคลากรของบริษัท



"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

Search



IC UM เข้าอย่างไร



เข้าผ่านเว็บไซต์
www.ic.or.th



ลงทะเบียนผู้ใช้บริการ



Step 2 : การเข้าสู่ระบบ IC-UM เพื่อกำหนดสิทธิ์ให้บุคลากรของบริษัท

ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) สำหรับบริษัทผู้ใช้บริการ เข้าไปใช้งานเพื่อกำหนดสิทธิ์ให้กับบุคลากรของบริษัท >> [คลิก](#)



UM-CENTER LOGIN

xxxx@xxxxxx.com

.....



LOGIN

Version 4.0.0

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

Search



IC UM เข้าอย่างไร



เข้าผ่าน Link

<https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>



UM-CENTER LOGIN



xxxx@xxxxxx.com



.....



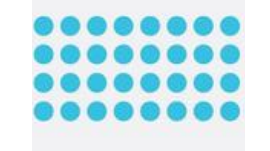
LOGIN

Version 4.0.0

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association



2

Search



บริหารจัดการข้อมูลบริษัท
และข้อมูลผู้ใช้งาน



"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

สิทธิ์ผู้ใช้งาน และ ประเภทงานบริการ

IC-UM : (ระบบ IC User Management)

Admin

- หมายถึง “Admin ระบบ IC-UM” (**Admin UM**) ทำหน้าที่กำหนดสิทธิ์ เพิ่มผู้ใช้งาน แก้ไข เปลี่ยนแปลง บุคคลผู้ใช้งาน

Admin eMT

- หมายถึง ผู้เข้าใช้งาน ผู้ดำเนินการ กำหนดตัวบุคคล ผู้ปฏิบัติงาน โดยสามารถแยกประเภทงานของระบบ eMT Online ได้

eMT

- หมายถึง ผู้ดำเนินการเข้าใช้งานระบบ eMT Online

RMTS

- หมายถึง ผู้ดำเนินการเข้าใช้งานระบบ RMTS Online

e-Invoice/e-Receipt

- หมายถึง ผู้ดำเนินการดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้ / ใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่างอีเมลระบบ IC-UM

ยืนยันการลงทะเบียนระบบ IC-UM > [กล่องจดหมาย x](#)

cus_service@ic.or.th

ถึง คุณ ฌัน ▾

เรียน คุณนิว ยูเชอร์

ท่านได้ดำเนินการ "ลงทะเบียนผู้ใช้บริการ" สำเร็จแล้ว สมาคมสโมสรนักลงทุนขอส่ง Username และ Password

สำหรับการลงทะเบียน "ระบบการจัดการผู้ใช้ IC User Management (IC-UM)" โปรดคลิกลิงก์ <https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>

เพื่อดำเนินการในลำดับถัดไป

Username: bee290925@gmail.com

Password: ETsh8ACI

เพื่อความสะดวกและความปลอดภัย กรุณาเปลี่ยนแปลง Password เมื่อได้รับอีเมลนี้

คำเตือน: โปรดเก็บรักษาห้สผาน Password ของท่านไว้เป็นความลับ

Search



IC UM เข้าอย่างไร

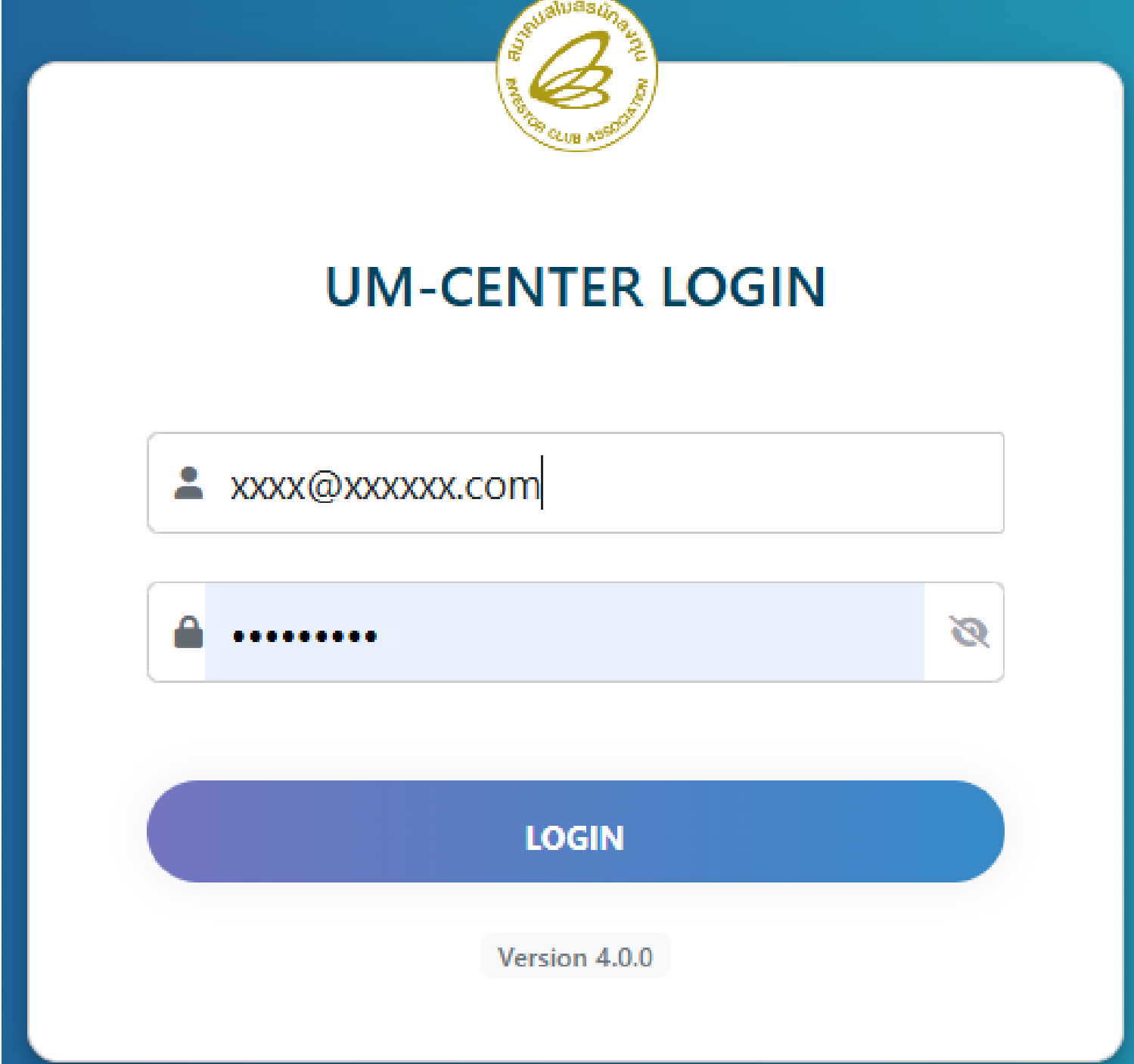


เข้าผ่าน Link

<https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>

หมายเหตุ :

1. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ Admin UM เท่านั้น
2. Admin UM Log In เข้าสู่ระบบ IC-UM ครั้งแรก
ต้องกำหนดรหัสผ่านใหม่



The image shows a login interface for the UM-CENTER. At the top right is the logo of the Investor Club Association (สมาคมสโมสรนักลงทุน). The title "UM-CENTER LOGIN" is centered. Below the title are two input fields: the first for the email address (containing "xxxx@xxxxxx.com") and the second for the password (masked with dots). A blue "LOGIN" button is positioned below the password field. At the bottom right, it says "Version 4.0.0".

หน้าที่ของ Admin UM

1

จัดการข้อมูลบุคลากรบริษัท

 **UM Center** **Users Management** ข้อมูลบริษัท สมาชิก Counter Service  พัชรี เกื้อประเสริฐกิจ

 จัดการผู้ใช้งาน  บริษัท ทดสอบ จำกัด

สถานะสมาชิก ☐ หมายเลขสมาชิก วันหมดอายุ [คลิก](#) สมัครสมาชิก

 **เพิ่มผู้ใช้งาน**  ค้นหา

No.	ชื่อ ▾	สกุล	E-mail	หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง	เบอร์โทรศัพท์	สิทธิ์ที่ได้รับ	
1	อัญธิกา	คัมภีรญาณ	antikak@ic.or.th	8-8888-XX-XXXXX-3	0625958685	Admin ☐ Admin-eMT ☒ eMT ☐ RMTS ☒ e-Invoice/ e-Receipt ☐	  
2	อัจจิมา	วิไลประ	ajjimav@ic.or.th	8-8888-XX-XXXXX-4	0819917148	Admin ☐ Admin-eMT ☒ eMT ☐ RMTS ☒ e-Invoice/ e-Receipt ☐	  
3	อภิญา	เกตุหนู	apinyak@ic.or.th	1-2001-XX-XXXXX-0	0969249991	Admin ☒ Admin-eMT ☒ eMT ☒ RMTS ☒ e-Invoice/ e-Receipt ☒	  

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

หน้าที่ของ Admin UM

2

จัดการข้อมูลบริษัท



UM Center



Users Management



ข้อมูลบริษัท



สมัคร Counter Service

ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลบริษัท

UPDATE ชื่อบริษัทตามบัตรส่งเสริม

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 1111111111

ชื่อบริษัทภาษาไทย : บริษัท ทดสอบ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : บริษัท ทดสอบ จำกัด

ที่อยู่สำนักงาน

แก้ไข

ที่อยู่ : เลขที่ 1 อาคารทีพีแอนด์ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ตำบล : จตุจักร

โทรศัพท์ : 026669449

นิคมอุตสาหกรรม : ไม่ระบุ

อำเภอ : จตุจักร

รหัสไปรษณีย์ : 10900

โทรสาร : -

ที่อยู่โรงงาน

แก้ไข

ที่อยู่ : เลขที่ 1 อาคารทีพีแอนด์ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ตำบล : จตุจักร

โทรศัพท์ : 026669449

นิคมอุตสาหกรรม : ไม่ระบุ

อำเภอ : จตุจักร

รหัสไปรษณีย์ : 10900

โทรสาร : -

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

หน้าที่ของ Admin UM

3 ▶ สมัครใช้บริการ Counter Service

**UM Center**

 Users Management

 ข้อมูลบริษัท

 สมัคร Counter Service ▾

 จัดการผู้ใช้งาน

 บริษัท ทดสอบ จำกัด

สถานะสมาชิก ☐

หมายเลขสมาชิก

วันหมดอายุ

สมัครใช้บริการ
เปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน

หน้าที่ของ Admin UM

4 ตรวจสอบสถานะสมาชิก / สมัครและต่ออายุสมาชิก

 **UM Center**  Users Management  ข้อมูลบริษัท  สมัคร Counter Service ▾

 จัดการผู้ใช้งาน  บริษัท กดสอบ จำกัด

สถานะสมาชิก ☐

หมายเลขสมาชิก

วันหมดอายุ

[คลิก](#) สมัครสมาชิก

หน้าที่ของ USER

Admin eMT

eMT

RMTS

e-Invoice/e-Receipt

- เข้าใช้สิทธิ์ของแต่ละบุคคล ตามการกำหนดประเภทงานบริการ
- เข้าใช้งานระบบครั้งแรก ระบบจะให้กำหนดรหัสผ่านใหม่
- สำหรับผู้ใช้งาน eMT เมื่อเข้าระบบครั้งแรกเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งให้ Admin eMT กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเมนูต่างๆ ก่อนการใช้งานระบบ eMT Online
- กรณีมีต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถแจ้งให้ Admin UM ดำเนินการ
- สำหรับสิทธิ์ (Admin eMT) eMT RMTS สามารถเข้าระบบสืบค้นข้อมูลได้ ตามสิทธิ์ประเภทงานบริการที่ได้รับการกำหนดสิทธิ์
- สิทธิ์ e-Invoice/e-Receipt 1 บริษัท สามารถกำหนดได้ 3 ท่าน เท่านั้น

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



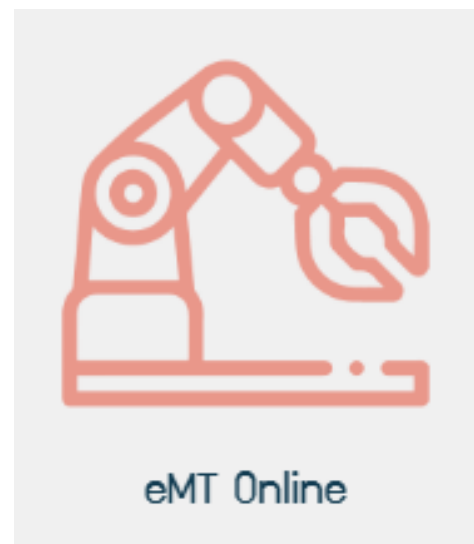
สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

หน้าที่ของ USER

1

สิทธิ์ Admin eMT

เข้าผ่านเว็บไซต์
www.ic.or.th




eMT Online
Version (2025.09.08.2)

Username

Password

[ลืบลืมผ่าน](#)

หรือ





 ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

Hide Menu

- Home
- การรับประกันเครื่องจักร
- การทำบัญชีรายการเครื่องจักร
- การส่งปล่อยเครื่องจักร
- การส่งคืน/ส่งซ่อมเครื่องจักรไปต่างประเทศ
- การจัดการผู้ใช้
- การจัดการข้อความ
- ข้อมูลโครงการ
- การขอธุรกรรมต่างๆ
- รายงาน
- การนำข้อมูลออกจากระบบเก่าเพื่อทำบัญชี
- การขยายระยะเวลาต่าง ๆ
- ขอทำลายเครื่องจักร
- ขอบริจาคเครื่องจักร
- ขอชำระภาษีอากรเครื่องจักร
- ขออนุญาตจำหน่ายเครื่องจักร
- ขออนุญาตจำหน่ายเครื่องจักร
- ขออนุญาตเข้าซื้อเครื่องจักร
- ขออนุญาตนำเครื่องจักรไปใช้เพื่อการอื่น
- ขออนุญาตนำเครื่องจักรไปให้บุคคลอื่นใช้
- ตัดบัญชีเครื่องจักรนำเข้าเกิน 5 ปี

System Alert

#	ข้อความ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Page 1

EMT News

#	ชนิดของข้อความ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Page 1

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

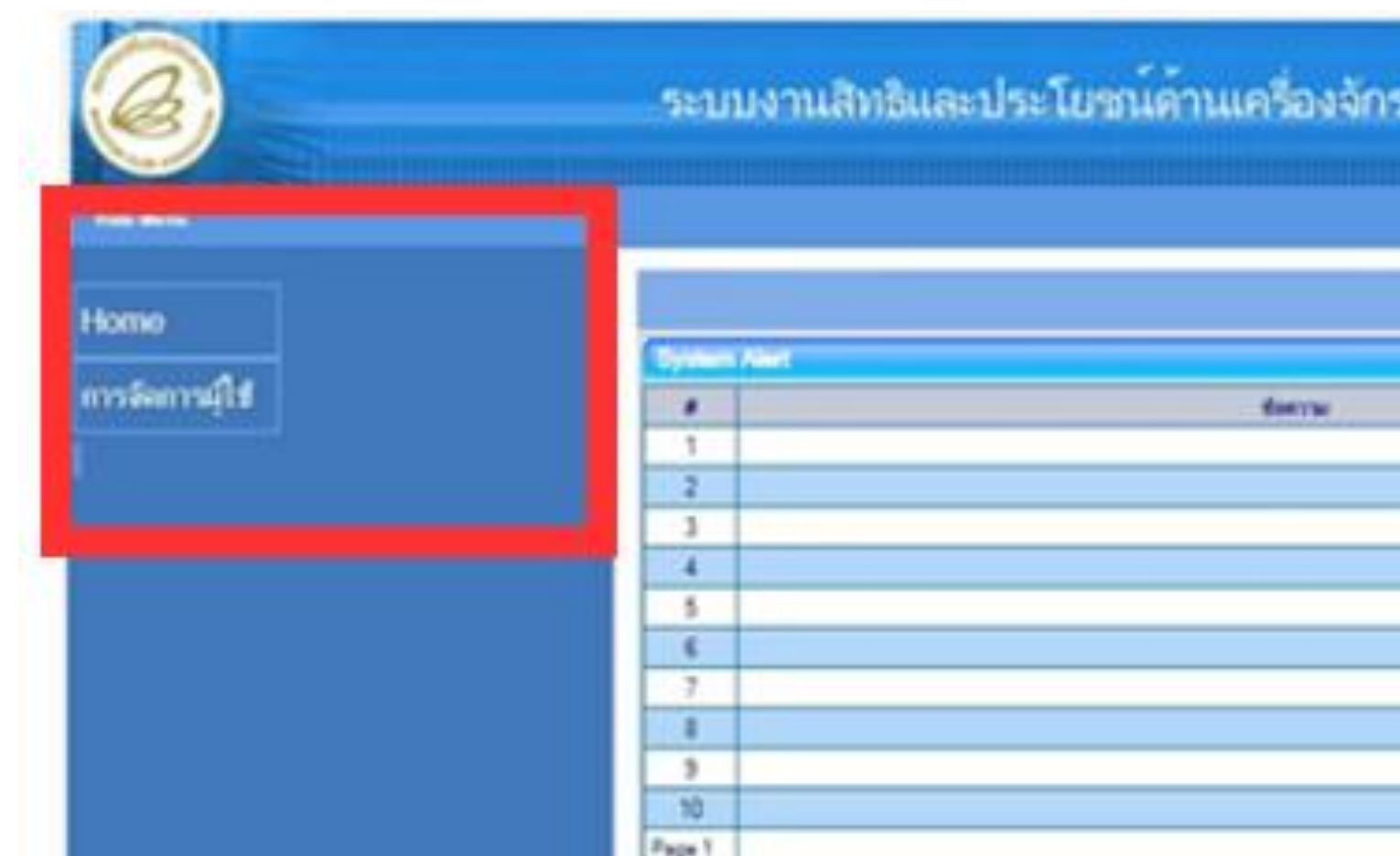
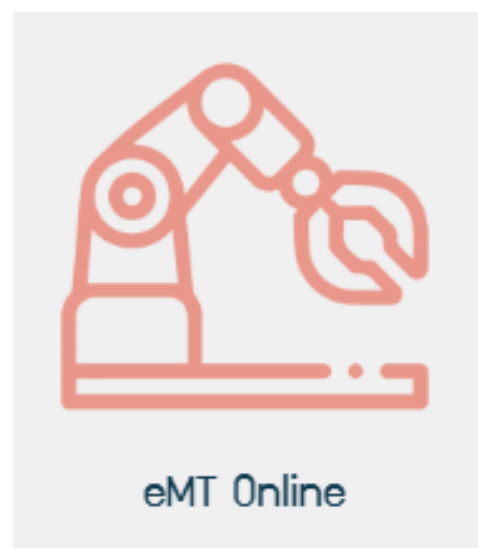
หน้าที่ของ USER

2

สิทธิ์ eMT

กรณี ผู้ใช้งานที่ได้รับการกำหนดสิทธิ์เป็น (eMT) เมื่อเข้าระบบ eMT Online ครั้งแรกแล้ว
แจ้งให้ Admin eMT กราบเพื่อจะได้กำหนดสิทธิ์เข้าถึงเมนูต่างๆ ในระบบ eMT Online

เข้าผ่านเว็บไซต์
www.ic.or.th



"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



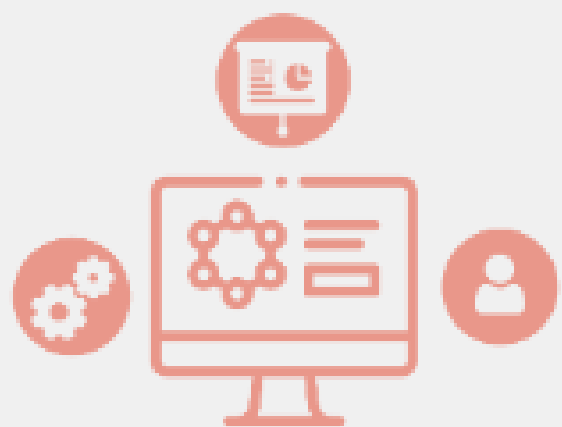
สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

หน้าที่ของ USER

3

สิทธิ์ RMTS Online

เข้าผ่านเว็บไซต์
www.ic.or.th



RMTS Online
(IC Online System)




RMTS Online
Version 5.3.0

Username

Password

[ลืบลืมรหัสผ่าน](#)

หรือ





ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS Online)

 Investor Club Association

User Name : 042033 Location : Bangkok Company Name : ADVANCE LUGGAGE THAI COMPANY LIMITED [Logout](#)

[หน้าแรก](#)
[เช็คข้อความ](#)
[รับข้อมูล MML](#)
[ออกจากระบบ](#)

ฐานข้อมูล
[เอกสารประกอบการพิจารณา](#)
[บัญชีรายการวัตถุดิบ >>](#)
[สูตรผลิตวัตถุดิบ >>](#)
[ตรวจสอบข้อมูลวัตถุดิบ](#)
[กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก](#)
[กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก \(Group MaxImport\)](#)
[ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ](#)
[ไปต่างประเทศ \(Adjust Return\) >>](#)

ระบบรับ-ส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

!!สำคัญ โปรดอ่าน!!
การขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ
บริษัทจะต้องยื่นเรื่องขอขยายเวลากับระบบขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบและจัดส่งเป็นไปตามมาตรา 36 (ONLINE) ของ สกท. คลิก <https://rmts.boi.go.th/login.php>
เงื่อนไข
1. ก่อนระยะเวลาสิ้นสุดสิทธิ์ล่วงหน้า 3 เดือน
2. กรณีมีใบขนสินค้าออกคงค้างเกิน 1 ปี จะไม่สามารถยื่นเรื่องขยายเวลานำเข้าได้ บริษัทจะต้องตัดบัญชีวัตถุดิบให้แล้วเสร็จ หรือยื่นแสดงความจำนงใบขนคงค้างเป็นแบบไม่ใช้สิทธิ์ จึงจะขยายเวลาได้

[Download คู่มือการใช้งานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบด้วยระบบ RMTS Online คู่มือ](#)
[Download คู่มือการใช้งาน เมนูตรวจสอบข้อมูลส่งป้อนวัตถุดิบ คู่มือ](#)

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



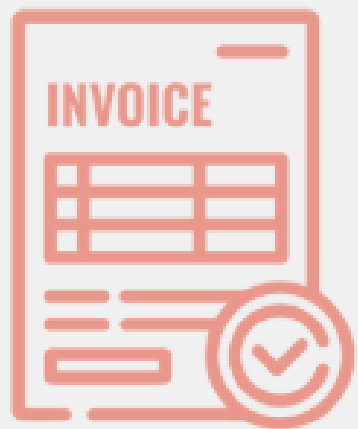
สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

หน้าที่ของ USER

4

สิทธิ์ e-Invoice/e-Receipt

เข้าผ่านเว็บไซต์
www.ic.or.th



ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ / ชำระค่าบริการ

ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ / ชำระค่าบริการ

📅 วันเสาร์, 02 เมษายน 2565 14:36 ❤️ 183113

สมาคมสโมสรนักลงทุนพร้อมเคียงข้างท่านสมาชิกและผู้ใช้บริการ
และขอเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาผลกระทบทางเศรษฐกิจ
ให้การดำเนินธุรกิจของสมาชิกสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

และเพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ 2569
สมาคมได้ขยายเวลา **ส่วนลดต่อเนื่อง 15% OFF**
สำหรับค่าบริการรถจักรยานและวิทยุติดตัว *
ในรอบปีเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569 (ระยะเวลา 6 รอบปี)

สอบถาม โทร. 0-2666-9111 กด 1

หมายเหตุ : ไม่รวม
1. ค่าบริการรถจักรยานยนต์ในเขตเมืองพิเศษ 1 ปี
2. ค่าบริการรถจักรยานยนต์ในเขตเมืองพิเศษที่ไม่ใช่รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

บริการงานการเงิน

1. อัตราค่าบริการ >>คลิก
2. ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้ค่าบริการ >>คลิก
3. วิธีการชำระค่าบริการ

สมาคมสโมสรนักลงทุน
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

Download Your Invoice

Access your billing statement easily and quickly

Username :

Password :

LOG IN

Version 5.0

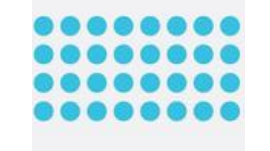
Secure and Fast

- ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้ค่าบริการและรายละเอียดการใช้งานได้ภายในวันที่ 30 ของแต่ละเดือน
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการย้อนหลังได้นาน 6 เดือน
- หากลิ้มรหัสผ่าน โปรดแจ้งผู้ดูแลระบบ (Admin) บริษัทของท่าน เพื่อขอรีเซ็ตรหัสผ่านในระบบ IC-UM

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association



3

Search



เกราะป้องกันข้อมูลองค์กร
ตามมาตรฐานความปลอดภัย



"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

ความสำคัญของรหัสผ่าน ระบบ IC - UM



"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

1

ขั้นตอนการเปลี่ยน Password ทุก 90 วัน



Username

Password

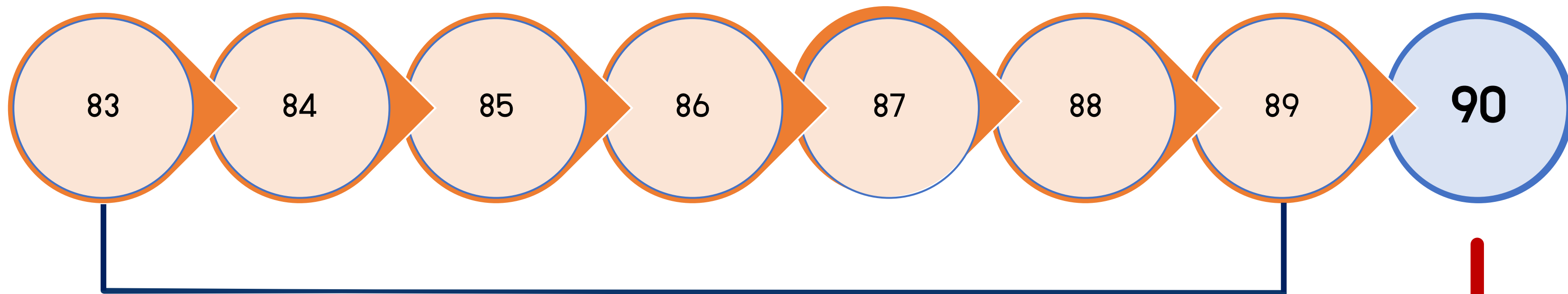
Log In

แจ้งเตือน Password ใกล้หมดอายุ กรุณา
เตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยน Password



กระบวนการเปลี่ยน Password ทุก 90 วัน

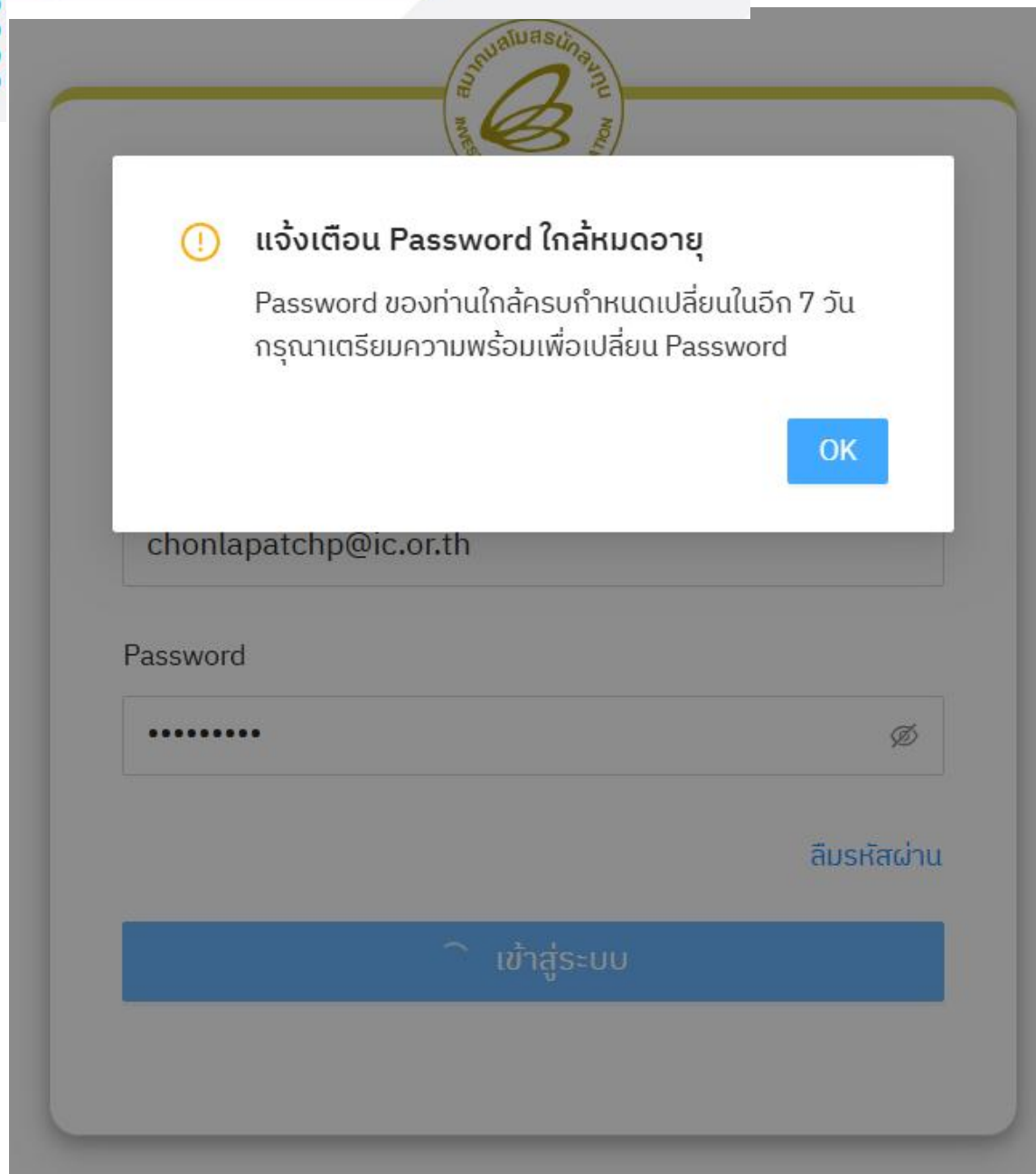
ระบบจะเริ่มแจ้งเตือนล่วงหน้า 7 วัน (วันที่ 83 - 89)



วันที่ 83-89 เมื่อบริษัททำการ Log in ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนสถานะอายุของรหัสผ่านที่หน้าจอ เพื่อแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้า

วันที่ 90 : บั้คั้บเปลี่ยนรหัสผ่านทันที

ตัวอย่าง การแสดงผลการแจ้งเตือนสถานะอายุรหัสผ่าน



แจ้งเตือน Password ใกล้เคียงอายุ

Password ของท่านใกล้ครบกำหนดเปลี่ยนในอีก 7 วัน
กรุณาเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยน Password

OK

chonlapatchp@ic.or.th

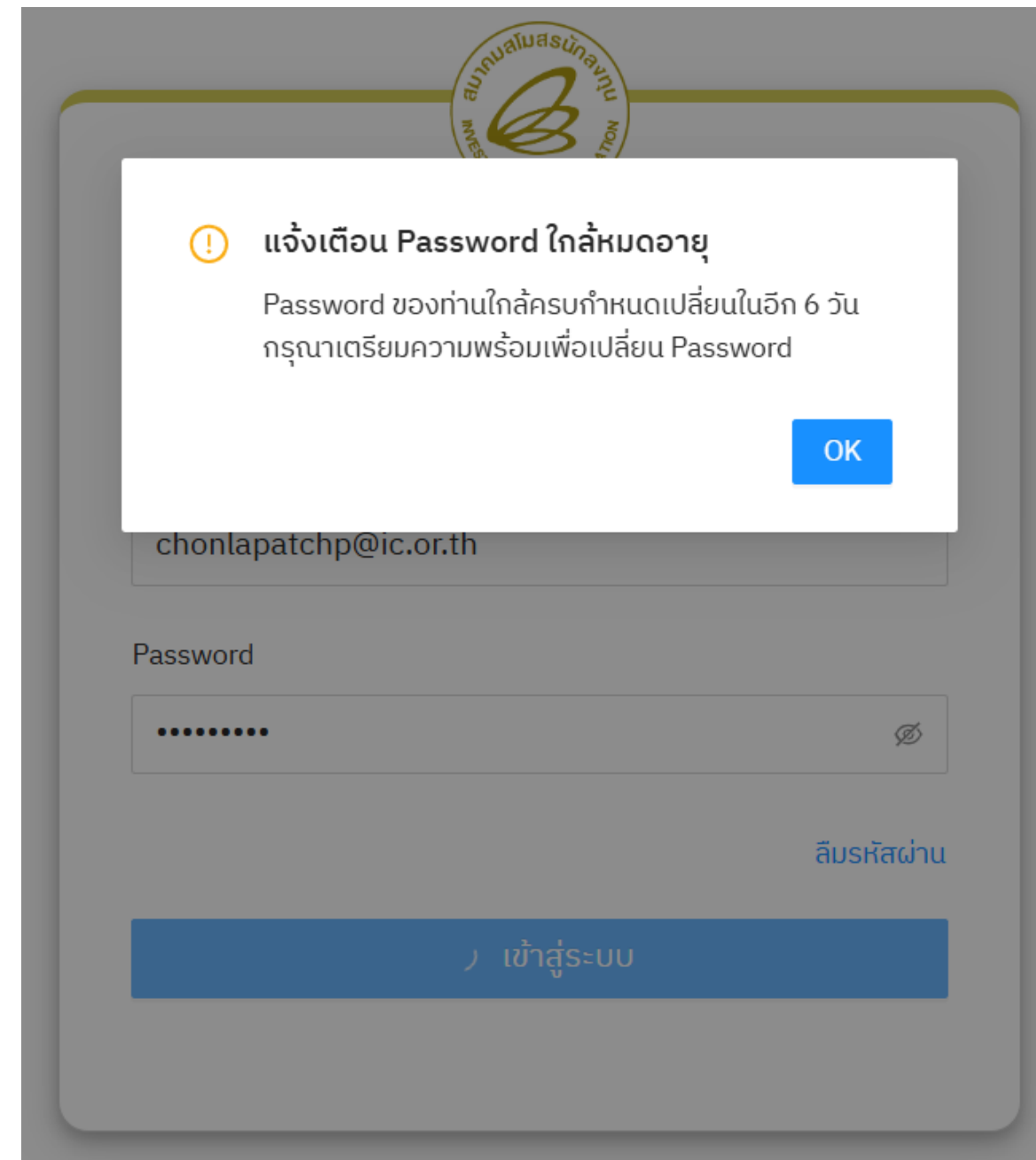
Password

.....

ลืมนรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เมื่อ Password ครบ 83 วัน
แล้วทำการ Log in



แจ้งเตือน Password ใกล้เคียงอายุ

Password ของท่านใกล้ครบกำหนดเปลี่ยนในอีก 6 วัน
กรุณาเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยน Password

OK

chonlapatchp@ic.or.th

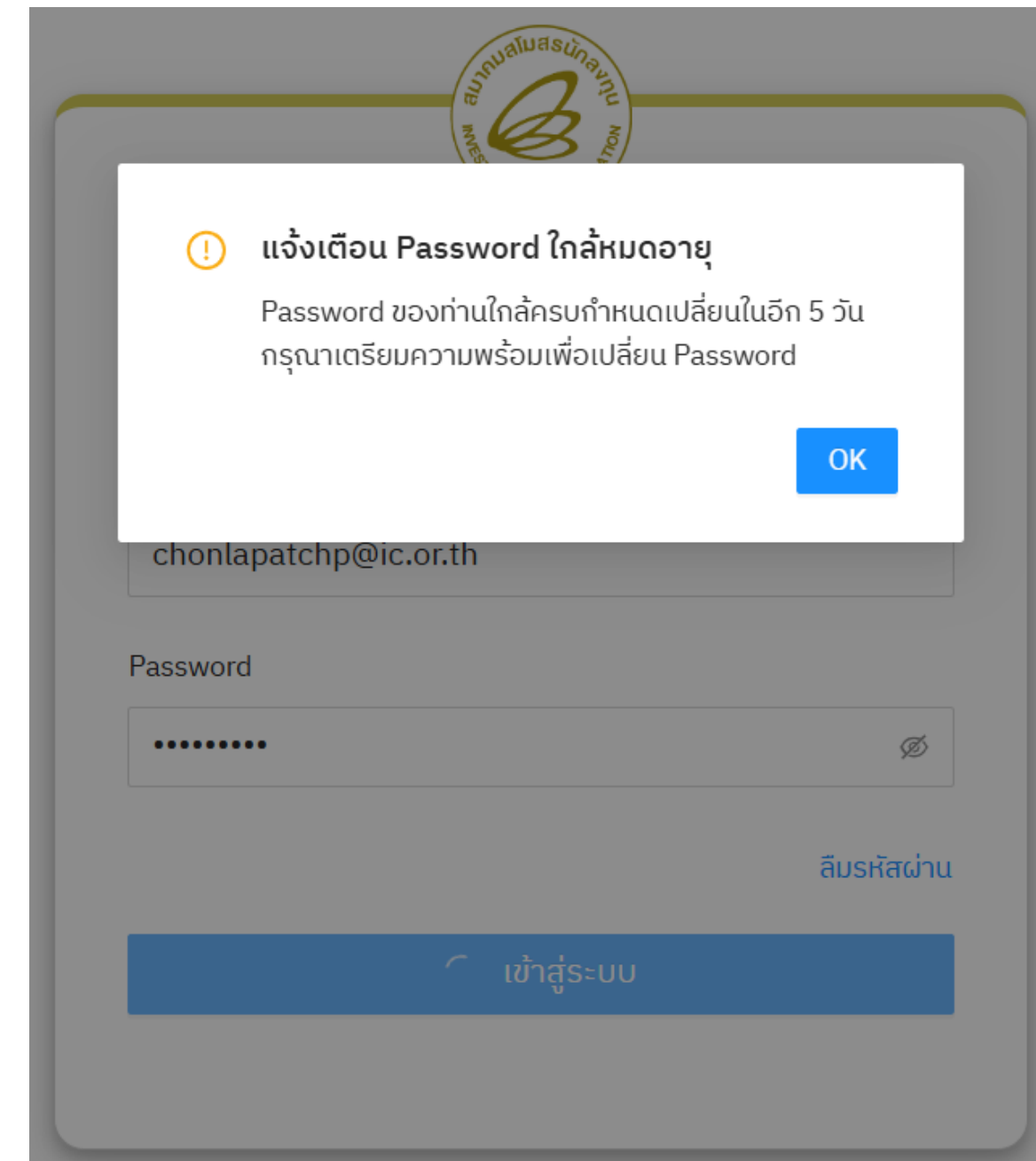
Password

.....

ลืมนรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เมื่อ Password ครบ 84 วัน
แล้วทำการ Log in



แจ้งเตือน Password ใกล้เคียงอายุ

Password ของท่านใกล้ครบกำหนดเปลี่ยนในอีก 5 วัน
กรุณาเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยน Password

OK

chonlapatchp@ic.or.th

Password

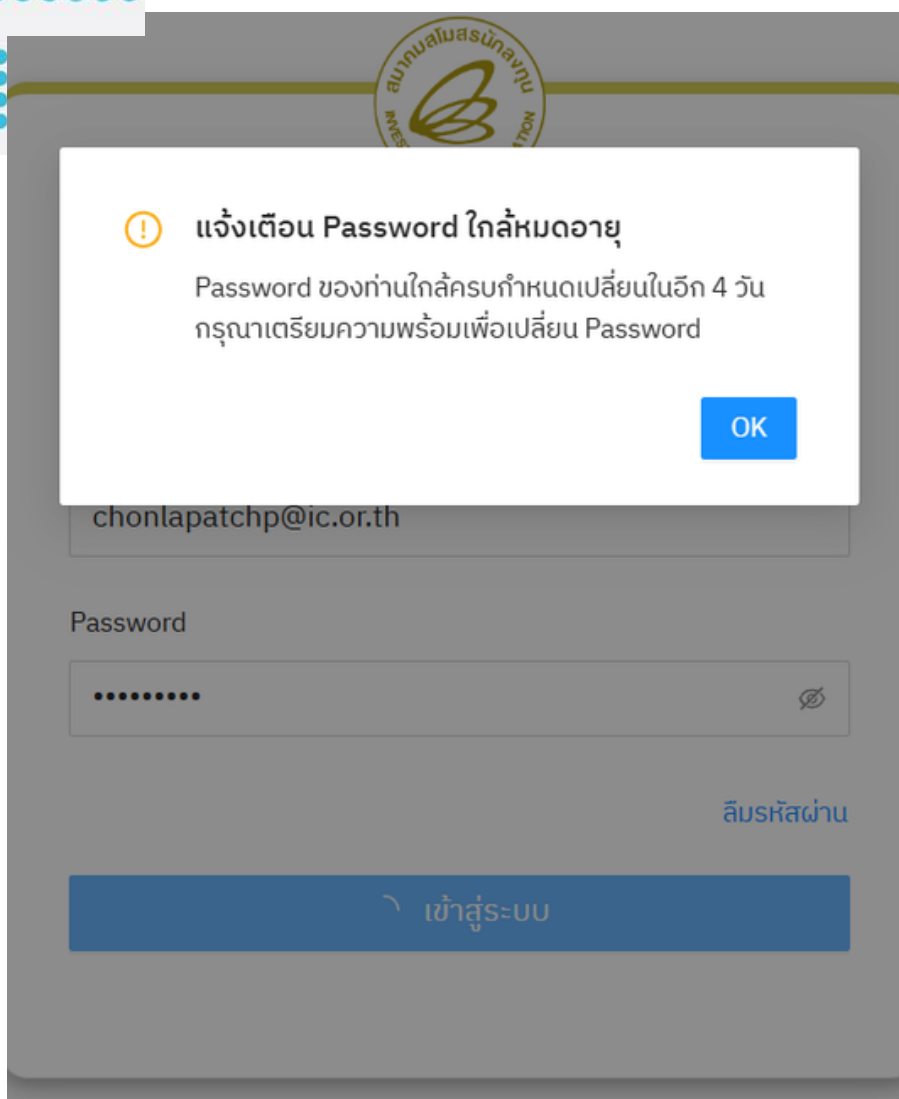
.....

ลืมนรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เมื่อ Password ครบ 85 วัน
แล้วทำการ Log in

ตัวอย่าง การแสดงผลการแจ้งเตือนสถานะอายุรหัสผ่าน



แจ้งเตือน Password ใกล้เคียงอายุ

Password ของท่านใกล้ครบกำหนดเปลี่ยนในอีก 4 วัน
กรุณาเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยน Password

OK

chonlapatchp@ic.or.th

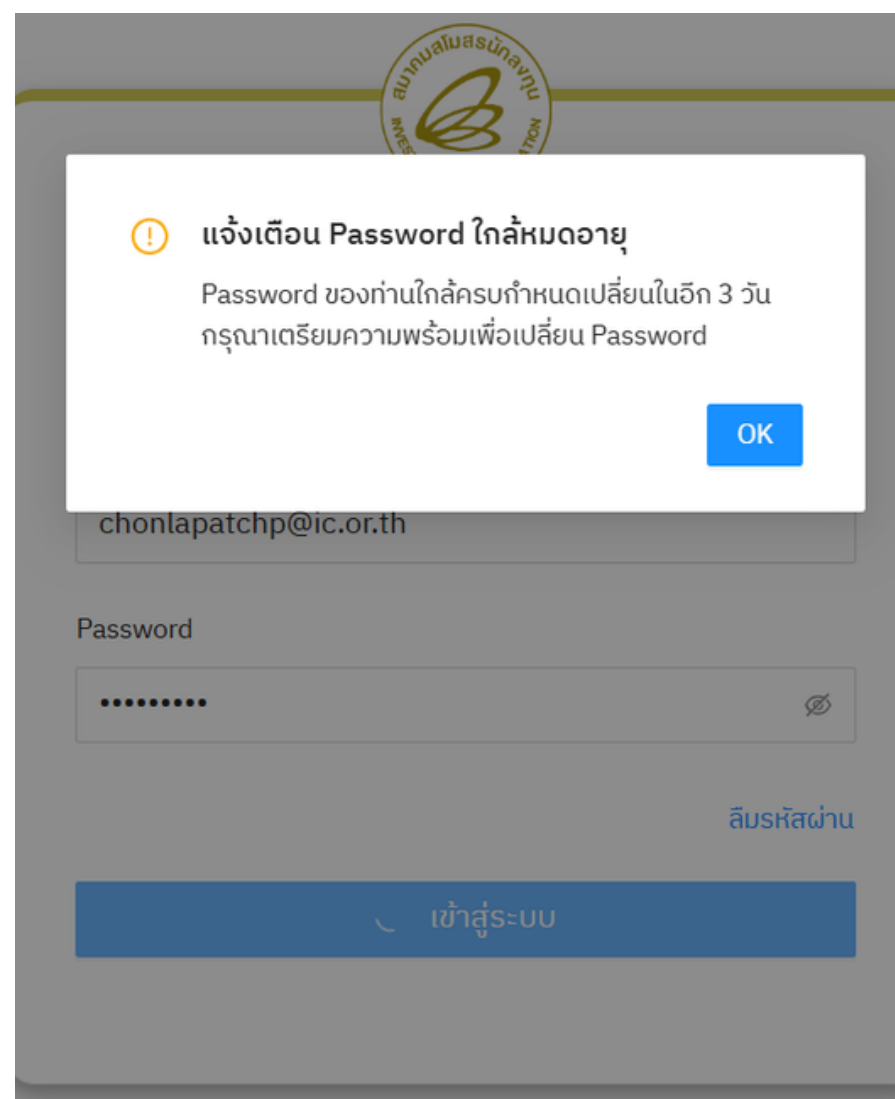
Password

.....

ลืมนรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เมื่อ Password ครบ 86 วัน
แล้วทำการ Log in



แจ้งเตือน Password ใกล้เคียงอายุ

Password ของท่านใกล้ครบกำหนดเปลี่ยนในอีก 3 วัน
กรุณาเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยน Password

OK

chonlapatchp@ic.or.th

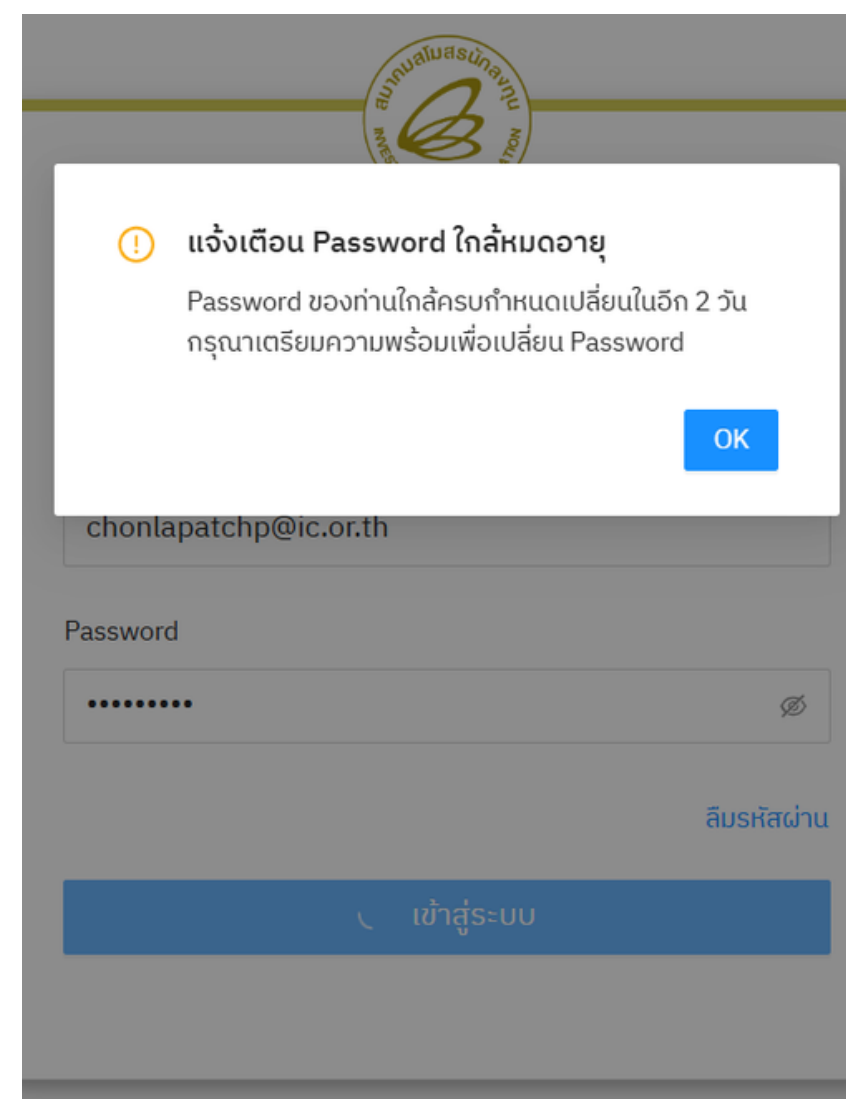
Password

.....

ลืมนรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เมื่อ Password ครบ 87 วัน
แล้วทำการ Log in



แจ้งเตือน Password ใกล้เคียงอายุ

Password ของท่านใกล้ครบกำหนดเปลี่ยนในอีก 2 วัน
กรุณาเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยน Password

OK

chonlapatchp@ic.or.th

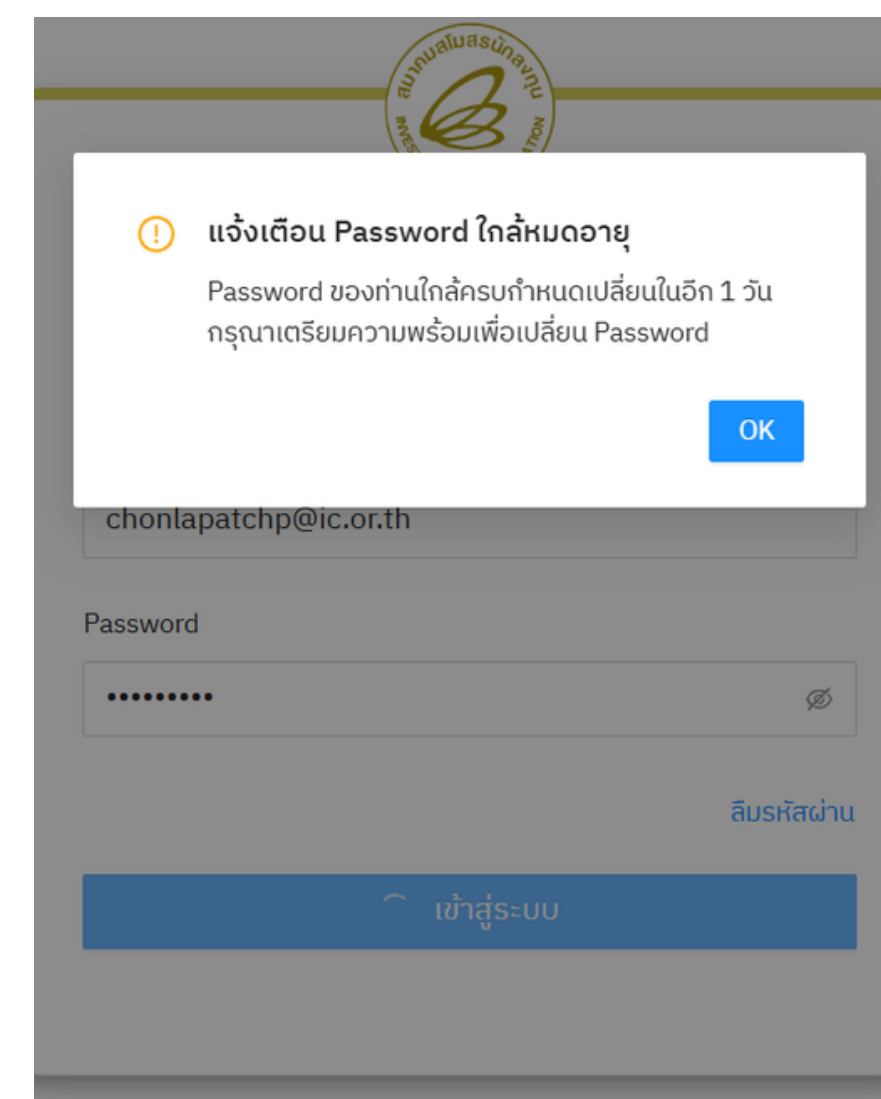
Password

.....

ลืมนรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เมื่อ Password ครบ 88 วัน
แล้วทำการ Log in



แจ้งเตือน Password ใกล้เคียงอายุ

Password ของท่านใกล้ครบกำหนดเปลี่ยนในอีก 1 วัน
กรุณาเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยน Password

OK

chonlapatchp@ic.or.th

Password

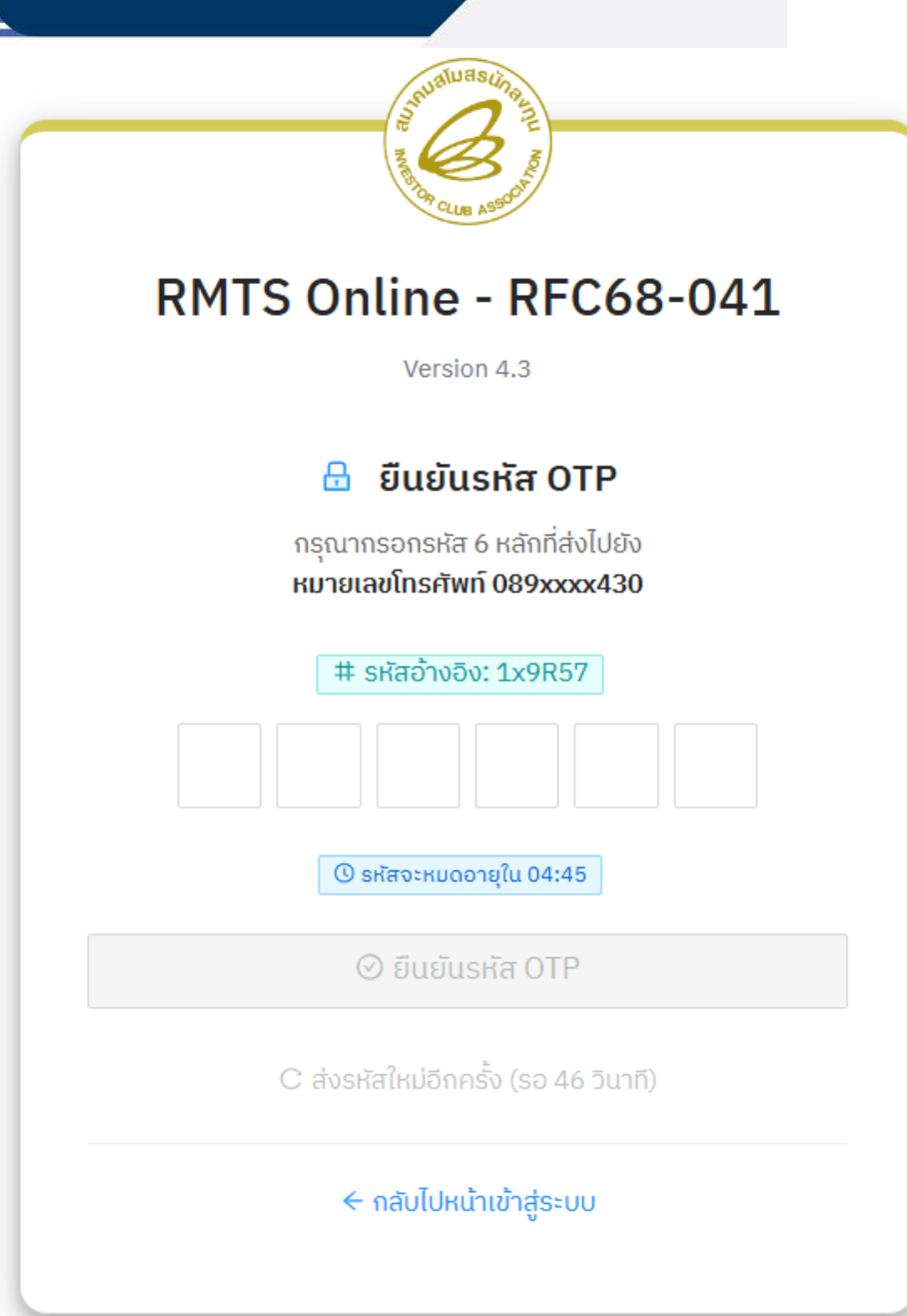
.....

ลืมนรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เมื่อ Password ครบ 89 วัน
แล้วทำการ Log in

วันที่ 90 : บังคับเปลี่ยนรหัสผ่านทันที เพื่อความปลอดภัย



RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

 ยืนยันรหัส OTP

กรุณารอกรอกรหัส 6 หลักที่ส่งไปยัง
หมายเลขโทรศัพท์ 089xxxx430

รหัสอ้างอิง: 1x9R57

 รหัสจะหมดอายุใน 04:45

🕒 ส่งรหัสใหม่อีกครั้ง (รอ 46 วินาที)

[← กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ](#)

เมื่อ Password คสว 90 วัน
แล้วทำการ Log in ระบบจะบังคับเปลี่ยน
Password ทันที โดยเริ่มจากกระบวนการ OTP



RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

 ยืนยันรหัส OTP

กรุณารอกรอกรหัส 6 หลักที่ส่งไปยัง
หมายเลขโทรศัพท์ 089xxxx430

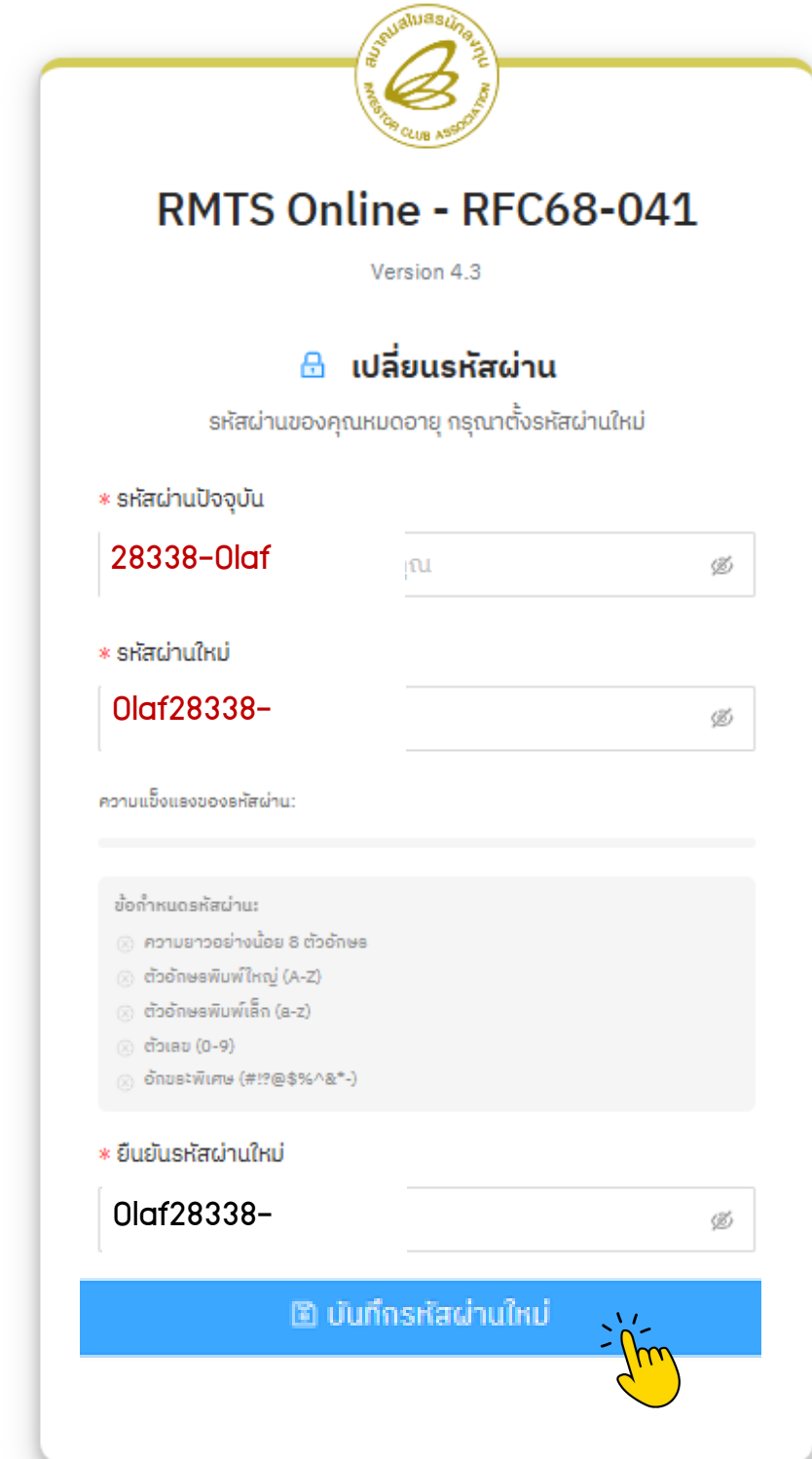
รหัสอ้างอิง: 1x9R57

 รหัสจะหมดอายุใน 04:45

🕒 ส่งรหัสใหม่อีกครั้ง (รอ 46 วินาที)

[← กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ](#)

ยืนยันรหัส OTP



RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

 เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านของคุณหมดอายุ กรุณาตั้งรหัสผ่านใหม่

* รหัสผ่านปัจจุบัน

28338-Olaf

* รหัสผ่านใหม่

Olaf28338-

ความแข็งแรงของรหัสผ่าน:

ข้อกำหนดรหัสผ่าน:

- ① ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ② ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
- ③ ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z)
- ④ ตัวเลข (0-9)
- ⑤ อักขระพิเศษ (!@#\$%^&*~)

* ยืนยันรหัสผ่านใหม่

Olaf28338-

จากนั้นระบบจะบังคับ ให้เปลี่ยน Password

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

วันที่ 90 : บังคับเปลี่ยนรหัสผ่านทันที เพื่อความปลอดภัย



RMTS Online  เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ
Version 4.3

Username

Password

[ลืมหรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

หากเปลี่ยน Password สำเร็จ จะกลับเข้าสู่หน้า Log in และมีข้อความแจ้งเตือน

ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

 cus_service@ic.or.th
To chonlapatchp@ic.or.th

[Reply](#) [Reply All](#) [Forward](#) [...](#)

ศ. 16/1/2569 11:06

เรียน

ท่านได้ดำเนินการ "เปลี่ยน Password" สำเร็จแล้ว

รหัสผ่านของท่านคือ:

Olaf28338-

โปรดใช้ Password นี้สำหรับการเข้าใช้งานระบบ **IC UM**, ระบบ **RMTS Online**, ระบบ **eMT Online**, และระบบ **e-Invoice** (ตามสิทธิ์การเข้าถึงระบบต่างๆ ตามที่ท่านได้รับ)

คำเตือน: โปรดเก็บรักษารหัสผ่านของท่านไว้เป็นความลับ

ขอแสดงความนับถือ
สมาคมสโมสรนักลงทุน

อีเมลฉบับนี้ส่งจากระบบโดยอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ

จากนั้นระบบอัตโนมัติ จะส่ง Password ที่เปลี่ยนใหม่ให้ทาง e-Mail

วันที่ 90 : บัญชีเปลี่ยนรหัสผ่านทันที เพื่อความปลอดภัย



RMTS Online - RFC68-041

Version 4.3

Username

ex@test.ic.or.th

Password

Olaf28338-

ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ



นำรหัสผ่านที่กำหนดใหม่ Log in เข้าสู่ระบบ eMT Online
และ/หรือ ระบบ RMTS Online
หรือตรวจสอบรหัสผ่านที่กำหนดใหม่ ที่ได้จาก **e-Mail**
(ระบบอัตโนมัติ)

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

2

ขั้นตอน การลืมรหัสผ่าน แก้ไขรวดเร็วและปลอดภัย



"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

การลืมนรหัสผ่าน : กระบวนการช่วยเหลือเพื่อเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 1: ยืนยันตัวตนผ่านอีเมลและ OTP

1



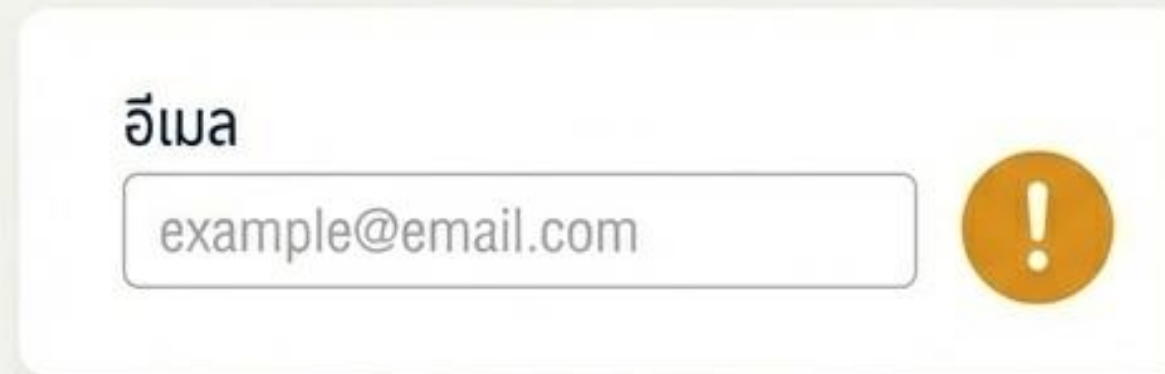
Username

Password

[ลื Password](#)

คลิกที่ Hyperlink ลืม Password บนหน้าเข้าสู่ระบบ

2



อีเมล

example@email.com

!

ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุอีเมล
>> ข้อควรระวัง: ต้องเป็นอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ IC-UM เท่านั้น

3



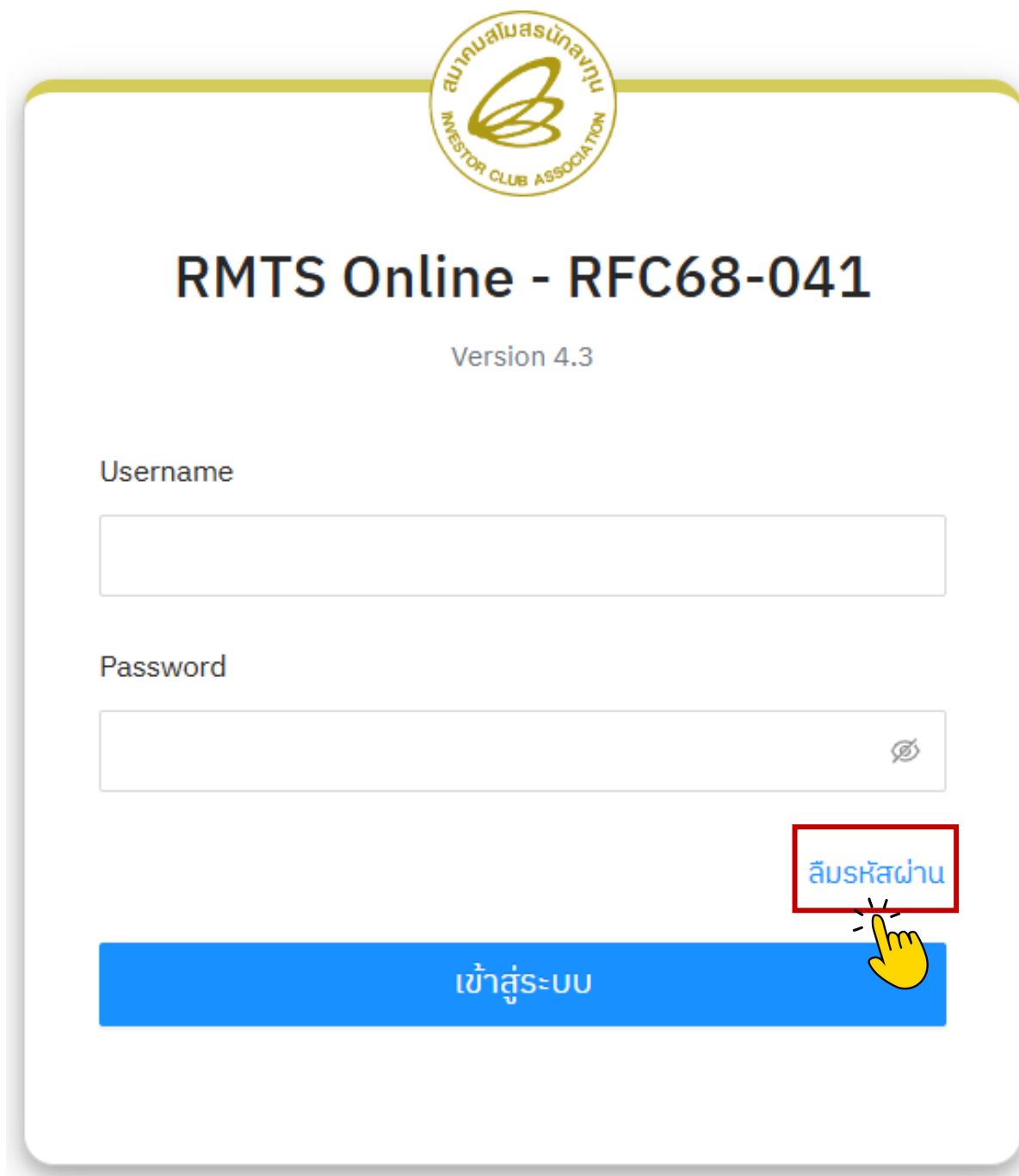
กรอกรหัส OTP

□ □ □ □ □ □

หากอีเมลถูกต้อง ระบบจะส่งท่านเข้าสู่กระบวนการ OTP เพื่อยืนยันตัวตน

ตัวอย่าง

การแสดงผลระบบ เมื่อคลิก Hyperlink ลืมรหัสผ่าน ระบบจะแสดงหน้าใหม่เพื่อให้ระบุ e-Mail

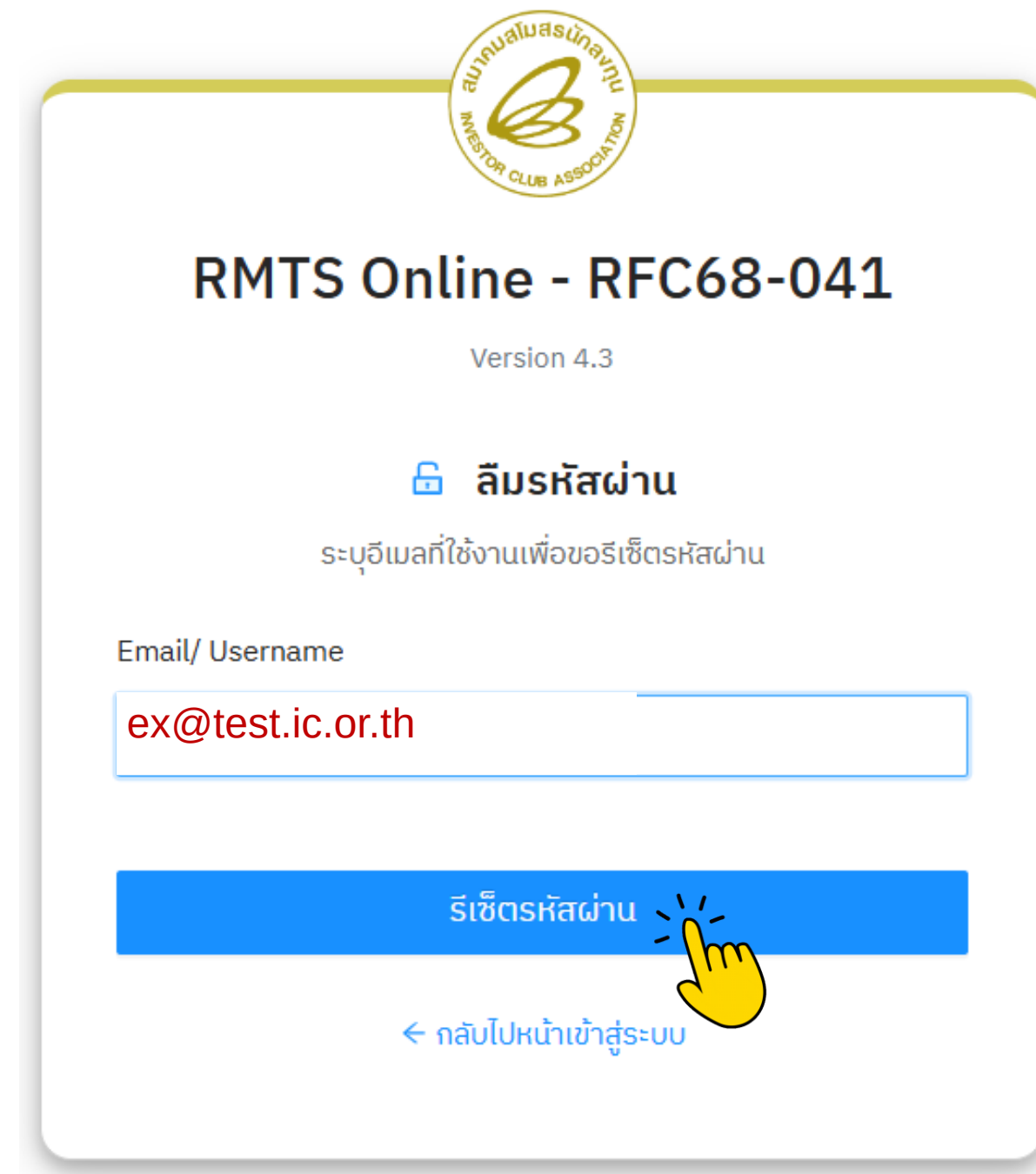
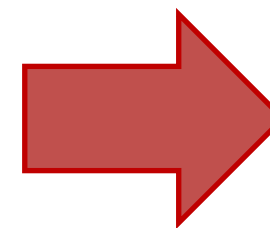


RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

Username

Password

[ลืมรหัสผ่าน](#)



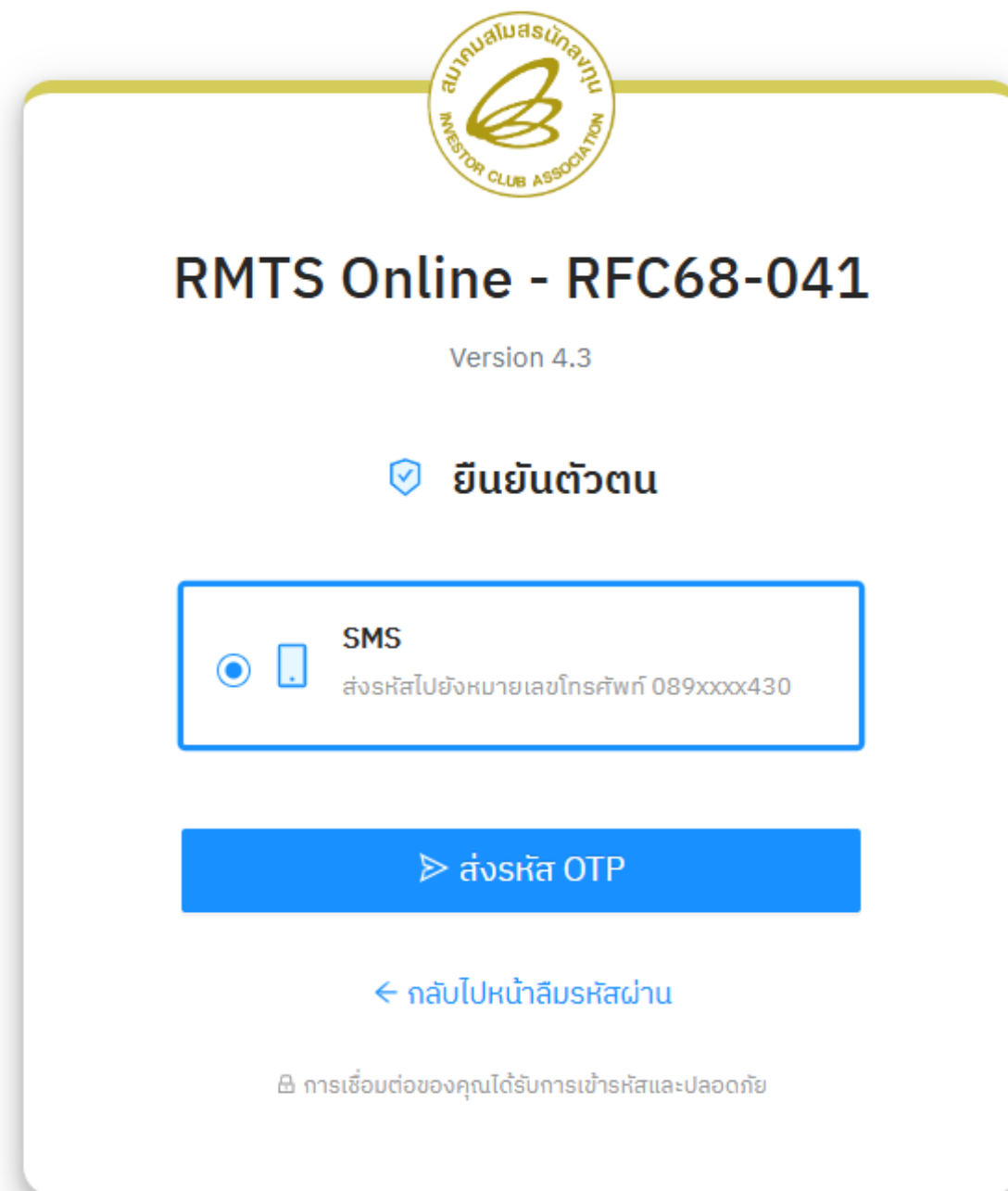
RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

 [ลืมรหัสผ่าน](#)
ระบุอีเมลที่ใช้งานเพื่อขอรีเซตรหัสผ่าน

Email/ Username

[← กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ](#)

ตัวอย่าง การแสดงผลสถานะต่างๆ



สมาคมสโมสรนักลงทุน
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

RMTS Online - RFC68-041

Version 4.3

✓ ยืนยันตัวตน

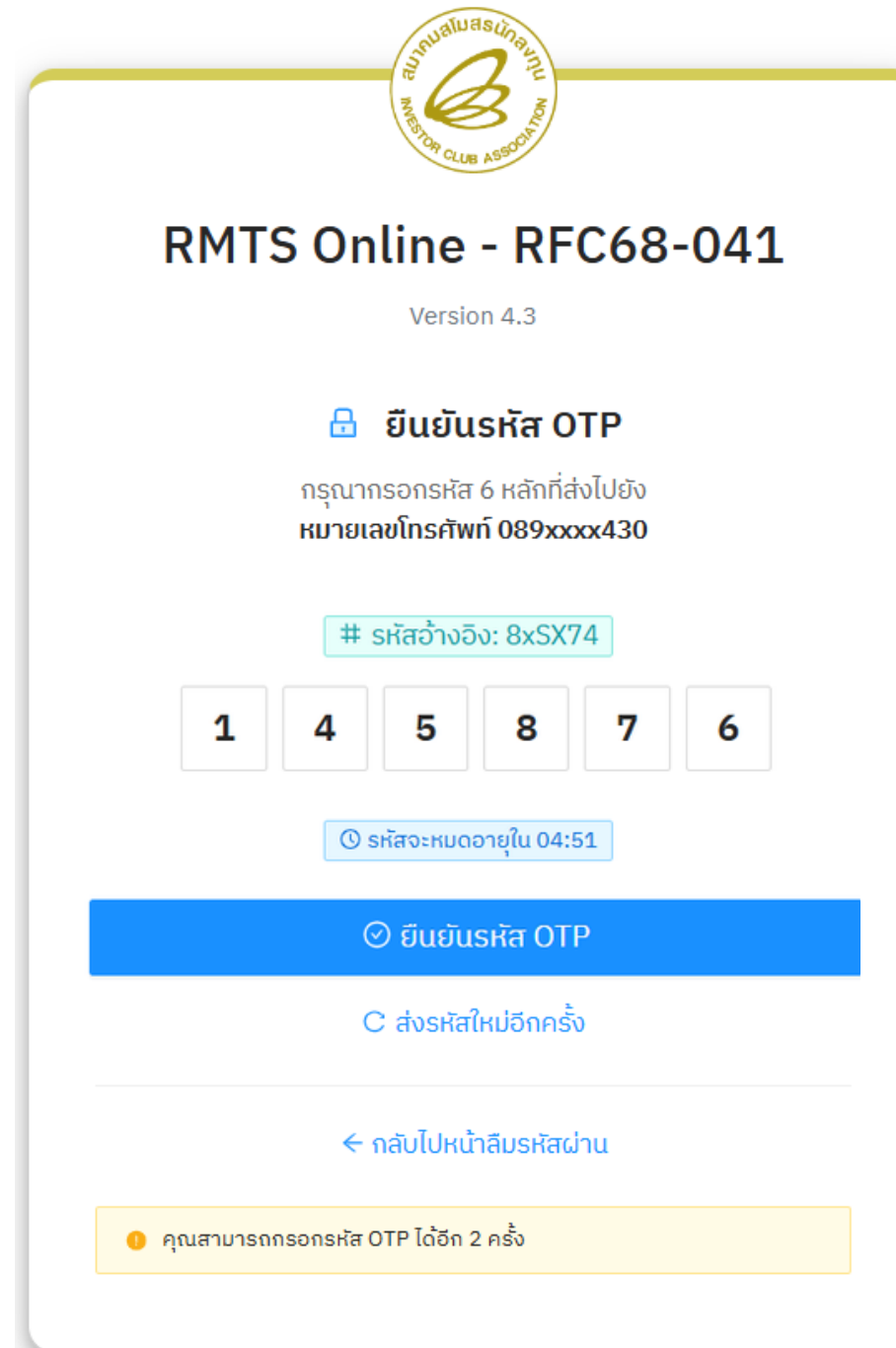
☒ SMS
ส่งรหัสไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 089xxxx430

➤ ส่งรหัส OTP

← กลับไปหน้าลิ้งรหัสผ่าน

⚙ การเชื่อมต่อของคุณได้รับการเข้ารหัสและปลอดภัย

ระบุ e-Mail ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ IC – UM
หาก e-Mail ถูกต้องจะเข้าสู่กระบวนการ OTP



สมาคมสโมสรนักลงทุน
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

RMTS Online - RFC68-041

Version 4.3

🔒 ยืนยันรหัส OTP

กรุณารอกรอกรหัส 6 หลักที่ส่งไปยัง
หมายเลขโทรศัพท์ 089xxxx430

รหัสอ้างอิง: 8xSX74

1 4 5 8 7 6

🕒 รหัสจะหมดอายุใน 04:51

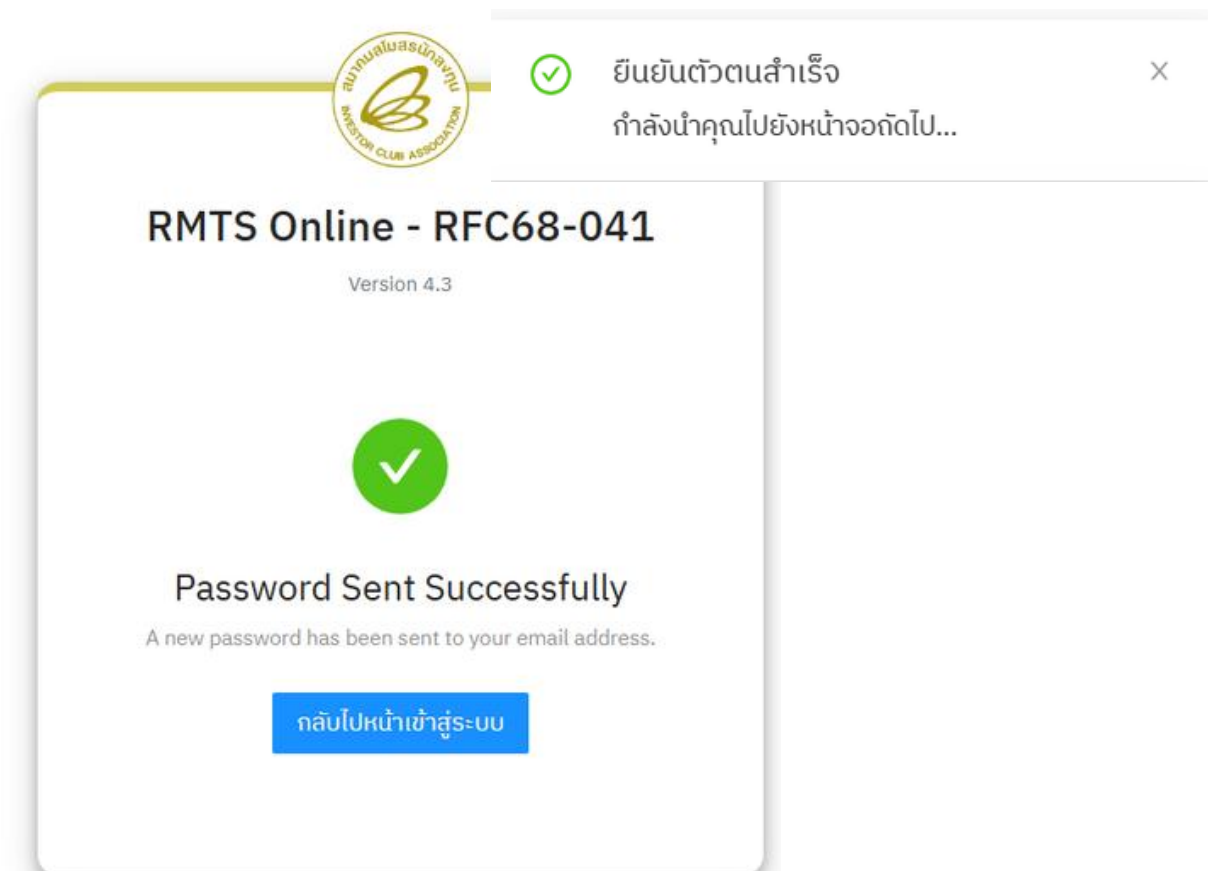
👉 ยืนยันรหัส OTP

🔄 ส่งรหัสใหม่อีกครั้ง

← กลับไปหน้าลิ้งรหัสผ่าน

⚠ คุณสามารถกรอกรหัส OTP ได้อีก 2 ครั้ง

กรอกรหัส **OTP** ที่ถูกต้อง



สมาคมสโมสรนักลงทุน
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

RMTS Online - RFC68-041

Version 4.3

✓ ยืนยันตัวตนสำเร็จ
กำลังนำคุณไปยังหน้าจอถัดไป...

✓

Password Sent Successfully
A new password has been sent to your email address.

🔑 กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ

หากระบุรหัส OTP ถูกต้อง Password ใหม่
ถูกส่งไปที่ e-Mail ตามที่ระบุไว้
(เป็น e-Mail อัตโนมัติ)

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

ขั้นตอนที่ 2: รับรหัสผ่านชั่วคราวเพื่อเข้าสู่ระบบ

Node A
หากระบุ OTP ถูกต้อง ระบบ
จะส่งอีเมลอัตโนมัติซึ่งบรรจุ
รหัสผ่านใหม่ (ชั่วคราว)
ไปยังอีเมลของท่าน



Node B
นำรหัสผ่านชั่วคราว
ที่ได้รับทางอีเมลไป
Log In เข้าสู่ระบบ



Node C
หากรหัสผ่านชั่วคราวถูกต้อง
ระบบจะบังคับให้เข้าสู่กระบวนการ OTP อีกครั้งเพื่อความปลอดภัยสูงสุด

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!

ตัวอย่าง การแสดงผล e-Mail

ยืนยันการรีเซตรหัสผ่านสำเร็จ



cus_service@ic.or.th
To chonlapatchp@ic.or.th

Reply

Reply All

Forward

...

พ.ศ. 15/1/2569 10:20

เรียน

ท่านได้ดำเนินการ "รีเซตรหัสผ่าน" สำเร็จแล้ว

รหัสผ่านของท่านคือ:

Password ใหม่ถูกส่งไปที่อีเมลตามที่ระบุไว้ (เป็น e-Mail อัตโนมัติ)

XQ@ph75Z

โปรดใช้ Password นี้สำหรับการเข้าใช้งานระบบ IC UM, ระบบ RMTS Online, ระบบ eMT Online, และระบบ e-Invoice (ตามสิทธิ์การเข้าถึงระบบต่างๆ ตามที่ท่านได้รับ)

เพื่อความสะดวกและความปลอดภัย กรุณาเปลี่ยนแปลง Password เมื่อได้รับอีเมลนี้

คำเตือน: โปรดเก็บรักษารหัสผ่านของท่านไว้เป็นความลับ

ขอแสดงความนับถือ
สมาคมสโมสรนักลงทุน

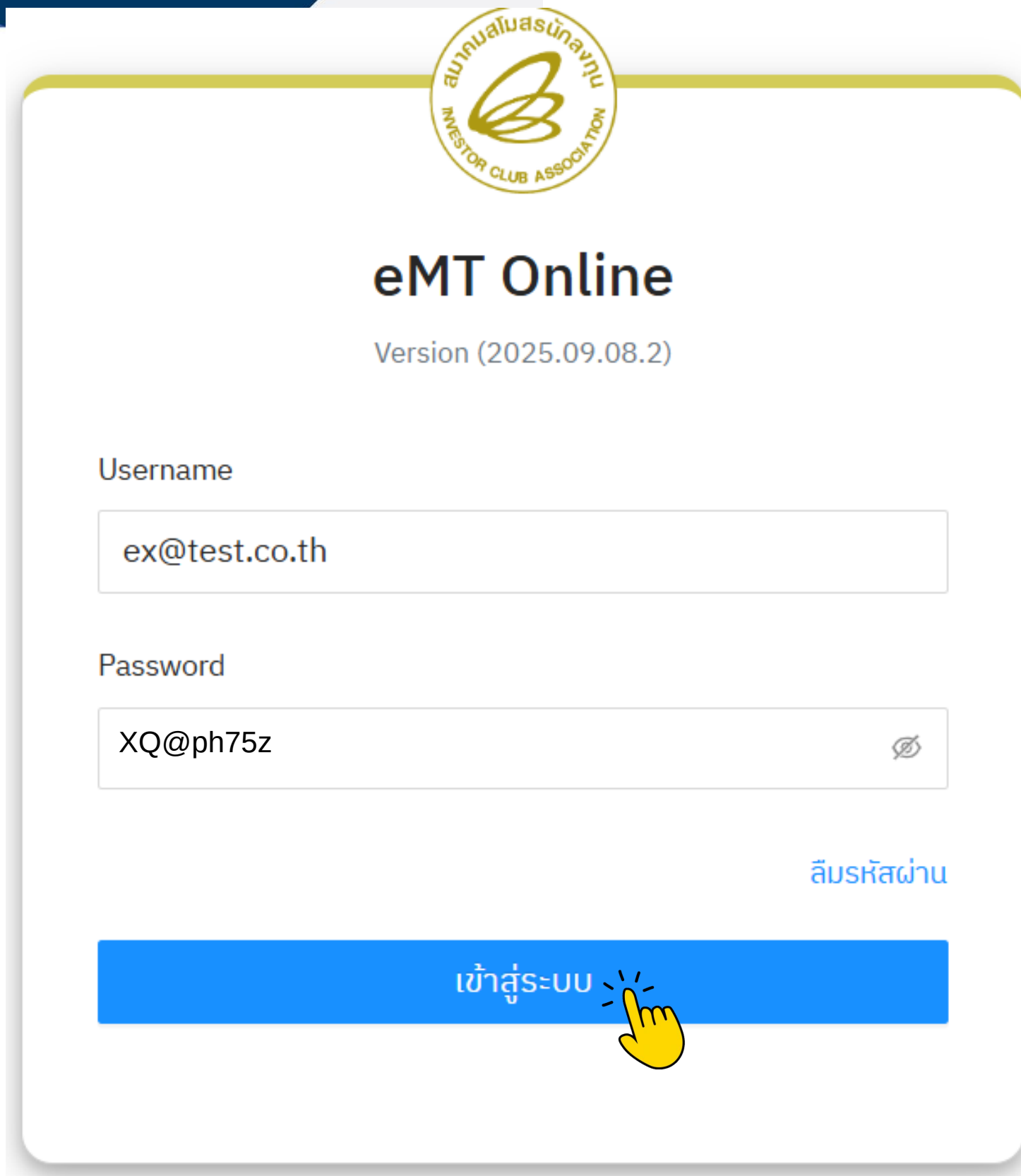
อีเมลฉบับนี้ส่งจากระบบโดยอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

ขั้นตอน : การนำรหัสผ่านชั่วคราว Log in เข้าสู่ระบบ



Logo of Investor Club Association (สมาคมสโมสรนักลงทุน) is displayed at the top.

eMT Online

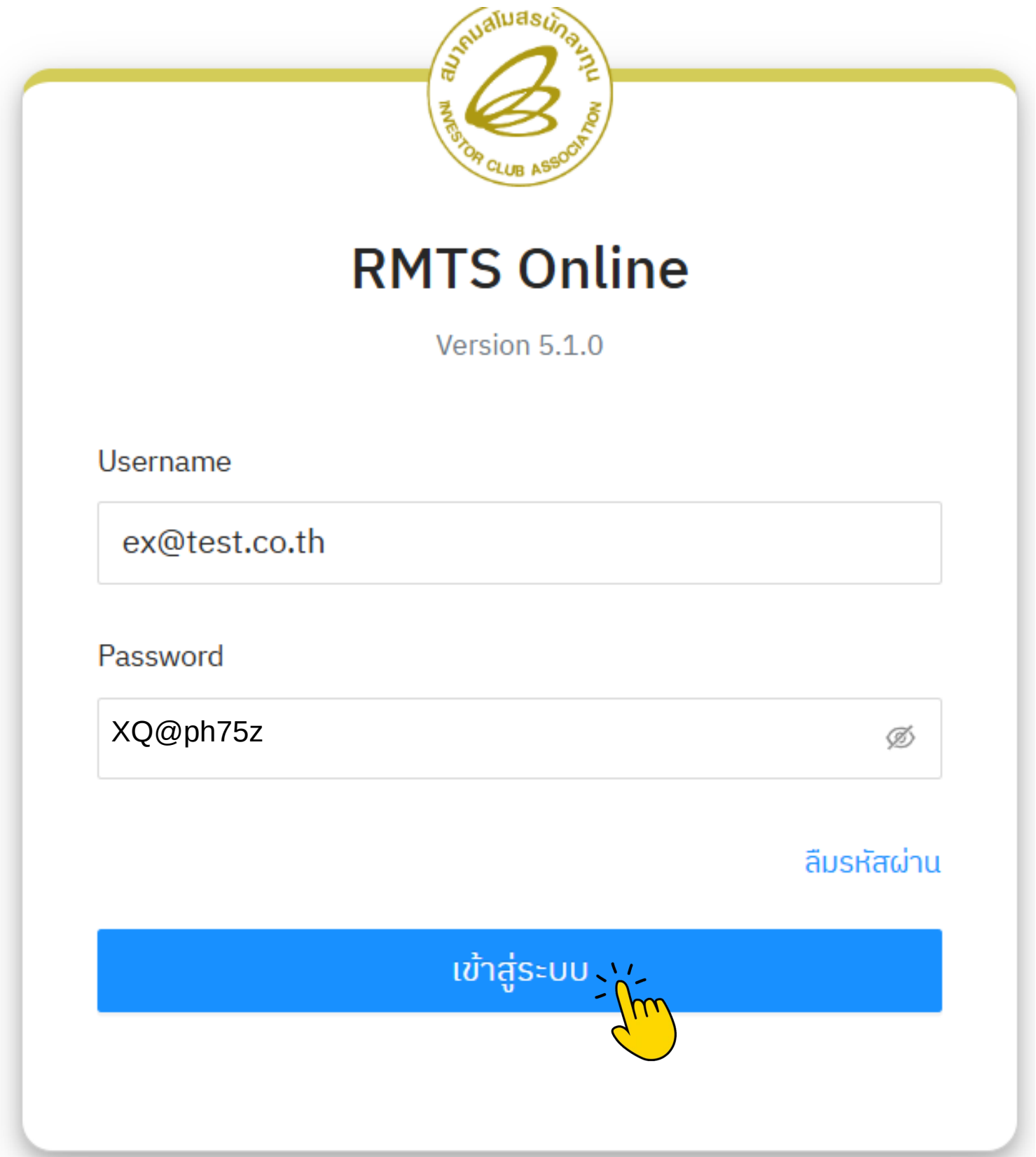
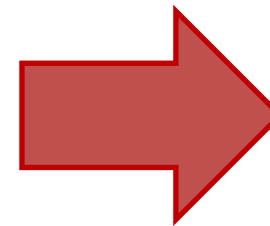
Version (2025.09.08.2)

Username

Password

[ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ



Logo of Investor Club Association (สมาคมสโมสรนักลงทุน) is displayed at the top.

RMTS Online

Version 5.1.0

Username

Password

[ลืมรหัสผ่าน](#)

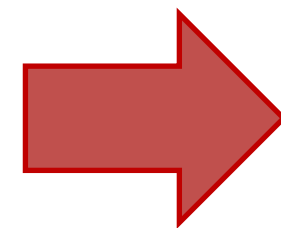
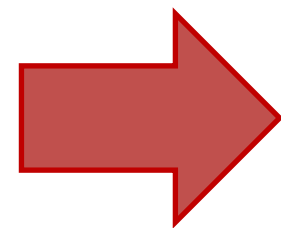
เข้าสู่ระบบ

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

ขั้นตอนที่ 3: ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่แบบถาวร



นำ Password ใหม่ที่ได้รับทาง e-Mail ไป Log in เข้าสู่ระบบ หากถูกต้อง จะเข้าสู่กระบวนการ OTP

เมื่อผ่านกระบวนการ OTP ในขั้นตอนที่ 2 แล้ว ระบบจะบังคับให้ท่านตั้งรหัสผ่านใหม่ ด้วยตนเองทันที

ตั้งรหัสผ่านสำเร็จ
จะมีข้อความแจ้งเตือนยืนยันการทำรายการ

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

ขั้นตอน การตรวจสอบรหัสผ่านที่กำหนดใหม่



นำรหัสผ่านที่กำหนดใหม่ Log in เข้าสู่ระบบ eMT Online และ/หรือ ระบบ RMTS Online หรือตรวจสอบรหัสผ่านที่กำหนดใหม่ ที่ได้ทาง e-Mail (ระบบอัตโนมัติ)

ขั้นตอน การตรวจสอบรหัสผ่านที่กำหนดใหม่



RMTS Online

Version 5.1.0

Username

ex@test.co.th

Password

New-Pass12

ลิ้งรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

หาก Log in ถูกต้องจะเข้าสู่กระบวนการ OTP



RMTS Online - RFC68-041

Version 4.3

ยืนยันตัวตน

☒ SMS

ส่งรหัสไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 089xxxx430

➤ ส่งรหัส OTP

← กลับไปหน้าลิ้งรหัสผ่าน

การเชื่อมต่อของคุณได้รับการเข้ารหัสและปลอดภัย

หากระบุรหัส OTP ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนยืนยันตัวตนสำเร็จ ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอระบบ



RMTS Online - RFC68-041

Version 4.3

ยืนยันรหัส OTP

กรุณารอการรหัส 6 หลักที่ส่งไปยัง
หมายเลขโทรศัพท์ 089xxxx430

รหัสอ้างอิง: 8xSX74

1 4 5 8 7 6

รหัสจะหมดอายุใน 04:51

ยืนยันรหัส OTP

ส่งรหัสใหม่อีกครั้ง

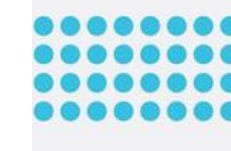
← กลับไปหน้าลิ้งรหัสผ่าน

คุณสามารถการออกรหัส OTP ได้อีก 2 ครั้ง

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association



ขั้นตอน ล็อกระบบ กรณีระบุรหัสผ่านผิด 3 ครั้ง



"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบ eMT Online และ RMTS Online



eMT Online

Version (2025.09.08.2)

Username

ex@test.co.th

Password

.....



ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ



RMTS Online

Version 5.1.0

Username

ex@test.co.th

Password

.....



ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ



"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

ตัวอย่าง การแสดงผล กรณีทำรายการไม่ถูกต้อง

✕ เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ ✕
ท่านระบุ Password ไม่ถูกต้องครั้งที่ 1, ท่าน
สามารถระบุ Password ปัจจุบันได้อีก 2 ครั้ง

✕ เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ ✕
ท่านระบุ Password ไม่ถูกต้องครั้งที่ 2, ท่าน
สามารถระบุ Password ปัจจุบันได้อีก 1 ครั้ง

กรณีใส่รหัสผ่านปัจจุบันผิด จะขึ้นข้อความแจ้งเตือน 3 ครั้ง
หากผิดครบ 3 ครั้งจะล็อกระบบ 10 นาที
(เหมือนกระบวนการ Log in)

✕ แจ้งเตือนบัญชีถูกล็อกชั่วคราว ✕
ท่านระบุ Password ไม่ถูกต้องครบ 3 ครั้ง
กรุณารอ 10 นาที เพื่อดำเนินการใหม่อีกครั้ง

OK

* รหัสผ่านปัจจุบัน

Passw@2rd1

ทำอย่างไร เมื่อระบบล็อก

กรณีที่ 1 จำรหัสผ่านได้แต่กรอกผิด : ระบบจะล็อกไม่ให้ เข้าระบบ 10 นาที (รอครบ 10 นาที Log in เข้าระบบอีกครั้ง)

⊗ แจ้งเตือนบัญชีถูกล็อกชั่วคราว
ท่านระบุ Password ไม่ถูกต้องครบ 3 ครั้ง
กรุณารอ 10 นาที เพื่อดำเนินการใหม่อีกครั้ง

OK

ระบบจะแจ้งเตือนล็อกระบบชั่วคราว
เป็นเวลา 10 นาที



eMT Online

V

⊗ เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ
บัญชีถูกล็อกชั่วคราว กรุณาลองใหม่ใน 10 นาที

Username

ex@test.co.th

Password

.....

ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ระบบจะแจ้งเตือน เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ
บัญชีถูกล็อกชั่วคราว กรุณาลองใหม่ใน
10 นาที



eMT Online

Version (20

⊗ เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ
บัญชีถูกล็อกชั่วคราว กรุณาลองใหม่ใน 5 นาที

Username

ex@test.co.th

Password

.....

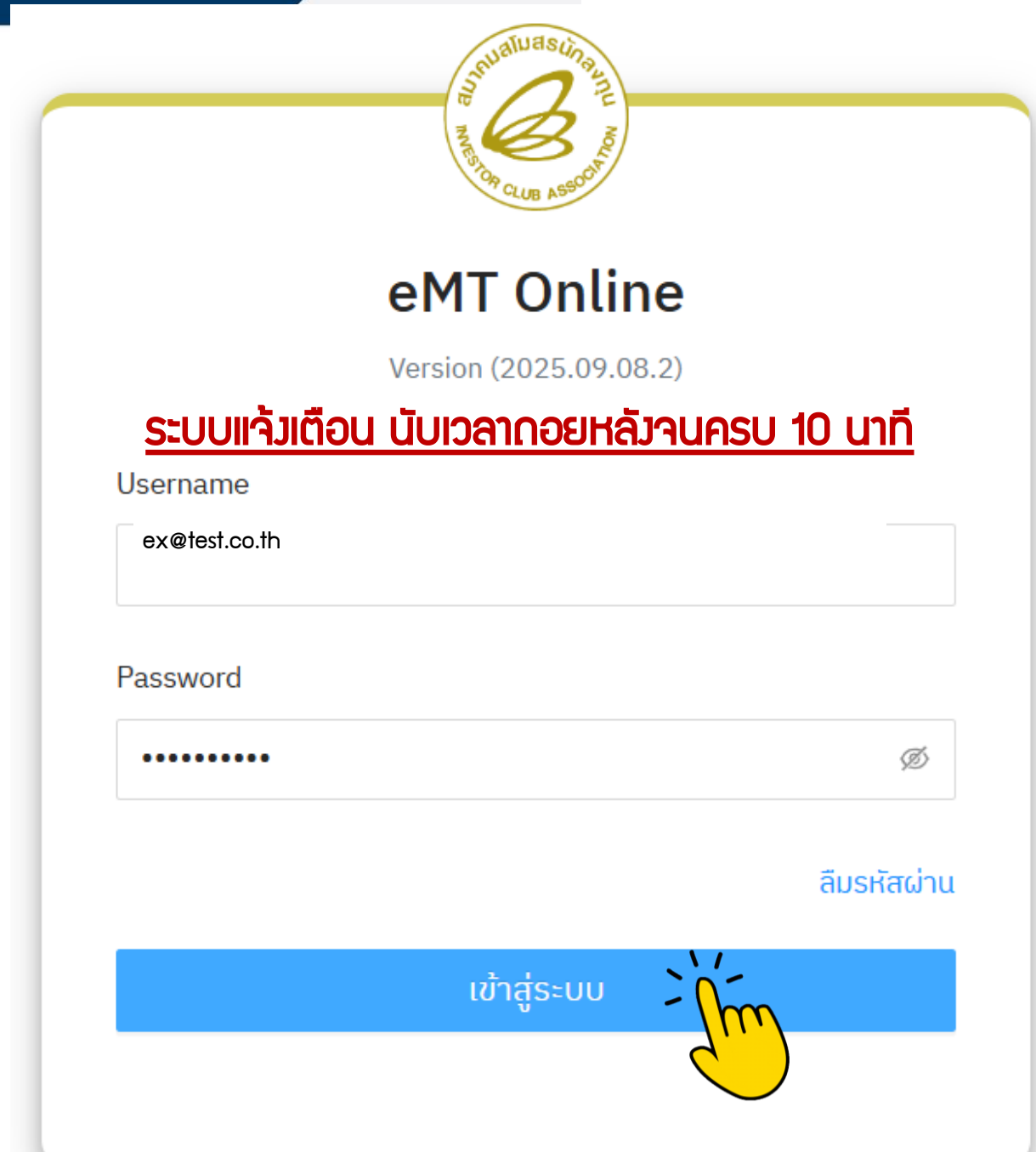
ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ระบบแจ้งเตือน นับเวลาล็อกอยู่หลังจกครบ 10 นาที

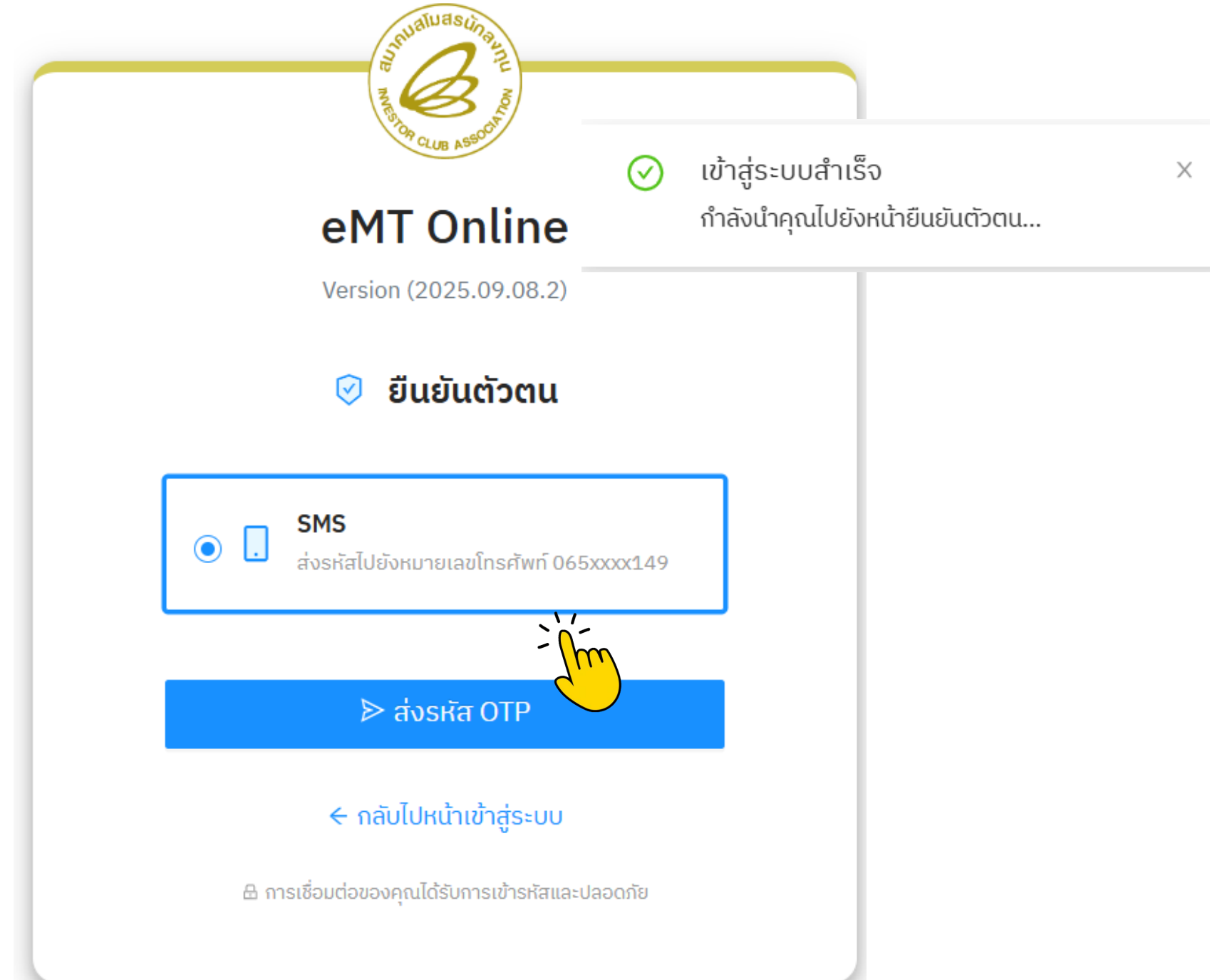
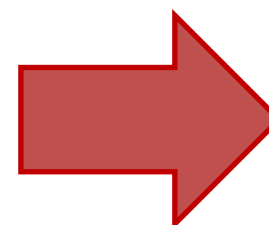
เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ
บัญชีถูกล็อกชั่วคราว กรุณาลองใหม่ใน
5 นาที

ขั้นตอน การดำเนินการ



The login screen for eMT Online, version 2025.09.08.2. It features the Investor Club Association logo at the top. Below the logo, the text 'eMT Online' and 'Version (2025.09.08.2)' are displayed. A red banner indicates a 10-minute trial system. The login fields include 'Username' (with 'ex@test.co.th' entered) and 'Password' (masked with dots). A blue 'Log In' button is at the bottom, with a yellow hand icon pointing to it. A 'Forgot Password' link is also present.

ท่านเข้าสู่ระบบด้วย
Username และ รหัสผ่านที่ถูกต้อง



The OTP screen for eMT Online, version 2025.09.08.2. It features the Investor Club Association logo at the top. Below the logo, the text 'eMT Online' and 'Version (2025.09.08.2)' are displayed. A green checkmark and the text 'เข้าสู่ระบบสำเร็จ' (Login successful) are shown. A blue banner indicates a 10-minute trial system. The screen displays 'SMS' with a phone icon and the text 'ส่งรหัสไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 065xxxx149'. A blue 'Send OTP' button is at the bottom, with a yellow hand icon pointing to it. A 'Back to Login' link is also present.

หากระบุ Username และ รหัสผ่านที่ถูกต้อง
ระบบจะไปยืนยันตัวตน

ขั้นตอน การดำเนินการ


RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

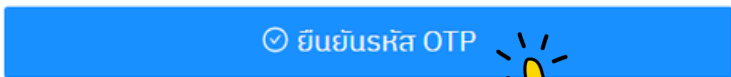
 ยืนยันรหัส OTP

กรุณารอกรอกรหัส 6 หลักที่ส่งไปยัง
หมายเลขโทรศัพท์ 089xxxx430

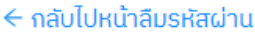
รหัสอ้างอิง: 8xSX74

1 4 5 8 7 6

🕒 รหัสจะหมดอายุใน 04:51

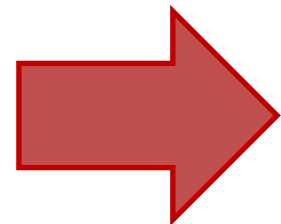
 ยืนยันรหัส OTP

 🔄 ส่งรหัสใหม่อีกครั้ง

 < กลับไปหน้าสมัครผ่าน

🔔 คุณสามารถกรอกรหัส OTP ได้อีก 2 ครั้ง

หากระบุรหัส **OTP** ผิดต้อง

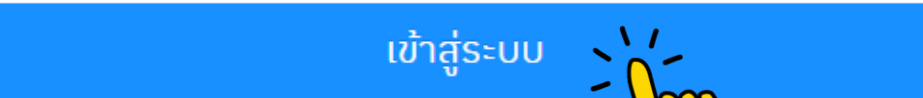



RMTS Online
Version 5.1.0

✓ เข้าสู่ระบบสำเร็จ
ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

sername
ex@ ex@test.co.th

assword
Pass Pass@2026

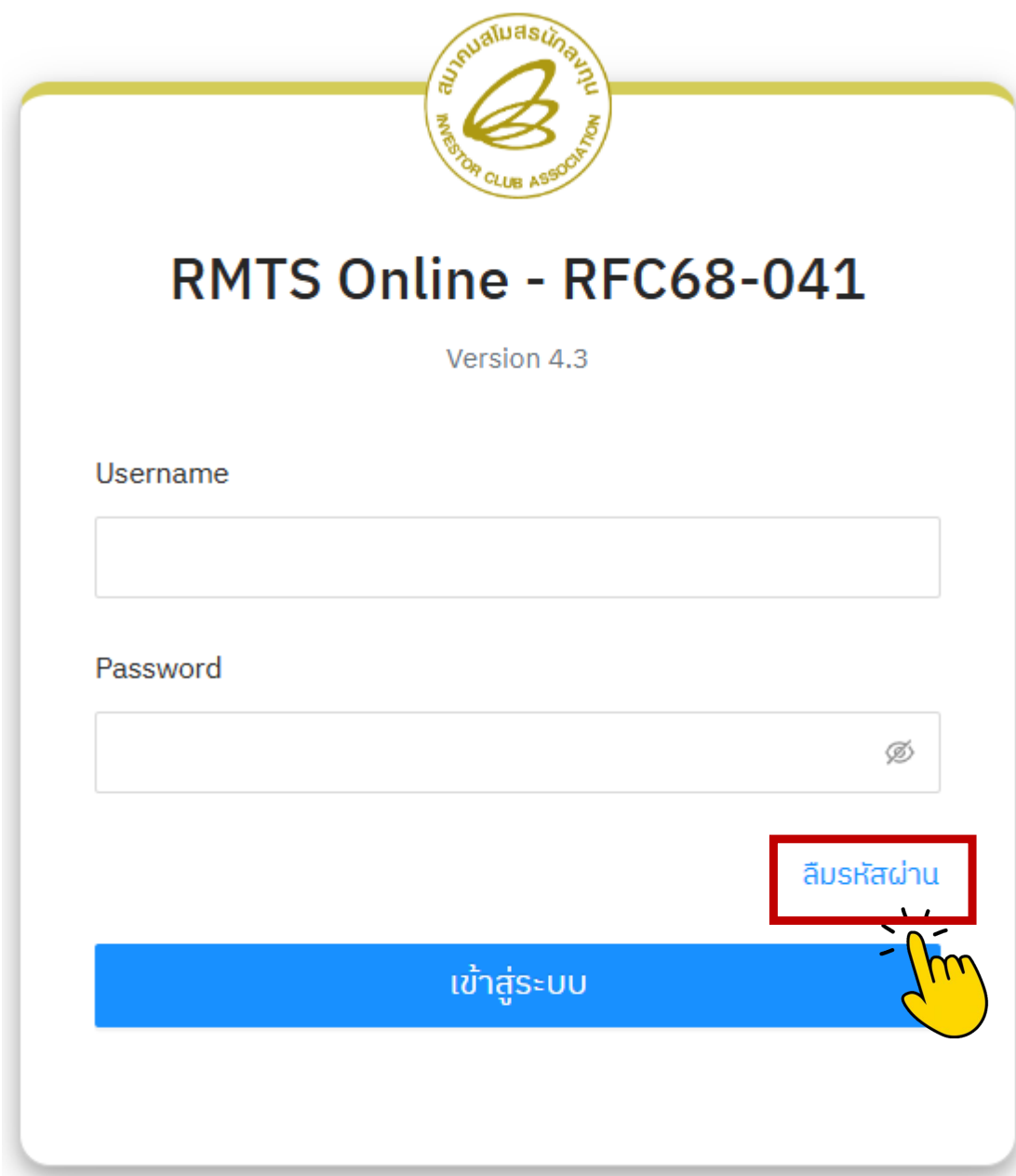
 เข้าสู่ระบบ

 ลืมรหัสผ่าน

ระบบจะนำท่านเข้าสู่
ระบบ eMT Online และ/หรือ
ระบบ RMTS Online

ทำอย่างไร เมื่อระบบล็อก

กรณีที่ 2 หากลืมรหัสผ่านเข้าระบบ : คลิก [Hyperlink](#) ลืมรหัสผ่าน (โดยไม่ต้องรอให้ครบเวลาระบบล็อก 10 นาที)

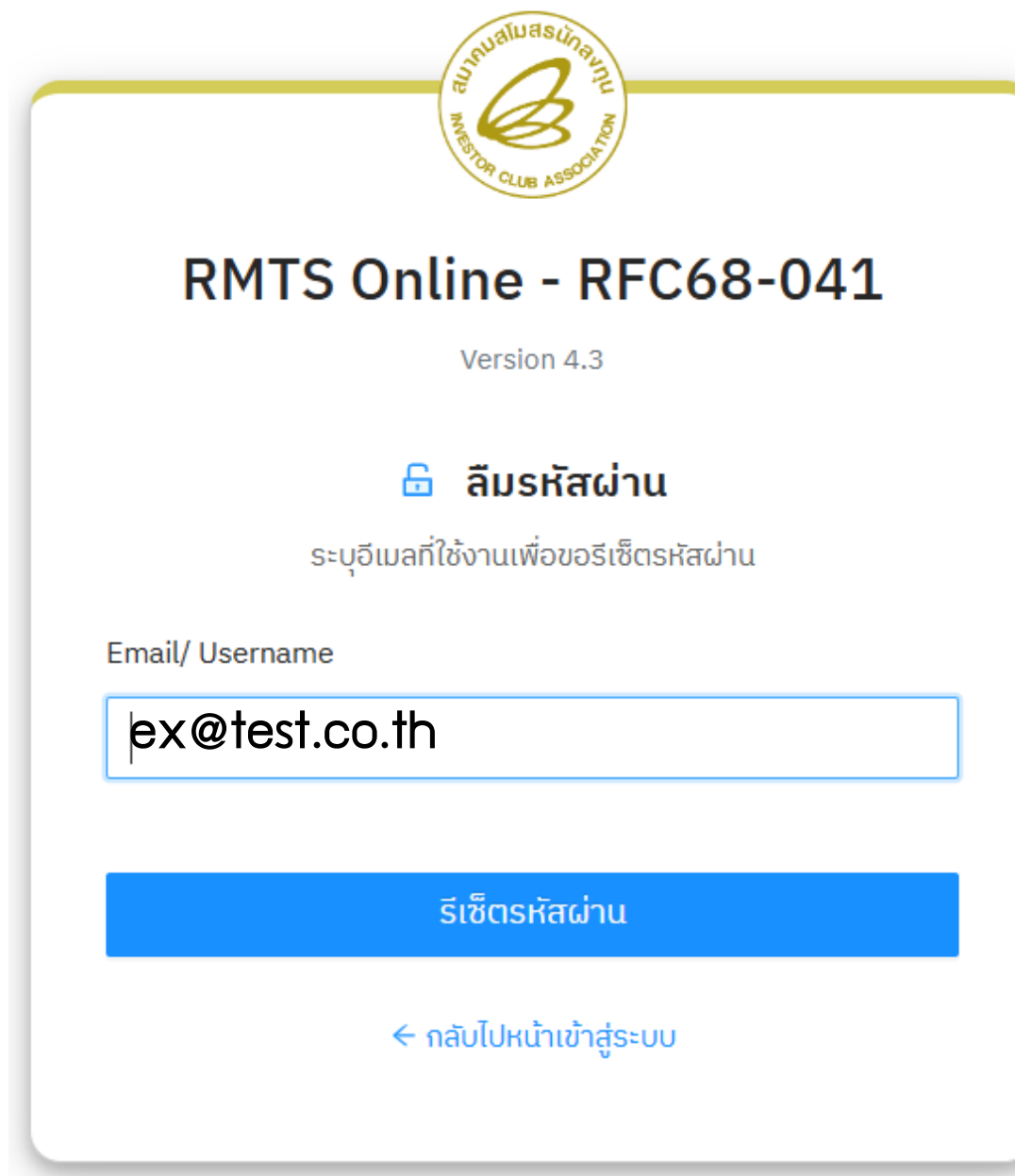
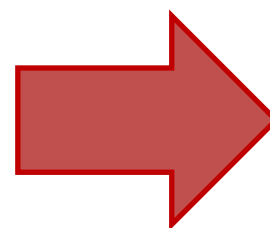


RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

Username

Password

[ลืมรหัสผ่าน](#)



RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

 ลืมรหัสผ่าน
ระบุอีเมลที่ใช้งานเพื่อขอรีเซตรหัสผ่าน

Email/ Username

[← กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ](#)

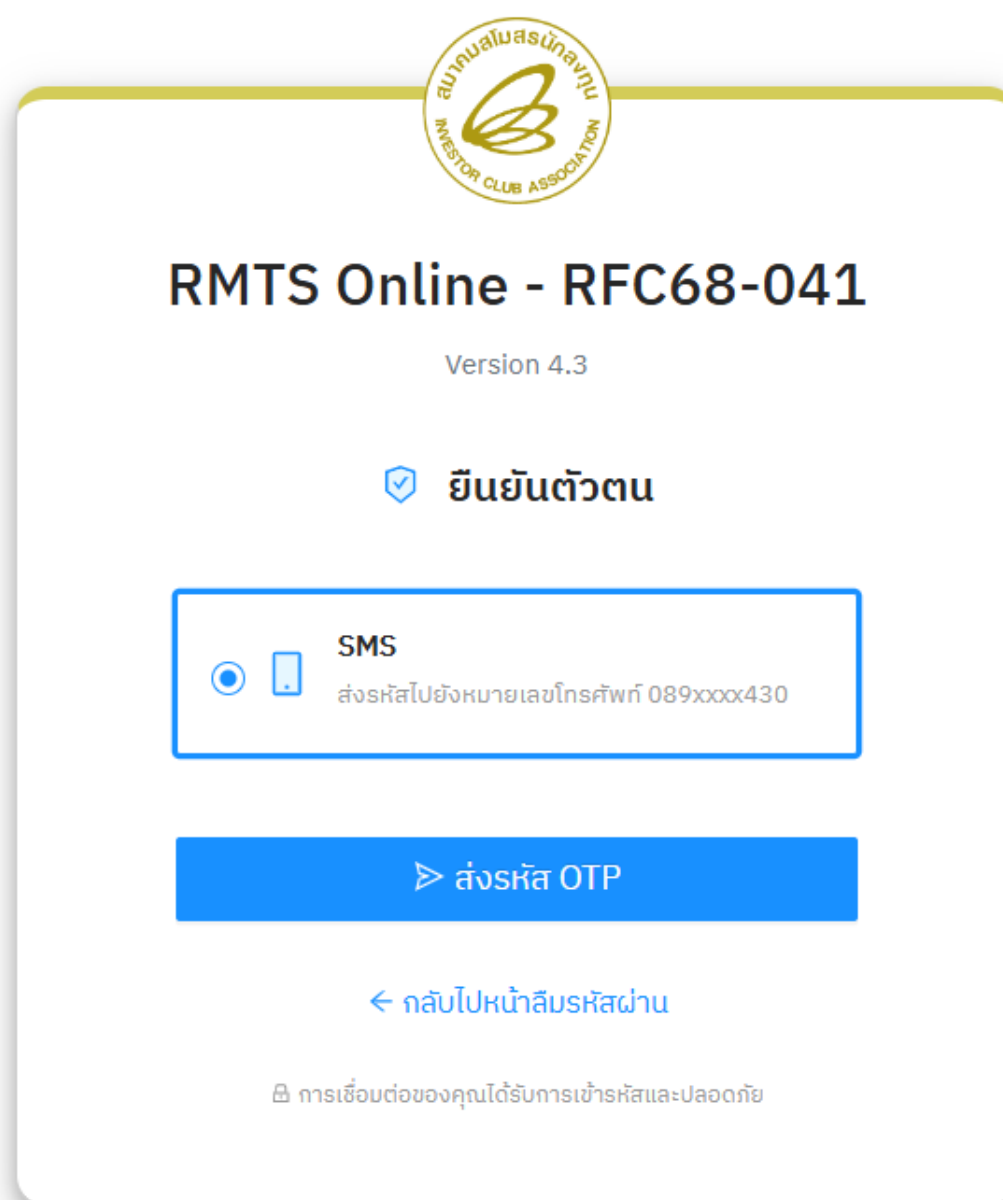
ระบุ e-Mail ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ IC-UM หาก e-Mail ถูกต้องจะเข้าสู่กระบวนการ OTP

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

ขั้นตอน การลืมรหัสผ่าน



RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

ยืนยันตัวตน

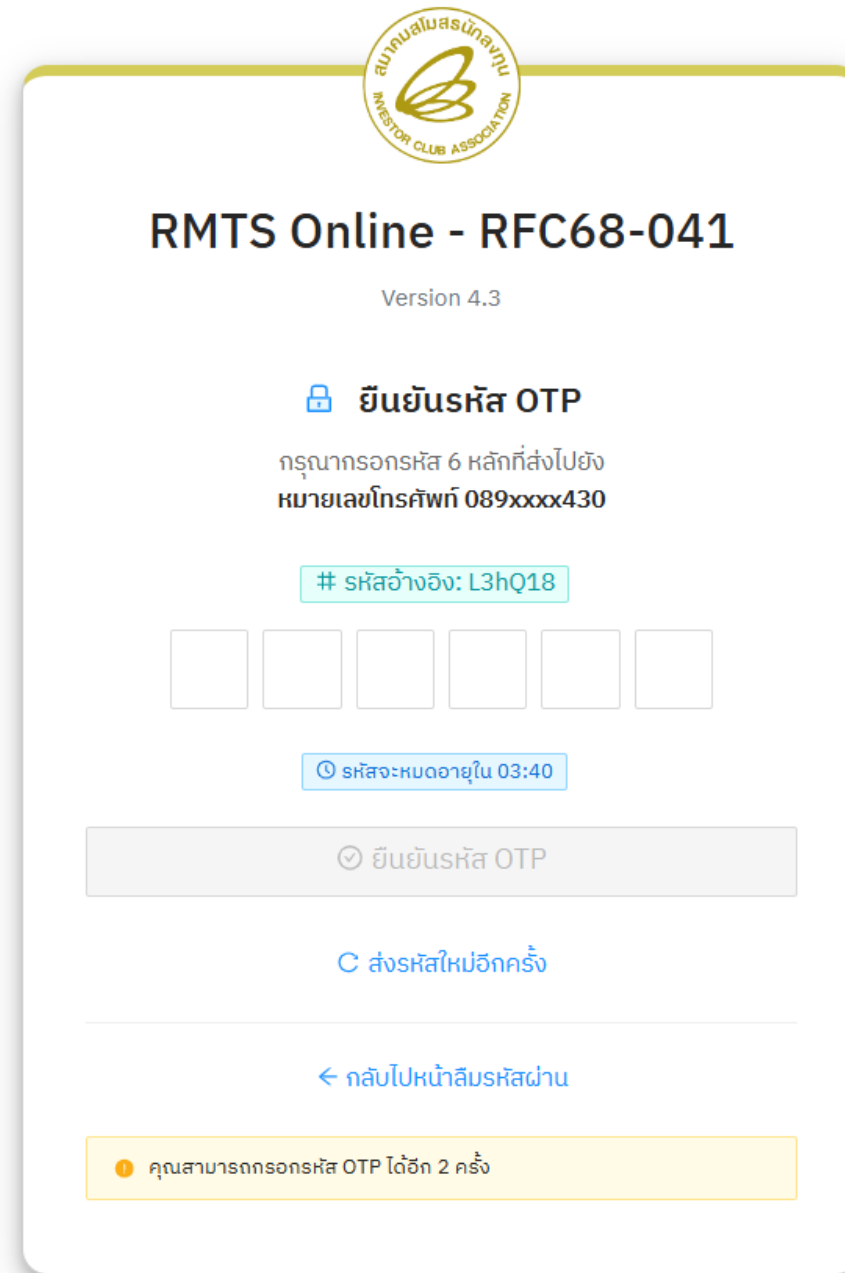
☒ SMS
ส่งรหัสไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 089xxxx430

➤ ส่งรหัส OTP

← กลับไปหน้าลืมรหัสผ่าน

⚠ การเชื่อมต่อของคุณได้รับการเข้ารหัสและปลอดภัย

ระบบจะเข้าสู่กระบวนการ OTP
(กดรับ OTP)



RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

ยืนยันรหัส OTP

กรุณารอการรหัส 6 หลักที่ส่งไปยัง
หมายเลขโทรศัพท์ 089xxxx430

รหัสอ้างอิง: L3hQ18

⌚ รหัสจะหมดอายุใน 03:40

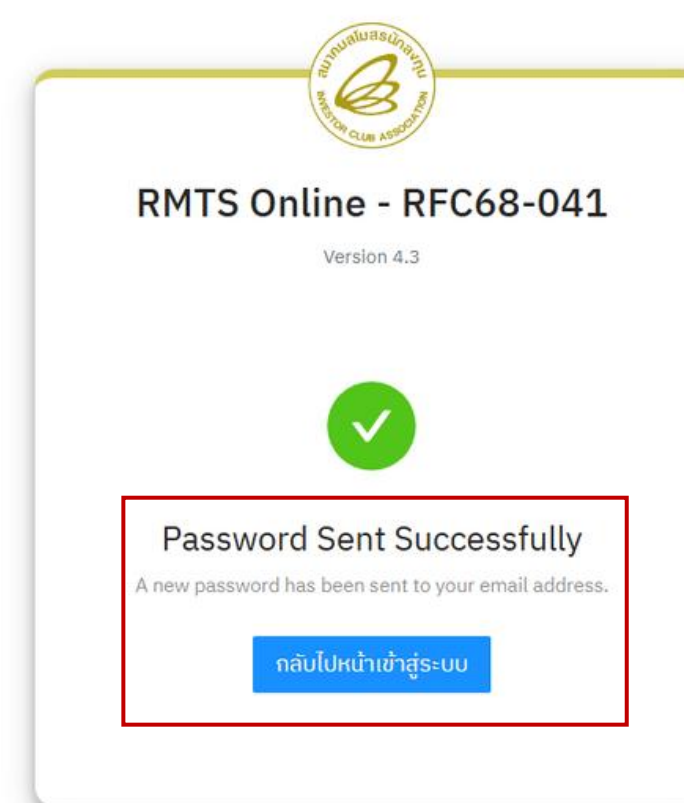
✓ ยืนยันรหัส OTP

🔄 ส่งรหัสใหม่อีกครั้ง

← กลับไปหน้าลืมรหัสผ่าน

⚠ คุณสามารถกรอกรหัส OTP ได้อีก 2 ครั้ง

หากระบุรหัส OTP ผิดต้อง



RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

✓

Password Sent Successfully
A new password has been sent to your email address.

กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ



หากระบุรหัส OTP ผิดต้อง
Password ใหม่ถูกส่งไปที่ e-Mail ตามที่ระบุไว้
(เป็น e-Mail อัตโนมัติ)

✓ ยืนยันตัวตนสำเร็จ
กำลังนำคุณไปยังหน้าถัดไป...

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!

ขั้นตอน การลืมรหัสผ่าน

cus_service@ic.or.th
To chonlapatchp@ic.or.th

Reply Reply All Forward ...

พ.ศ. 15/1/2569 10:20

เรียน คุณเชลพัทธ์ กิรติรุ่งนันทน์

ท่านได้ดำเนินการ "รีเซตรหัสผ่าน" สำเร็จแล้ว

รหัสผ่านของท่านคือ:

XQ@ph75Z

โปรดใช้ Password นี้สำหรับการเข้าใช้งานระบบ IC UM, ระบบ RMTS Online, ระบบ eMT Online, และระบบ e-Invoice (ตามสิทธิ์การเข้าถึงระบบต่างๆ ตามที่ท่านได้รับ)

เพื่อความสะดวกและความปลอดภัย กรุณาเปลี่ยนแปลง Password เมื่อได้รับอีเมลนี้

คำเตือน: โปรดเก็บรักษารหัสผ่านของท่านไว้เป็นความลับ

ขอแสดงความนับถือ
สมาคมสโมสรนักลงทุน

นำรหัสผ่านที่ได้รับทาง e-mail ไป Log in
เข้าสู่ระบบ eMT Online และ/หรือ ระบบ RMTS Online

สมาคมสโมสรนักลงทุน
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

RMTS Online

Version 5.1.0

Username

ex@test.co.th

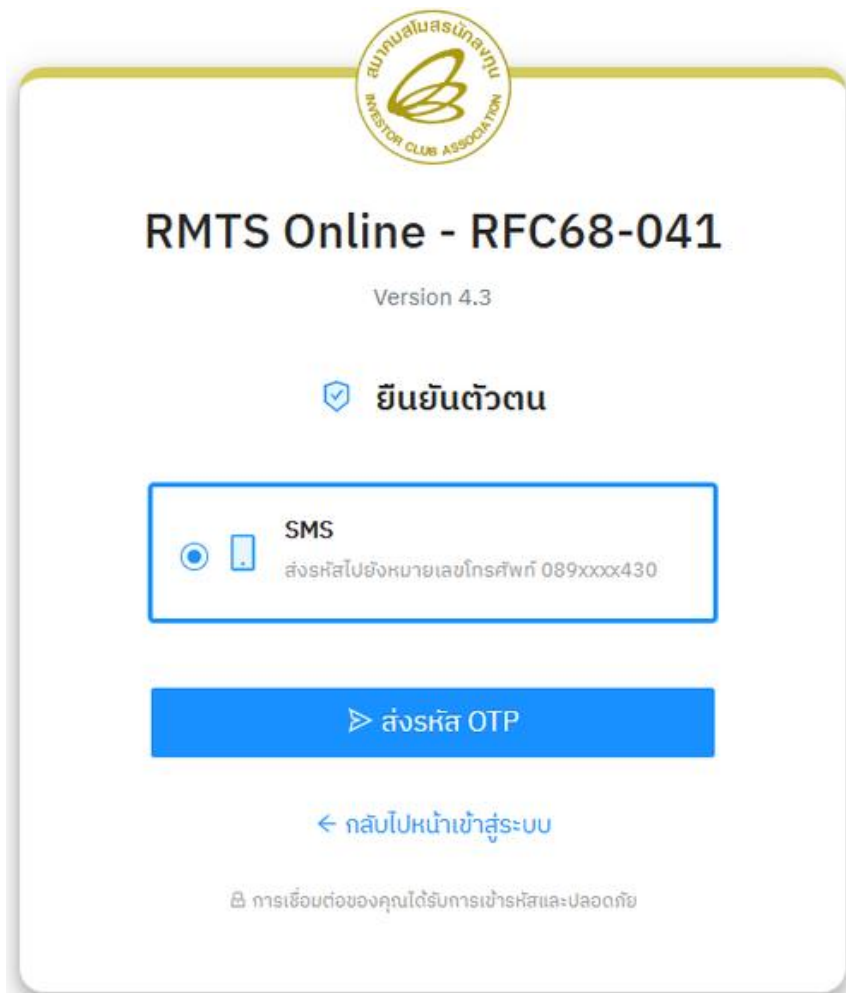
Password

XQ@ph75Z

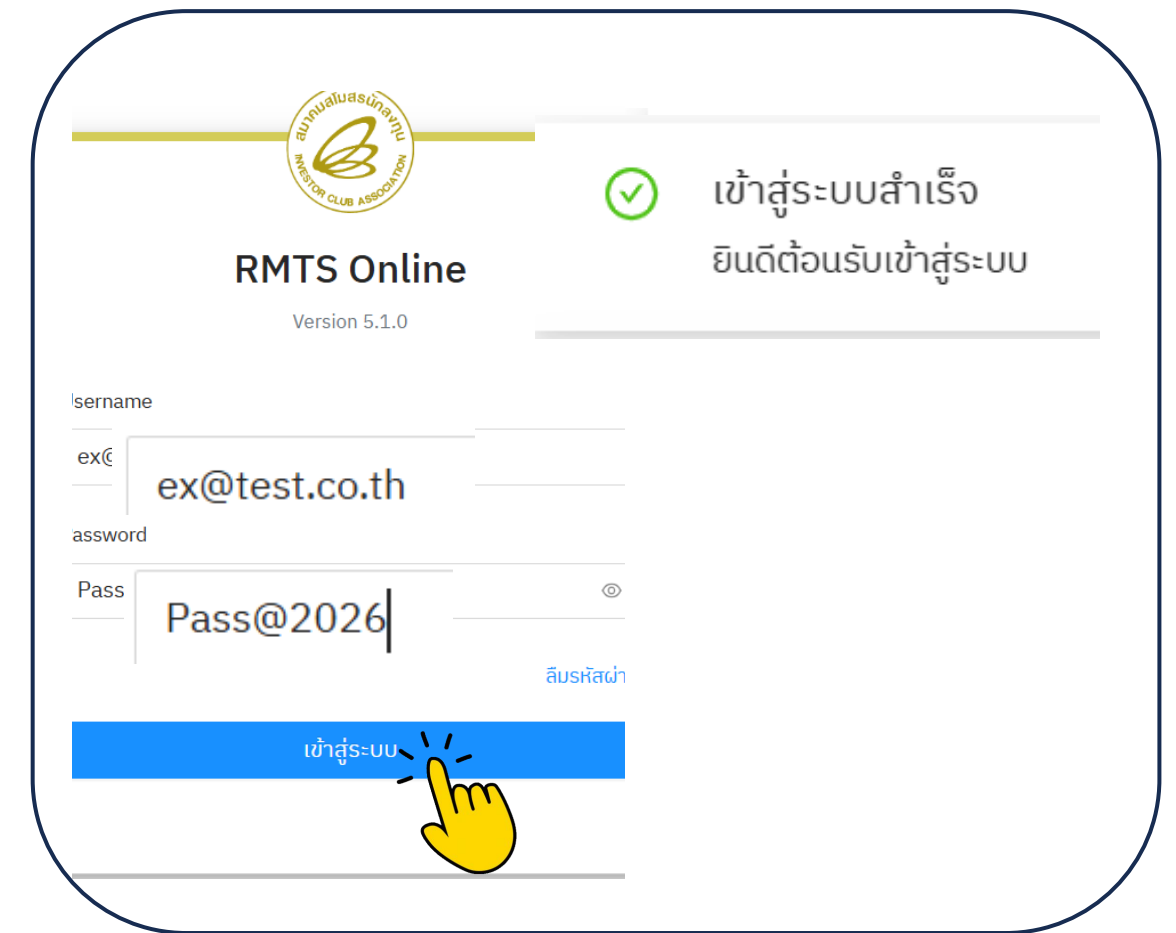
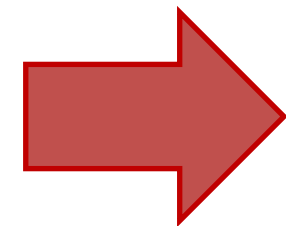
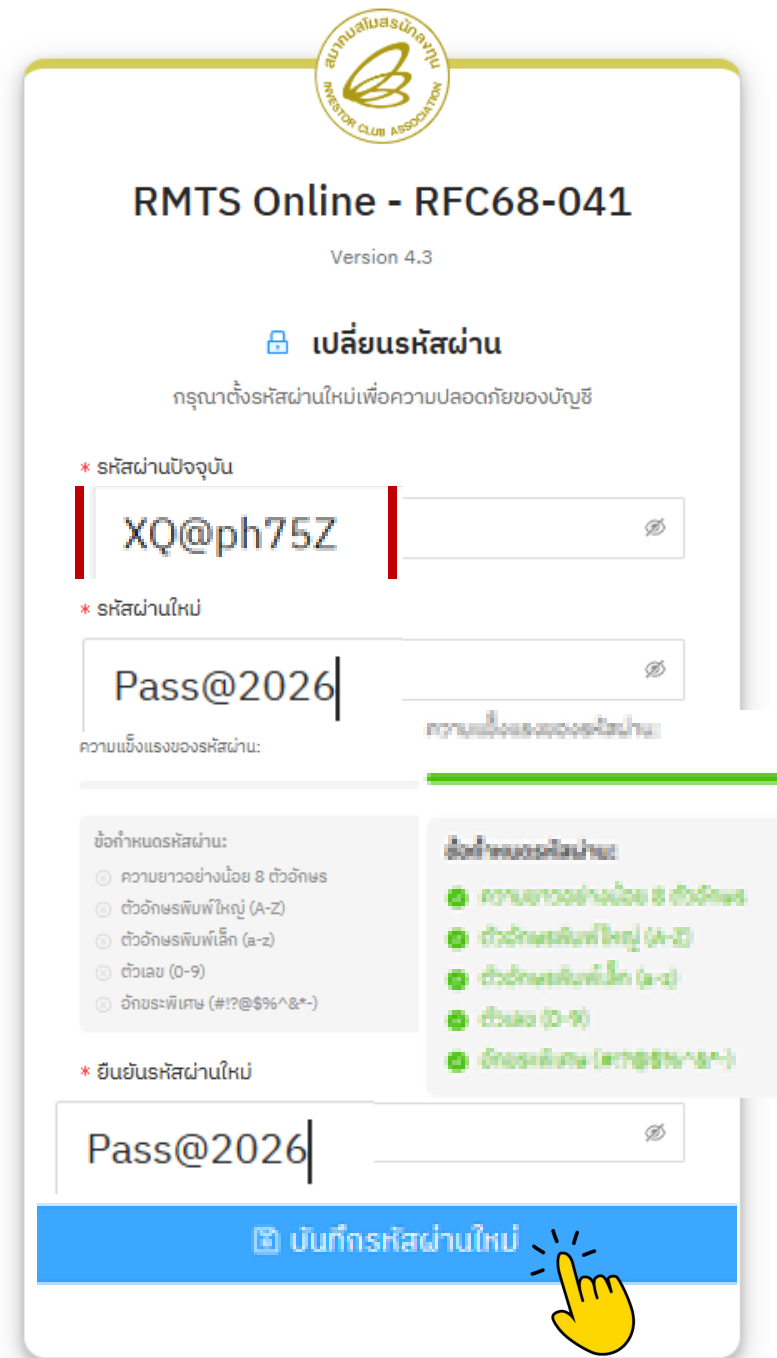
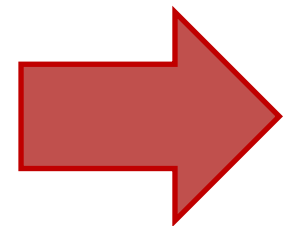
หาก Log in ถูกต้องจะเข้าสู่กระบวนการ OTP

เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอน การลืมหืสผ่าน



กดรับรหัส OTP



ตั้งรหัสผ่านสำเร็จ
ระบบจะกลับมาที่หน้า Login
ท่านสามารถ Log in เข้าสู่ระบบ
ด้วย Password ใหม่

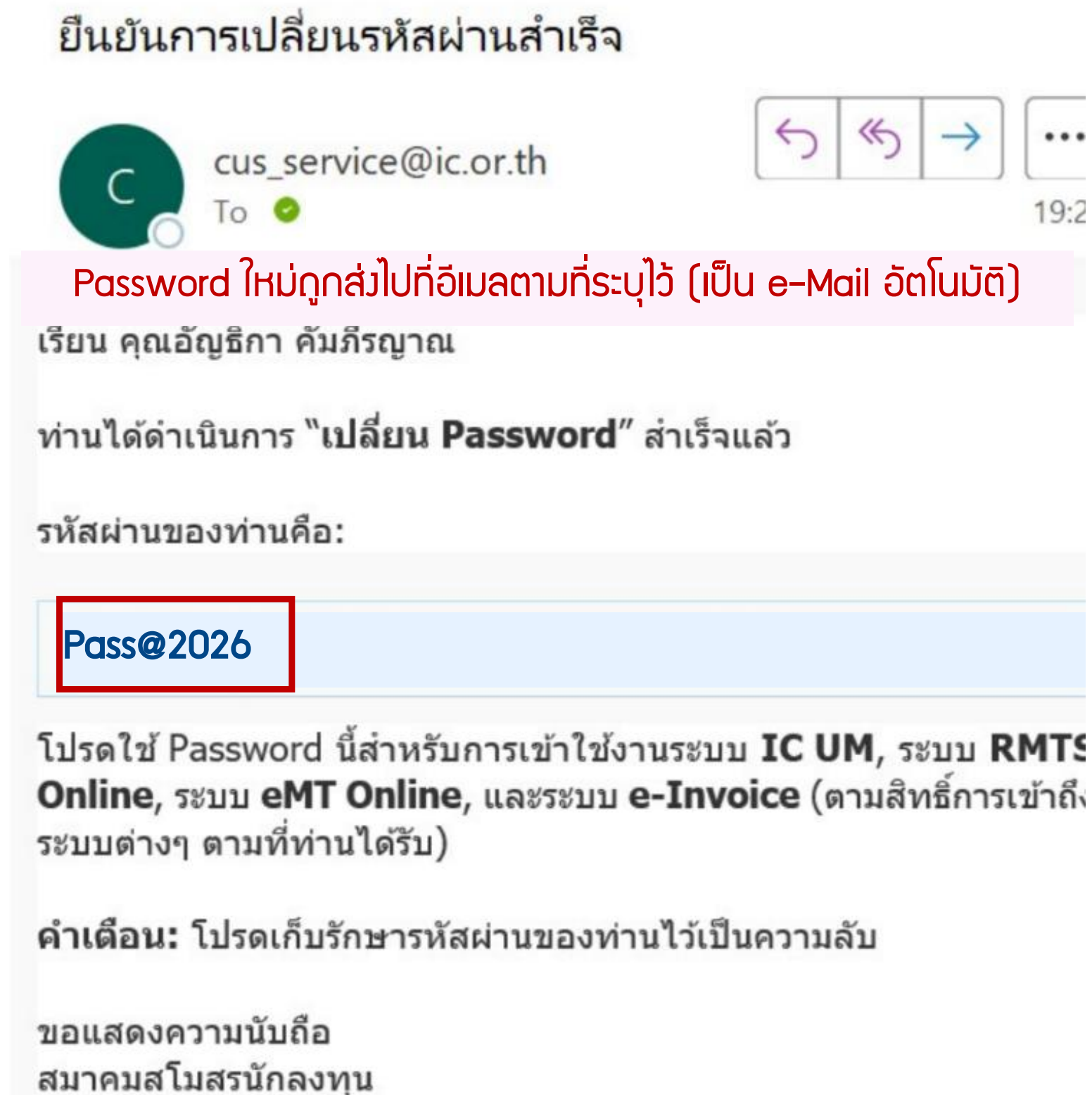
ระบบจะบังคับ ให้ท่านตั้งรหัสผ่านใหม่
และ กดบันทึกการรหัสผ่านใหม่

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



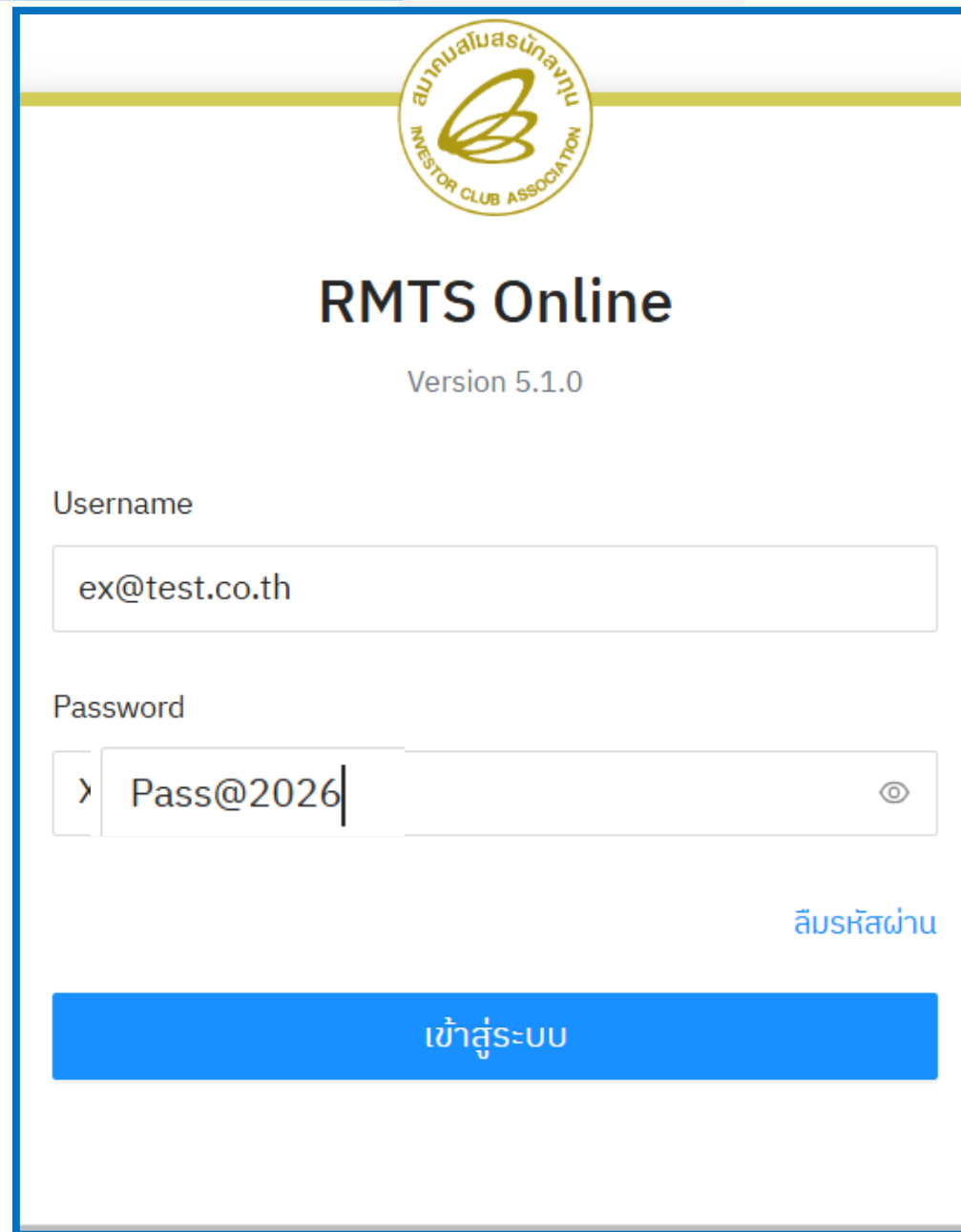
สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

ขั้นตอน การตรวจสอบรหัสผ่านที่กำหนดใหม่



นำรหัสผ่านที่กำหนดใหม่ Log in เข้าสู่ระบบ eMT Online และ/หรือ ระบบ RMTS Online หรือตรวจสอบรหัสผ่านที่กำหนดใหม่ ที่ได้ทาง e-Mail (ระบบอัตโนมัติ)

ขั้นตอน การตรวจสอบรหัสผ่านที่กำหนดใหม่



สมาคมสโมสรนักลงทุน
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

RMTS Online

Version 5.1.0

Username

ex@test.co.th

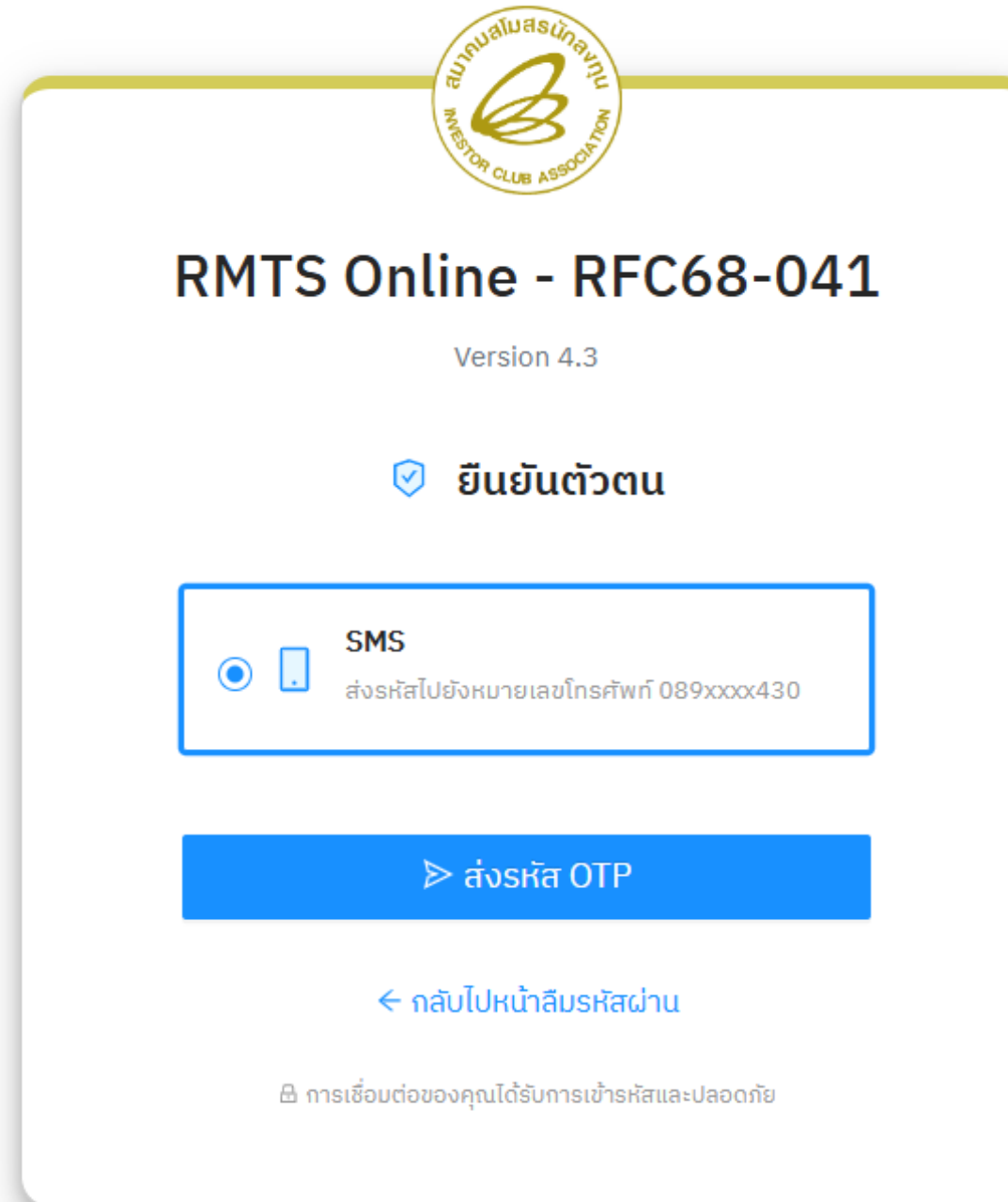
Password

Pass@2026

ลิ้งรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

หาก Log in ถูกต้องจะเข้าสู่กระบวนการ OTP



สมาคมสโมสรนักลงทุน
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

RMTS Online - RFC68-041

Version 4.3

ยืนยันตัวตน

SMS

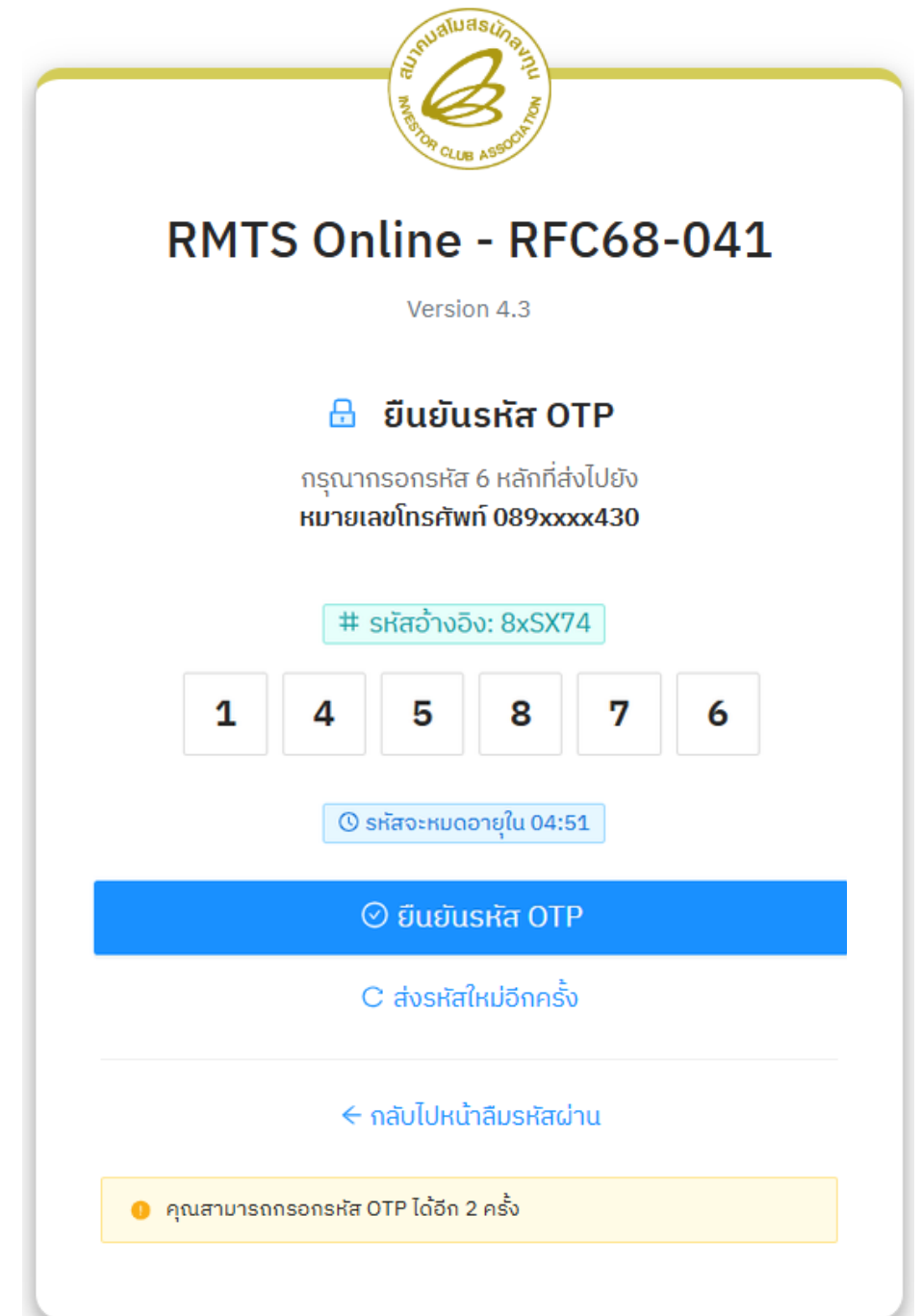
ส่งรหัสไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 089xxxx430

➤ ส่งรหัส OTP

← กลับไปหน้าลิ้งรหัสผ่าน

❗ การเชื่อมต่อของคุณได้รับการเข้ารหัสและปลอดภัย

หากระบุรหัส OTP ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนยืนยันตัวตนสำเร็จ ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอระบบ



สมาคมสโมสรนักลงทุน
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

RMTS Online - RFC68-041

Version 4.3

ยืนยันรหัส OTP

กรุณารอการรหัส 6 หลักที่ส่งไปยัง
หมายเลขโทรศัพท์ 089xxxx430

รหัสอ้างอิง: 8xSX74

1 4 5 8 7 6

รหัสจะหมดอายุใน 04:51

ยืนยันรหัส OTP

🔄 ส่งรหัสใหม่อีกครั้ง

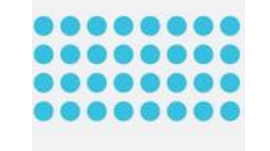
← กลับไปหน้าลิ้งรหัสผ่าน

❗ คุณสามารถการรหัส OTP ได้อีก 2 ครั้ง

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!

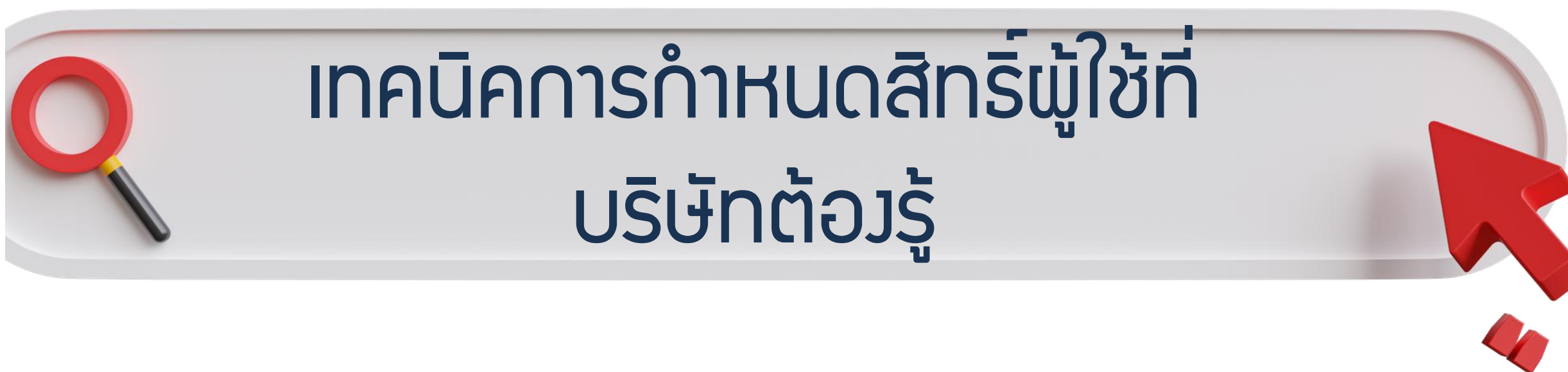


สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association



4

Search

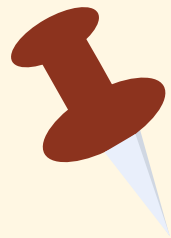


"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

มัดรวม เทคนิคการกำหนดสิทธิ์ ผู้ใช้งานภายในบริษัท

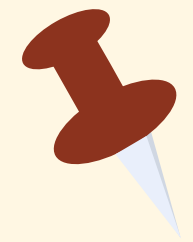
 1 บริษัทสามารถเพิ่มผู้ใช้งานได้สูงสุด 10 ท่าน

 สิทธิ์ e-Invoice และ e-Receipt สามารถกำหนดได้สูงสุด 3 ท่าน

 กรณี บริษัท เช่น Outsource Agency Shipping ดำเนินการ ลงทะเบียนให้ ทางบริษัทต้องให้ บริษัทฯ เพิ่มสิทธิ์ให้บุคคลากรของบริษัทเป็น Admin UM ด้วย อย่างน้อย 1 ท่าน

 บริษัทสามารถเพิ่ม Admin UM ได้มากกว่า 1 ท่าน

มัดรวม เทคนิคการกำหนดสิทธิ์ ผู้ใช้งานภายในบริษัท

 กรณี ลงทะเบียนไว้หลายบริษัท อาจจะได้สิทธิ์ แต่ละบริษัทไม่เหมือนกัน ต้อง
ตรวจสอบสิทธิ์ที่ได้รับของแต่ละบริษัท เพื่อการเข้าใช้บริการที่ถูกต้อง

 กรณี ลงทะเบียนไว้หลายบริษัท ภายใต้อีเมลเดียวกัน หากแก้ไขข้อมูลต้องแก้ไข
ให้ครบทุกบริษัทที่ลงทะเบียนไว้

 Admin UM ของแต่ละบริษัท สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ผู้ใช้งานบริษัทได้ด้วยตนเองผ่านระบบ
IC-UM โดยไม่ต้องแจ้ง IC

 ผู้ที่ได้รับการกำหนดสิทธิ์ เป็น Admin eMT eMT RMTS e-Invoice/e-Receipt กรณีลืม
รหัสผ่าน สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องแจ้ง Admin UM

มัดรวม เทคนิคการกำหนดสิทธิ์ ผู้ใช้งานภายในบริษัท



ผู้ใช้งานได้รับสิทธิ์ Admin UM เพียงอย่างเดียว กรณี ลืมรหัสผ่านเข้าระบบ IC-UM สามารถแก้ไขได้ ดังนี้

1. บริษัทสามารถให้ Admin UM ท่านอื่น ดำเนินการ Reset รหัสผ่านได้
2. หากบริษัทมี Admin UM ท่านเดียว สามารถขอ Reset รหัสผ่าน ได้ที่

อีเมล cus_service@ic.or.th



Admin UM สามารถแก้ไขข้อมูลบริษัทได้ด้วยตนเองที่ ระบบ IC-UM ได้ดังนี้

1. แก้ไขที่อยู่บริษัท
2. อัปเดตชื่อบริษัท

เมื่อแก้ไขหลังบัตรส่งเสริมที่ BOI แล้ว สามารถอัปเดตในระบบ IC-UM เมื่ออัปเดตเรียบร้อยแล้ว ภายใน 24 ชม.จะตรวจสอบข้อมูลที่อัปเดตได้

มัดรวม เทคนิคการกำหนดสิทธิ์ ผู้ใช้งานภายในบริษัท

กรณี บริษัทไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบ IC-UM ได้ เนื่องจาก

1. เปลี่ยนผู้มอบอำนาจ (เปลี่ยนกรรมการบริษัท)
2. เปลี่ยนผู้รับมอบอำนาจ (Admin)
3. เปลี่ยนผู้มอบอำนาจ(กรรมการบริษัท) และ เปลี่ยนผู้รับมอบอำนาจ (Admin)
4. เพิ่มสิทธิ์ Admin ให้ User
5. เปลี่ยนผู้มอบอำนาจและเพิ่มสิทธิ์ Admin ให้ User

บริษัทสามารถจัดทำหนังสือมอบอำนาจUM ฉบับใหม่ พร้อมเอกสาร ไฟล์ (นามสกุล.pdf) ไม่เกิน
2 MB (รวมไฟล์) ส่งเข้ามาที่ อีเมล cus_service@ic.or.th

****ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ** (กรณีเอกสารครบถ้วน)**



เขียนที่ บริษัท ทดสอบ จำกัด (ชื่อบริษัท)
วันที่ XX เดือน XX พ.ศ. XXXX

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบริษัท) บริษัท ทดสอบ จำกัด (ชื่อบริษัท)
โดย (ชื่อบุคคล) ชื่อกรรมการท่านใหม่ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ XX/XX หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน XXXX
ตำบล/แขวง XXXX อำเภอ/เขต XXXX จังหวัด XXXX เป็นผู้มีอำนาจแทนในนามของ
บุคคล หรือจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ระบุเลขที่นิติบุคคลของบริษัท ลงวันที่ ระบุวันที่ จดทะเบียนบริษัท

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อ-สกุล ผู้รับมอบอำนาจ)	ประเภทงานบริการ *					ลายเซ็น ผู้รับมอบอำนาจ
	Admin	Admin eMT	eMT	RMTS	e-Invoice / e-Receipt	
ชื่อ Admin ท่านปัจจุบัน (ผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้ดำเนินการ	✓	กำหนดสิทธิ์ตามเดิม				ลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ

* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทงานบริการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือ
มอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้ดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ ลงนาม ผู้มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ลงนาม ผู้มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)
(..... กรณีมีกรรมการ 2 ท่าน)

ลงชื่อ ลงนามพยาน(พนักงานบริษัท) พยาน
(.....)

ลงชื่อ ลงนามพยาน(พนักงานบริษัท) พยาน
(.....)



หมายเหตุ 1. โปรดแนบหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทุกท่าน
2. คำอธิบายประเภทงานบริการที่ได้รับมอบอำนาจ :

ตัวอย่าง เอกสาร

หนังสือมอบอำนาจ (แต่ละกรณี)

กรณี เปลี่ยนผู้มอบอำนาจ
(เปลี่ยนกรรมการบริษัท)



เขียนที่ บริษัท ทดสอบ จำกัด (ชื่อบริษัท)
วันที่ XX เดือน XX พ.ศ. XXXX

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบริษัท) บริษัท ทดสอบ จำกัด (ชื่อบริษัท)
โดย (ชื่อบุคคล) ชื่อกรรมการท่านเดิม (ปัจจุบัน) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ XX/XX หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน XXXX
ตำบล/แขวง XXXX อำเภอ/เขต XXXX จังหวัด XXXX เป็นผู้มีอำนาจแทนในนามของ
บุคคล หรือจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ระบุเลขที่นิติบุคคลของบริษัท ลงวันที่ ระบุวันที่ จดทะเบียนบริษัท

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อ-สกุล ผู้รับมอบอำนาจ)	ประเภทงานบริการ *					ลายเซ็น ผู้รับมอบอำนาจ
	Admin	A A    Invoice / e-Receipt				
ชื่อ Admin ท่านใหม่ (ผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้ดำเนินการ	✓	กำหนดสิทธิ์ตามการทำงาน				ลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ

* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทงานบริการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันด้วยคำลงนามและประทับตรา
มอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้ดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ ลงนาม ผู้มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ ลงนาม ผู้มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ (ถ้า
(กรณีมีกรรมการ 2 ท่าน)

ลงชื่อ ลงนามพยาน(พนักงานบริษัท) พยาน
()

ลงชื่อ ลงนามพยาน(พนักงานบริษัท) พยาน
()



- หมายเหตุ
1. โปรดแนบหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทุกท่าน
 2. คำอธิบายประเภทงานบริการที่ได้รับมอบอำนาจ :

ตัวอย่าง เอกสาร

หนังสือมอบอำนาจ (แต่ละกรณี)

กรณี เปลี่ยนผู้รับมอบอำนาจ
(เปลี่ยนAdmin UM)



เขียนที่ บริษัท ทดสอบ จำกัด (ชื่อบริษัท)
วันที่ XX เดือน XX พ.ศ. XXXX

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบริษัท) บริษัท ทดสอบ จำกัด (ชื่อบริษัท)
โดย (ชื่อบุคคล) ชื่อกรรมการท่านใหม่ (ที่ต้องการเปลี่ยน
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ XX/XX หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน XXXX
ตำบล/แขวง XXXX อำเภอ/เขต XXXX จังหวัด XXXX เป็นผู้มีอำนาจแทนในนามของ
บุคคล หรือจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ระบุเลขที่นิติบุคคลของบริษัท ลงวันที่ ระบุวันที่ จดทะเบียนบริษัท

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อ-สกุล ผู้รับมอบอำนาจ)	ประเภทงานบริการ *					ลายเซ็น ผู้รับมอบอำนาจ
	Admin	Admin eMT	eMT	RMTS	e-Invoice / e-Receipt	
ชื่อ Admin ท่านใหม่ (ผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้ดำเนินการ	✓	กำหนดสิทธิ์ตามการทำงาน				ลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ

* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทงานบริการ

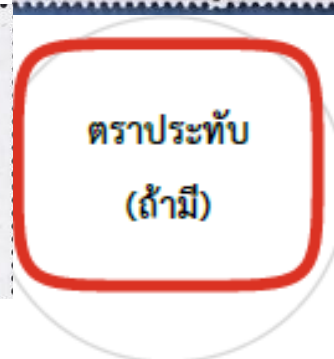
การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือ
มอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้ดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ ลงนาม ผู้มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ ลงนาม ผู้มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)
(กรณีมีกรรมการ 2 ท่าน)

ลงชื่อ ลงนามพยาน(พนักงานบริษัท) พยาน
()

ลงชื่อ ลงนามพยาน(พนักงานบริษัท) พยาน
()



หมายเหตุ 1. โปรดแนบหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทุกท่าน
2. คำอธิบายประเภทงานบริการที่ได้รับมอบอำนาจ :



ตัวอย่าง เอกสาร
หนังสือมอบอำนาจ (แต่ละกรณี)

กรณี
เปลี่ยนผู้มอบอำนาจ
(กรรมการบริษัท)
เปลี่ยนผู้รับมอบอำนาจ
(เปลี่ยนAdmin UM)



เขียนที่ บริษัท ทดสอบ จำกัด (ชื่อบริษัท)
วันที่ XX เดือน XX พ.ศ. XXXX

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบริษัท) บริษัท ทดสอบ จำกัด (ชื่อบริษัท)
โดย (ชื่อบุคคล) ชื่อกรรมการ (ปัจจุบัน) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ XX/XX หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน XXXX
ตำบล/แขวง XXXX อำเภอ/เขต XXXX จังหวัด XXXX เป็นผู้มีอำนาจแทนในนามของ
บุคคล หรือจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ระบุเลขที่นิติบุคคลของบริษัท ลงวันที่ ระบุวันที่ จดทะเบียนบริษัท

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อ-สกุล ผู้รับมอบอำนาจ)	ประเภทงานบริการ *					ลายเซ็น ผู้รับมอบอำนาจ
	กำหนดสิทธิ์ Admin	Admin	eMT	RMTS	e-Invoice / e-Receipt	
ชื่อผู้ใช้งานที่เป็น USER (ผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้ดำเนินการ	✓	✓		✓		ลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ

* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทงานบริการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองและรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือ
มอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้ดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ ลงนาม ผู้มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ ลงนาม ผู้มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี
(กรณีมีกรรมการ 2 ท่าน)

ลงชื่อ ลงนามพยาน(พนักงานบริษัท) พยาน
()

ลงชื่อ ลงนามพยาน(พนักงานบริษัท) พยาน
()



หมายเหตุ 1. โปรดแนบหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทุกท่าน
2. คำอธิบายประเภทงานบริการที่ได้รับมอบอำนาจ :

ตัวอย่าง เอกสาร
หนังสือมอบอำนาจ (แต่ละกรณี)

กรณี
เพิ่มสิทธิ์ Admin ให้ User



เขียนที่ บริษัท ทดสอบ จำกัด (ชื่อบริษัท)
วันที่ XX เดือน XX พ.ศ. XXXX

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบริษัท) บริษัท ทดสอบ จำกัด (ชื่อบริษัท)
โดย (ชื่อบุคคล) ชื่อกรรมการ ท่านใหม่ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ XX/XX หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน XXXX
ตำบล/แขวง XXXX อำเภอ/เขต XXXX จังหวัด XXXX เป็นผู้มีอำนาจแทนในนามของ
บุคคล หรือจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ระบุเลขที่นิติบุคคลของบริษัท ลงวันที่ ระบุวันที่ จดทะเบียนบริษัท

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อ-สกุล ผู้รับมอบอำนาจ)	ประเภทงานบริการ *					ลายเซ็น ผู้รับมอบอำนาจ
	กำหนดสิทธิ์ Admin	Admin	eMT	RMTS	e-Invoice / e-Receipt	
ชื่อผู้ใช้งานที่เป็น USER (ผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้ดำเนินการ	Adminเพิ่ม ✓	eMT ✓		✓		ลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ

* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทงานบริการ

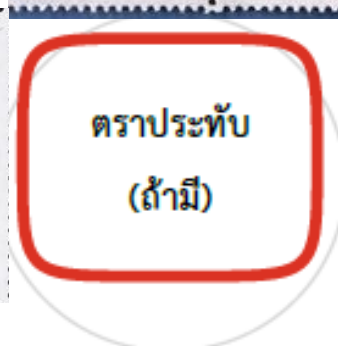
การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือ
มอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้ดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ ลงนาม ผู้มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ ลงนาม ผู้มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)
(กรณีมีกรรมการ 2 ท่าน)

ลงชื่อ ลงนามพยาน(พนักงานบริษัท) พยาน
()

ลงชื่อ ลงนามพยาน(พนักงานบริษัท) พยาน
()



- หมายเหตุ 1. โปรดแนบหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทุกท่าน
2. คำอธิบายประเภทงานบริการที่ได้รับมอบอำนาจ :



ตัวอย่าง เอกสาร หนังสือมอบอำนาจ (แต่ละกรณี)

กรณี เปลี่ยนผู้มอบอำนาจและ เพิ่มสิทธิ์ Admin ให้ User

ตัวอย่าง เอกสาร เอกสารแนบ(ทุกกรณี)



เอกสารประจำตัว
ผู้รับมอบอำนาจ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

อำนาจถูกต้อง
ฉฉี มงค
นางฉฉี มงค

เอกสารประจำตัวผู้มอบอำนาจ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!

ตัวอย่าง หนังสือรับรองบริษัท

ที่ 10011220010440

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย
เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2547 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105547105405
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อบริษัท บริษัท [REDACTED] จำกัด
- กรรมการ [REDACTED] รายชื่อต่อไปนี้
1. นายเอกชัย จันทระวิจิตร 2. นายดำรงศักดิ์ ละออโศติสมบัติ
[REDACTED] ตัวแทน/
- จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายเอกชัย จันทระวิจิตร หรือ
นายดำรงศักดิ์ ละออโศติสมบัติ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตรา
สำคัญของบริษัท/
4.ทุนจดทะเบียน 30,000,000.00 บาท / สามสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลข [REDACTED] นครราชสีมา/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลข [REDACTED] นครราชสีมา/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย
ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

นางสาวอติลา พิริยวงศกร
นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Innovation Digital
Transformation

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:11 น.

Ref:6E10091220010440

1/4

ที่ E10091220587377

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2550 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ [REDACTED]
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อบริษัท บริษัท [REDACTED]
- กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
1. นาย [REDACTED] 2. นาย [REDACTED]
3. นาย [REDACTED]
- จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
4.ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลข [REDACTED]
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี [REDACTED] โดยมีลายมือชื่อนาย
ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

(นางสาวจิรนนท์ แก้วตระกูลปัญญา)
นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้ให้เพื่อเอกสารต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสิ่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Innovation Digital
Transformation

Ref:6E10091220587377

ออกให้ ณ วันที่ : 2026-06-08 T10:19:54-0700

1/5

ที่ 10041220014164

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553 ทะเบียนเลขที่ [REDACTED]
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อบริษัท บริษัท [REDACTED]
- กรรมการของบริษัทมี 12 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
1. นางสาว [REDACTED] 2. นาย [REDACTED]
3. นายวิ [REDACTED] 4. นาย [REDACTED]
5. นาย [REDACTED] 6. นาย [REDACTED]
7. นาย [REDACTED] 8. นาย [REDACTED]
9. นาย [REDACTED] 10. นาย [REDACTED]
11. นางสาว [REDACTED] 12. นาย [REDACTED]
- ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงชื่อ
นาง [REDACTED]
นาย [REDACTED]
กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน
ชื่อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี
4. ทุน ทุนจดทะเบียน 10,739,250,230.00 บาท /
(หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบเก้าล้านสองแสนห้าหมื่นสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 10,739,250,230.00 บาท /
(หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบเก้าล้านสองแสนห้าหมื่นสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ [REDACTED]
สำนักงานสาขา [REDACTED]

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

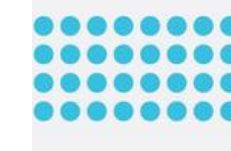
Leading Business
Innovation Digital
Transformation

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:12 น.

Ref:6E10041220014164

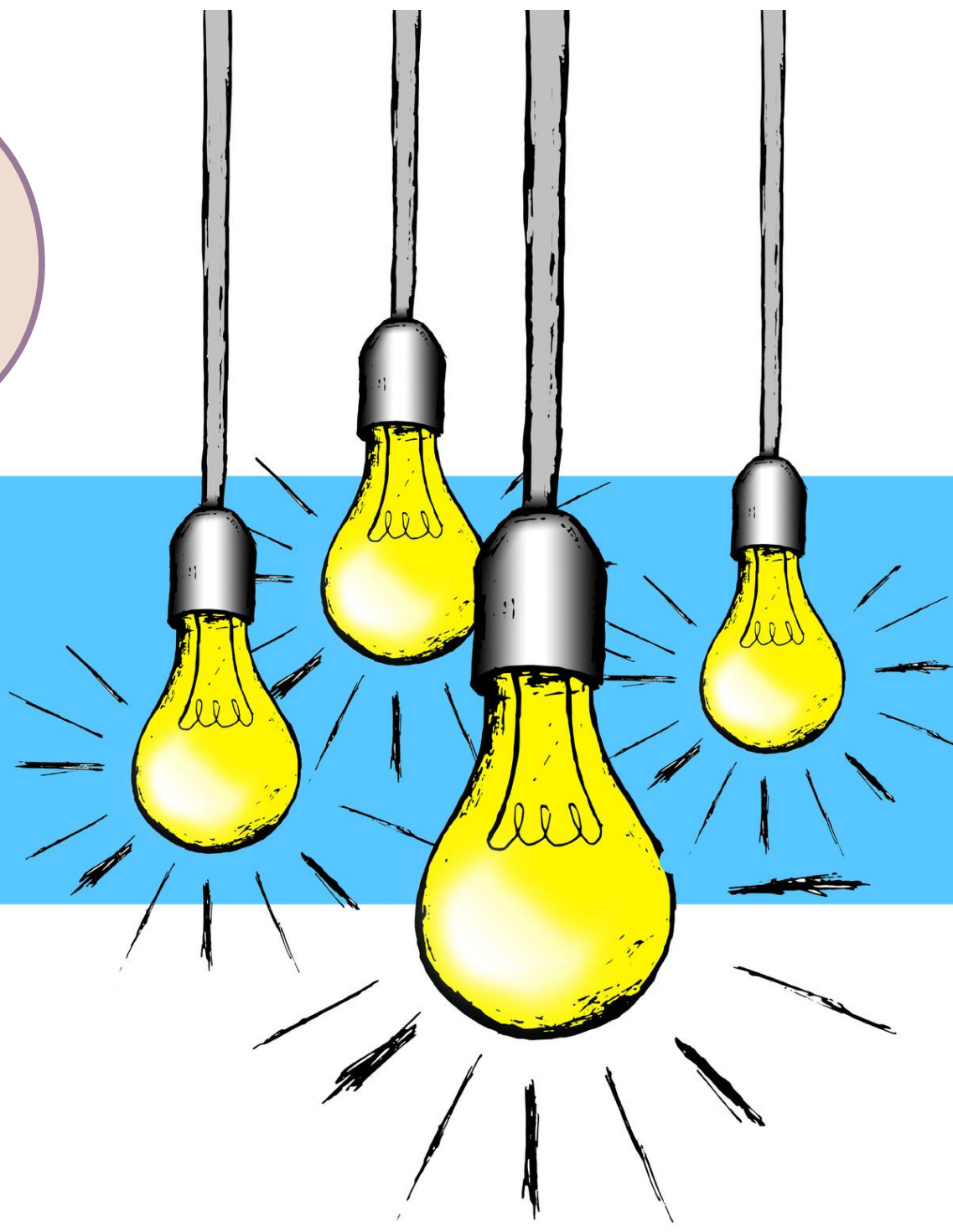
1/5

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



5

FAQ



"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

เตือนใจ การกำหนดรหัสผ่านอย่างปลอดภัย

รหัสผ่านที่ปลอดภัยช่วยปกป้องข้อมูลส่วนตัวและบัญชีผู้ใช้งานของคุณ
กรุณาตั้งรหัสผ่านให้ตรงตามข้อกำหนดด้านล่างเพื่อความปลอดภัยสูงสุด

ข้อกำหนดรหัสผ่าน



- ✓ ความยาวอย่างน้อยไม่เกิน 8 ตัวอักษร
- ✓ ตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
- ✓ ตัวพิมพ์เล็ก (a-z)
- ✓ ตัวเลข (0-9)
- ✓ สัญลักษณ์พิเศษ (เช่น @, #, \$, %, !, &)

(Check List) การกำหนดรหัสผ่านอย่างปลอดภัย

- >> ตั้งรหัสผ่านตามเงื่อนไข "ข้อกำหนดรหัสผ่าน"
- >> ช่วงรหัสผ่านใหม่ และ ช่วงยืนยันรหัสผ่านใหม่
ต้องตรงกันทุกตัวอักษร
- >> ไม่สามารถตั้งรหัสผ่านซ้ำกับรหัสผ่านเดิมที่เคยใช้งานไปแล้วได้



ตัวอย่าง การแสดงผลการแจ้งเตือน เมื่อตั้งรหัสผ่านใหม่



RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

 เปลี่ยนรหัสผ่าน

กรุณาตั้งรหัสผ่านใหม่เพื่อความปลอดภัยของบัญชี

* รหัสผ่านปัจจุบัน

* รหัสผ่านใหม่

ความแข็งแรงของรหัสผ่าน:

ข้อกำหนดรหัสผ่าน:

- ✓ ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ✓ ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
- ✓ ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z)
- ✓ ตัวเลข (0-9)
- ✓ อักขระพิเศษ (!?@\$%^&*~)

กรณีตั้งรหัสผ่านใหม่
ซ้ำกับรหัสผ่านปัจจุบันใช้งานอยู่

กรณีตั้งรหัสผ่านใหม่
ซ้ำกับรหัสผ่านปัจจุบันที่เคยใช้งาน



RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

 เปลี่ยนรหัสผ่าน

กรุณาตั้งรหัสผ่านใหม่เพื่อความปลอดภัยของบัญชี

* รหัสผ่านปัจจุบัน

* รหัสผ่านใหม่

ความแข็งแรงของรหัสผ่าน:

ข้อกำหนดรหัสผ่าน:

- ✓ ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ✓ ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
- ✓ ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z)
- ✓ ตัวเลข (0-9)
- ✓ อักขระพิเศษ (!?@\$%^&*~)

ตัวอย่าง การแสดงผลการแจ้งเตือน เมื่อตั้งรหัสผ่านใหม่



RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

 **เปลี่ยนรหัสผ่าน**
กรุณาตั้งรหัสผ่านใหม่เพื่อความปลอดภัยของบัญชี

* รหัสผ่านปัจจุบัน

XQ@ph75Z

* รหัสผ่านใหม่

Pass@2026

ความแข็งแรงของรหัสผ่าน:

ข้อกำหนดรหัสผ่าน:

- ✓ ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ✓ ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
- ✓ ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z)
- ✓ ตัวเลข (0-9)
- ✓ อักขระพิเศษ (!, ?, @, \$, %, ^, & *, -)

* ยืนยันรหัสผ่านใหม่

Pass-2026

กรณีระบุรหัสผ่านใหม่
ในช่วงยืนยันรหัสผ่านใหม่
ไม่ตรงกับช่วงรหัสผ่านใหม่

กรณีตั้งรหัสผ่านที่ไม่เป็นไป
ตามเงื่อนไข “ข้อกำหนดรหัสผ่าน”

RMTS Online - RFC68-041
Version 4.3

 **เปลี่ยนรหัสผ่าน**
กรุณาตั้งรหัสผ่านใหม่เพื่อความปลอดภัยของบัญชี

* รหัสผ่านปัจจุบัน

XQ@ph75Z

* รหัสผ่านใหม่

25692026

ความแข็งแรงของรหัสผ่าน:

ข้อกำหนดรหัสผ่าน:

- ✓ ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ✗ ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
- ✗ ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z)
- ✓ ตัวเลข (0-9)
- ✗ อักขระพิเศษ (!, ?, @, \$, %, ^, & *, -)

* ยืนยันรหัสผ่านใหม่

กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

แก้ไข : ข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบ eMT Online และ ระบบ RMTS Online

Search

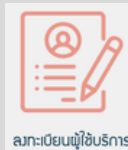


สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้อย่างไร



แก้ไข ผ่านระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (IC-UM) เข้าเว็บไซต์

www.ic.or.th



Step 2 : การเข้าสู่ระบบ IC-UM เพื่อกำหนดสิทธิ์ให้บุคลากรของบริษัท

ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) สำหรับบริษัทผู้ให้บริการ เข้าไปใช้งานเพื่อกำหนดสิทธิ์ให้กับบุคลากรของบริษัท >> [คลิก](#)

หรือเข้าผ่าน Link : <https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>

Search



ใครสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานบริษัทได้



Admin UM คือ ผู้ที่สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายใน บริษัทได้
(เป็นผู้ที่ถูกกำหนดสิทธิ์ให้เป็น Admin UM)

ชื่อ	สกุล	เบอร์โทรศัพท์	E-mail	สิทธิ์ที่ได้รับ				
xxx	xxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx.co.th	Admin ☒	Admin-eMT ☒	eMT ☒	RMTS ☒	e-Invoice/ e-Receipt ☒
xxx	xxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx.co.th	Admin ☐	Admin-eMT ☒	eMT ☒	RMTS ☒	e-Invoice/ e-Receipt ☒
xxx	xxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx.co.th	Admin ☒	Admin-eMT ☒	eMT ☒	RMTS ☒	e-Invoice/ e-Receipt ☐
xxx	xxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx.co.th	Admin ☒	Admin-eMT ☒	eMT ☒	RMTS ☒	e-Invoice/ e-Receipt ☐

กรณี ลงทะเบียนไว้หลายบริษัท ต้องแก้ไขข้อมูลให้ครบทุกบริษัทที่
ลงทะเบียนไว้ ภายใต้ e-Mail เดียวกัน

แก้ไข : ข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบ eMT Online และ ระบบ RMTS Online

Search



การเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ โดย Admin UM



แก้ไข ผ่านระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (IC-UM)
Link : <https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>

จัดการผู้ใช้งาน บริษัท ทดสอบ จำกัด

สถานะสมาชิก ☐ หมายเลขสมาชิก

เพิ่มผู้ใช้งาน

เพิ่มผู้ใช้งาน

ชื่อ สกุล

สิทธิ์การใช้งานระบบ

☒ หมายเลขบัตรประชาชน ☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง

Admin ☐ Admin-eMT ☐ eMT ☐ RMTS ☐ e-Invoice/ e-Receipt ☐

หมายเลขบัตรประชาชน/ หมายเลขหนังสือเดินทาง

Tel. Email

คำแนะนำการเพิ่มผู้ใช้งาน

- ชื่อและนามสกุลต้องเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามใช้สระพิเศษหรือตัวเลข
- หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก หรือ หมายเลขหนังสือเดินทาง ให้ใส่ตัวอักษรเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษ (-) ห้าม
- หมายเลขโทรศัพท์ (Tel.) ต้องระบุเป็น หมายเลขโทรศัพท์ท้องถิ่นเท่านั้น
- สิทธิ e-Invoice/e-Receipt กำหนดจำนวนผู้ใช้งานได้สูงสุด 3 ท่าน/บริษัท และตัวอักษรรวมกันต้องไม่เกิน 250 ตัวอักษร

คำอธิบายสิทธิ์

- 1. ADMIN :** หมายถึง "Admin ระบบ IC-UM" เป็นผู้บริหารจัดการ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) ในการกำหนดสิทธิ์ ให้ผู้ใช้งาน แก้ไข เปลี่ยนแปลง บุคลากรผู้ใช้งาน Admin, Admin ระบบ eMT, ผู้ใช้งานระบบ eMT, ผู้ใช้งานระบบ RMTS และ ผู้ใช้งาน e-Invoice/e-Receipt รวมถึงงานในเชิงดูแล การใช้งานระบบ eMT Online และ/หรือ RMTS Online
- 2. ADMIN eMT :** เป็นผู้ดำเนินการกำหนดตัวบุคคลผู้ใช้งานแยกประเภทงานของระบบ eMT Online/ เข้าร่วมฝึกอบรม และให้บริการรับบัตร KM ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- 3. eMT :** เป็นผู้ดำเนินการเข้าใช้งานระบบ eMT Online/ เข้าร่วมฝึกอบรมและให้บริการรับบัตร KM ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- 4. RMTS :** เป็นผู้ดำเนินการเข้าใช้งานระบบ RMTS Online/ เข้าร่วมฝึกอบรมและให้บริการรับบัตร KM ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- 5. e-Invoice/e-Receipt :** เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน, ตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ หรือ รับเงินจากผู้รับ ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ที่ทางสมาคมจัดส่งให้กับบริษัททาง e-mail ตามที่ระบุไว้

X ยกเลิก บันทึก

Search



การเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน โดย Admin UM



Admin UM คือ ผู้ที่สามารถ แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายในบริษัท
ได้รับการ (กำหนดสิทธิ์ให้เป็น Admin UM)

No.	ชื่อ	สกุล	E-mail	หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง	เบอร์โทรศัพท์	สิทธิ์ที่ได้รับ
1	อัญธิกา	กัมภีร์ญาณ	antikak@ic.or.th	3-1201-XX-XXXX-1	0625958685	Admin ☐ Admin-eMT ☒ eMT ☐ RMTS ☒ e-Invoice/ e-Receipt ☐

แก้ไขผู้ใช้งาน

ชื่อ อัญธิกา สกุล กัมภีร์ญาณ

☒ หมายเลขบัตรประชาชน ☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรประชาชน/ หมายเลขหนังสือเดินทาง 3-1201-XX-XXXX-1

Tel. 0625958685 Email antikak@ic.or.th

Admin ☒

สิทธิ์การใช้งานระบบ

dmin-eMT ☒ eMT ☐ RMTS ☒ e-Invoice/ e-Receipt ☐

คำแนะนำการเพิ่มผู้ใช้งาน

- ชื่อและนามสกุลต้องเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามใช้สระพิเศษหรือตัวเลข
- หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก หรือ หมายเลขหนังสือเดินทาง ให้ใส่ตัวอักษรเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษ (-) ห้าม
- หมายเลขโทรศัพท์ (Tel.) ต้องระบุเป็น หมายเลขโทรศัพท์ท้องถิ่นเท่านั้น
- สิทธิ e-Invoice/e-Receipt กำหนดจำนวนผู้ใช้งานได้สูงสุด 3 ท่าน/บริษัท และตัวอักษรรวมกันต้องไม่เกิน 250 ตัวอักษร

คำอธิบายสิทธิ์

- 1. ADMIN :** หมายถึง "Admin ระบบ IC-UM" เป็นผู้บริหารจัดการ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) ในการกำหนดสิทธิ์ ให้ผู้ใช้งาน แก้ไข เปลี่ยนแปลง บุคลากรผู้ใช้งาน Admin, Admin ระบบ eMT, ผู้ใช้งานระบบ eMT, ผู้ใช้งานระบบ RMTS และ ผู้ใช้งาน e-Invoice/e-Receipt รวมถึงงานในเชิงดูแล การใช้งานระบบ eMT Online และ/หรือ RMTS Online
- 2. ADMIN eMT :** เป็นผู้ดำเนินการกำหนดตัวบุคคลผู้ใช้งานแยกประเภทงานของระบบ eMT Online/ เข้าร่วมฝึกอบรม และให้บริการรับบัตร KM ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- 3. eMT :** เป็นผู้ดำเนินการเข้าใช้งานระบบ eMT Online/ เข้าร่วมฝึกอบรมและให้บริการรับบัตร KM ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- 4. RMTS :** เป็นผู้ดำเนินการเข้าใช้งานระบบ RMTS Online/ เข้าร่วมฝึกอบรมและให้บริการรับบัตร KM ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- 5. e-Invoice/e-Receipt :** เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน, ตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ หรือ รับเงินจากผู้รับ ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ที่ทางสมาคมจัดส่งให้กับบริษัททาง e-mail ตามที่ระบุไว้

X ยกเลิก บันทึก

"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

แก้ไข : ข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบ eMT Online และ ระบบ RMTS Online

Search



การแก้ไขเบอร์โทรศัพท์
ระบบ IC-UM



การระบุเบอร์โทรศัพท์ ต้องเป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สามารถรับ OTP ได้



หมายเลขโทรศัพท์ 1 หมายเลข สามารถใช้บันทึกได้มากกว่า 1 User



การระบุเบอร์โทรศัพท์ ไม่สามารถระบุเบอร์โทรศัพท์ ขอรหัสโทรศัพท์พื้นฐานได้

Search



การรับ OTP หากลิ้มโทรศัพท์



สามารถให้ Admin UM ดำเนินการแก้ไขเพื่อเปลี่ยน เบอร์โทรศัพท์ ใช้ชั่วคราวได้



หากเป็น Admin UM และ User ทุกสิทธิ์ เพียงท่านเดียว สามารถแก้ไข เพื่อเปลี่ยน เบอร์โทรศัพท์ ใช้ชั่วคราว ให้กับตนเองได้

แก้ไข : ข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบ eMT Online และ ระบบ RMTS Online

Search



กรณีลืมหיסผ่านเข้าระบบ



User สามารถกดลืมหิสผ่าน ได้ที่หน้า ระบบ eMT Online และ RMTS Online ได้ด้วยตนเอง เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่ ตามขั้นตอนของการลืมหิสผ่าน

Search



กรณีพนักงานลาออก



Admin UM สามารถดำเนินการ ลบรายชื่อ ผู้ใช้งานภายในบริษัท ให้ Update อยู่เสมอ



หาก Admin UM เป็นผู้ลาออกเอง สามารถกำหนด ผู้ใช้งานท่านอื่นๆ ให้เป็น Admin UM แทนได้ เพื่อ จะได้ประสานงานได้อย่างต่อเนื่องให้การลบผู้ใช้งานที่ ลาออก และ ผู้ใช้งานใหม่เข้าระบบ IC-UM

FAQ

Search

หนังสือมอบอำนาจ

บริษัท ไม่ต้องนำหนังสือมอบอำนาจ มายื่นที่ IC เนื่องจาก
ผู้ใช้งานที่มีรายชื่อในระบบ IC-UM เป็นผู้รับมอบอำนาจ
ตามการกำหนดสิทธิ์งานที่ใช้บริการอัตโนมัติ

ชื่อ	สกุล	เบอร์โทรศัพท์	E-mail	สิทธิ์ที่ได้รับ				
xxx	xxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx.co.th	Admin ☒	Admin-eMT ☒	eMT ☒	RMTS ☒	e-Invoice/ e-Receipt ☒
xxx	xxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx.co.th	Admin ☐	Admin-eMT ☒	eMT ☒	RMTS ☒	e-Invoice/ e-Receipt ☒
xxx	xxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx.co.th	Admin ☒	Admin-eMT ☒	eMT ☒	RMTS ☒	e-Invoice/ e-Receipt ☐
xxx	xxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx.co.th	Admin ☒	Admin-eMT ☒	eMT ☒	RMTS ☒	e-Invoice/ e-Receipt ☐

Search

กรณีได้รับบัตรส่งเสริมฉบับใหม่ ต้องทำอย่างไร

- ระบบ eMT Online หากได้รับบัตรส่งเสริมที่ BOI แล้ว ภายใน 3 วัน เลขที่บัตรส่งเสริมจะแสดงในระบบอัตโนมัติ
- ระบบ RMTS Online หากได้รับบัตรส่งเสริมจาก BOI แล้ว ยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนระบบ RMTS และส่งเข้าทางอีเมล rmts@ic.or.th

•ไม่ต้องลงทะเบียน IC-UM ใหม่•



Search



กรณีได้รับการเพิ่มเติมสิทธิจากบัตร
ส่งเสริมฉบับเดิม



กรณีตัวอย่าง

หากเดิมบริษัทมีการลงทะเบียน IC-UM แล้ว 1 สิทธิ eMT Online หรือ RMTS Online ไว้แล้ว และบริษัทได้รับสิทธิเพิ่มเติม เมื่ออัปเดตตารางแนบท้ายบัตรส่งเสริมสิทธิที่ได้เพิ่มเติมแล้ว **ต้องลงทะเบียน IC-UM เพิ่มเติม** สำหรับสิทธิที่ได้เพิ่มเติมมา และกำหนดผู้ใช้งานเพื่อรับ รหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบนั้นๆ

Search



กรณีได้รับบัตรส่งเสริมฉบับใหม่และได้สิทธิ
จากบัตรส่งเสริมเดิม



กรณีตัวอย่าง

หากเดิมบริษัทมีการลงทะเบียน IC-UM แล้ว 1 สิทธิ eMT Online หรือ RMTS Online ไว้แล้ว และบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมฉบับใหม่ และได้รับสิทธิเพิ่มเติมด้วย เมื่อได้รับบัตรส่งเสริมใหม่ที่ BOI แล้ว **ต้องลงทะเบียน IC-UM เพิ่มเติม** สำหรับสิทธิที่ได้เพิ่มเติมมา และกำหนดผู้ใช้งานเพื่อรับ รหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบนั้นๆ

ประกาศ

สมาคมขอแจ้ง เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อหน่วยงาน



ติดต่อสมาคม โทร.  **0-2666-9111**

Customer Support Unit : CSU

ให้คำปรึกษาการใช้งานเครื่องจักรและวัตถุดิบ

กด **1**

csu@ic.or.th

ระบบงาน เครื่องจักร

และ กด **1**

ระบบงาน วัตถุดิบ

และ กด **2**

นำส่งเอกสาร ไฟล์ข้อมูล และติดตาม
เอกสารงานเครื่องจักรและวัตถุดิบ

กด **2**

rmts@ic.or.th

บริการสมาชิกและผู้ใช้บริการ

กด **3**

สมัครสมาชิกสามัญ, สมัครใช้บริการ eMT/RMTS

cus_service@ic.or.th

บริการฝึกอบรม

icis@ic.or.th

บริการ Counter Service

- บริการคีย์ข้อมูลเครื่องจักร วัตถุดิบ และช่างฝีมือ :

counterservice@ic.or.th

- บริการยื่นไฟล์งานวัตถุดิบ :

bis_center@ic.or.th

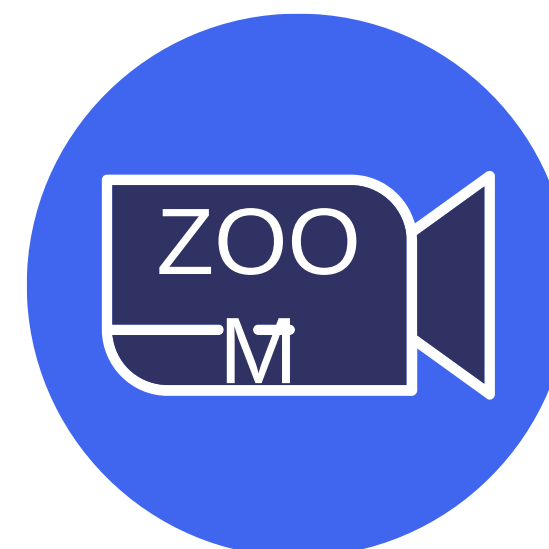
- บริการขอข้อมูลเครื่องจักรและวัตถุดิบ :

bis_center@ic.or.th

ด้านการชำระเงิน

กด **1** finance@ic.or.th

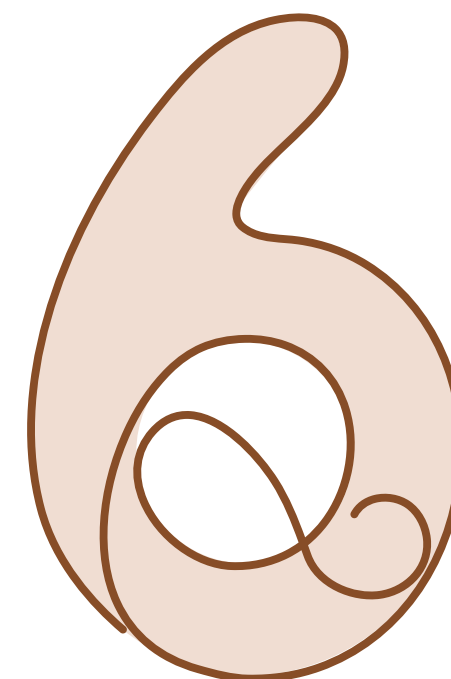
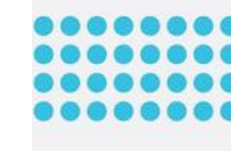
เริ่ม 1 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป



"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association



"สงวนสิทธิ์" ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต!



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association